



מאי 2026

סטודנט יקר,
ברכותינו להמשכיות לימודיך בשנת הלימודים תשפ"ז

הנדון: תשלום מקדמה ע"ח שכר הלימוד מדעי הים - תואר ראשון מתקצב

שכר הלימוד הרשמי המוכתב ע"י המועצה להשכלה גבוהה לשנת תשפ"ז טרם פורסם. שכר הלימוד במרכז האקדמי רופין מורכב משכר לימוד בסיסי ותשלומים נלווים.

הנדן מתבקש לשלם מקדמה ע"ח שכר הלימוד בסך 2,500 ₪ עד לתאריך 15/07/2026 אך לא יאוחר ממועד שיבוץ המערכת.

בכדי שאופציית שיבוץ מערכת תהיה פעילה עבורך עליך להסדיר את תשלום המקדמה בהתאם. במידה והנדן חייב שכי"ל עבור שנה קודמת יש להסדיר את התשלום.

אפשרויות לתשלום המקדמה:

באמצעות שובר התשלום – אפשר לשלם בכל סניפי הבנקים למעט בנק הדואר. לקבלת השובר יש להיכנס לרופינט ל"יתשלומים", "הדפסת שוברים" ואז ניתן להדפיס את השובר.

מכספי הפיקדון – משיכת כספי הפיקדון מתבצעת **באתר האגף והקרן לקליטת חיילים משוחררים ואין צורך לגשת לבנק**. יש לצלם מראש את שובר התשלום, תעודת הזהות ואישור הקבלה ללימודים, להיכנס לאזור האישי באתר הקרן לקליטת חיילים משוחררים, לסמן "מטרת הפקדון – לימודים" ולפעול בהתאם להנחיות.

העברה בנקאית – את ההעברה יש לבצע לחשבון ע"ש המרכז האקדמי רופין ע"ר:

לבנק הפועלים – 12, סניף כפר יונה – 675, חשבון מספר 404142.

או **לבנק לאומי** – 10, סניף הרצליה – 688, חשבון מספר 011700/55.

את האסמכתא על ביצוע ההעברה יש לשלוח באמצעות בקשה מקוונת ברופינט, אפשרויות נוספות < בקשות הערעורים > אפשרויות הגשה < גבייה < לחיצה על הבקשה הרלוונטית (אסמכתא על ביצוע תשלום).

או בפקס 09-8304140 או במייל לכתובת gila@ruppin.ac.il.

במזומן – בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן, אם מחיר שכר הלימוד השנתי הנו עד 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן במחלקת שכר הלימוד. במקרה ששכר הלימוד השנתי גבוה מ 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן סכום של עד 10% משכר הלימוד השנתי.

שעות קבלת הקהל והמענה הטלפוני במחלקת שכר לימוד אין קבלת קהל בערבי חג.

שעות קבלת קהל ימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:00-13:00.

מענה טלפוני יינתן בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00.

באמצעות משלוח המחאה (צ'ק) בדואר יש לשלוח את התשלום לפקודת "המרכז האקדמי רופין" לכתובת- מח' שכר הלימוד במרכז אקדמי רופין-הפקולטה למדעי הים, מכמורת מיקוד 4029700.

בכרטיס אשראי –

○ במחלקת שכר לימוד או באמצעות טופס חיוב שחתום על ידי בעל הכרטיס. **לא ניתן לשלם**

בכרטיס אשראי בטלפון.

○ באמצעות הרופינט:

יש להיכנס למערכת הרופינט באמצעות הסיסמה שצורפה למכתב הקבלה.

במערכת יש להיכנס לדף "תשלומים", לבחור "תשלומים באשראי" ולבדוק שהשנה לתשלום היא שנת הלימודים הנכונה (למשל תשפ"ז).

יש לסמן לפי הבחירה במתג "בחר + " מצד שמאל (לא ניתן לשנות את הסכום לתשלום).

