



2 נובמבר, 2025

מכרז פנימי/חיצוני
רכז/ת רשות המחקר

תמצית עיקרי התפקיד:

- טיפול ב"קולות קוראים" לקרנות מחקר – חיפוש, איתור והתאמה.
- טיפול בהגשת החומר לקרנות המחקר, סיוע לחוקרים, התנהלות מול קרנות.
- אישור וטיפול שוטף בתקציבי המחקר.
- הזרמה ומעקב אחרי הדרישות במערכת ה-ERP.
- הכנת דוחות כספיים לשימוש בתקציבי מחקר.
- ריכוז תהליכי עבודה של הוועדות להפחתת שעות הוראה, וועדה למחקר פנימי.
- עדכון האתר / פורטל רשות המחקר.
- הכנת דיווחים על הפעילות המחקרית, אימות מידע שהוגש על ידי החוקרים ומרכזי מחקר.
- כל מטלה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד על ידי ראש רשות המחקר והעמותה.

דרישות התפקיד:

- השכלה:** תואר אקדמי בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים – חובה!
- ניסיון:** ניסיון קודם בעבודה ככלכלן/ית או במחלקת כספים – יתרון.
ניסיון קודם ברשות מחקר של מוסד אקדמי – יתרון!
- שפות:** שליטה בכל תוכנות ה- office (חובה אקסל ברמה גבוהה). יתרון לשליטה במערכת ERP.
עברית – יכולת התבטאות בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
אנגלית – קריאה ברמה גבוהה – חובה!
- מיומנויות:** יושר ואמינות, דיסקרטיות, אחריות, יחסי אנוש טובים, גישה שירותית, יכולת התבטאות בע"פ ובכתב, יכולת ארגון ותיאום, דייקנות, עמידה בלוח זמנים, ויכולת עבודה בתנאי לחץ.

תנאי העסקה: 100% משרה, נכונות לעבוד בשעות הלא שגרתיות בעת הצורך.

מועמדים/ות מתאימים/ות מוזמנים/ות לשלוח קו"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 9/11/25.

חברי ועדת המכרז: פרופ' נונה קושנירוביץ – ראש רשות המחקר, שרון סלע – סמנכ"ל כספים, לימור שרמייסטר – מנהלת משאבי אנוש. ראיון ראשוני מקצועי יתקיים ביחידה.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.