בצד שמאל יעלה הסכום לתשלום. יש לחוץ על "שלם". ייפתח חלון שבו אפשר לבחור את סוג האשראי:

רגיל – תשלום אחד, קרדיט – שלושה תשלומים ומעלה, או ביט (אופציית ביט לא פעילה).

בבחירה בתשלום אחד / קרדיט (קרדיט -בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי):

יש להקליד את פרטי האשראי, כולל קוד אימות בגב כרטיס;

להקליד מספר זהות בן תשע ספרות;

ולחץ על "אישור".

***ביטול עסקת אשראי כרוך בתשלום.**

דרישת תשלום מפורטת תשלח לסטודנטים המתקבלים עם הפרסום של שכר הלימוד ע"י המועצה להשכלה גבוהה (אוגוסט - ספטמבר 2026). במידה שלא קיבלת דרישה כזו, עד חודש לפני תחילת לימודיך, תוכל להיכנס לאתר המרכז האקדמי רופין או לפנות למחלקת שכר הלימוד על מנת לקבלה.



באחריות הסטודנט:

לבצע את הסדר תשלום שכ"ל עד לפתיחת שנת הלימודים בהתאם למפורט בדרישת התשלום.

המרכז האקדמי רופין שומר לעצמו את הזכות לחייב בתשלום ריבית וקנס, כפי שיקבע מעת לעת, בגין איחור בתשלום המקדמה או הסדרת תשלום שכר הלימוד. אי הסדרת התשלום במועד תגרור חסימה לכניסה לאתר האינטרנט (לרופינט/למודל), לא תינתן אפשרות להבחן, לקבל ציונים ו/או תעודות ואישורים ושימוש בשירותי הספרייה.

אפשרויות לתשלום יתרת שכ"ל (מלבד המקדמה):

- בתשלום אחד:
 - הנחה של 2% תינתן למשלמים עד לתאריך 15.9.2026 את יתרת שכר הלימוד (לאחר המקדמה) בתשלום אחד באמצעות שובר התשלום, בהעברה בנקאית או בצ'ק מיידי (ניתן לשלוח מראש צ'ק דחוי לפקודת המרכז האקדמי רופין). תשלומים שיתקבלו לאחר מועד זה או כספים שיום הערך שלהם מאוחר ממועד זה לא יזכו בהנחה.
 - עד לפתיחת שנת הלימודים בתאריך 18.10.2026.
- בתשלומים בפריסה מנובמבר 2026:
 - באמצעות כרטיס אשראי, בארבעה תשלומים (כולל תוספת לתשלומים).
 - באמצעות צ'קים דחויים מראש, בשישה תשלומים (כולל תוספת לתשלומים).
 - באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע), בשישה תשלומים (צמוד למדד).

סטודנט שלימודיו הופסקו / שפורס את לימודיו על פני תקופה רחבה יותר/ חוזר על שנה או המשנה מסלול לימודים בסיום שנה א' או ב' – יפנה למחלקת שכר לימוד לצורך תמחור שכר הלימוד בהתאם לשיבוץ. תשלום 100% שכר לימוד מקנה מימוש של 40 נ"ז בכל שנה (הסבר בתקנון שכר לימוד). בכל מקרה של שינוי בשיבוץ במערכת לאחר תמחור באחריות הסטודנט לפנות למחלקת שכר הלימוד לעדכון תמחור שכ"ל.

הפסקת לימודים:

הודעה על הפסקת לימודים תעשה בכתב, ניתן לשלוח הודעה באמצעות דואר אלקטרוני למחלקה. מועד הפרישה ייחשב המועד שבו התקבלה ההודעה.

1. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו:
 - עד ה- 15.8.26 יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו.
 - עד ה- 15.9.26 יהיה זכאי להחזר של מחצית המקדמה.
 - על הפסקת לימודיו לאחר ה- 15.9.26 לא יהיה זכאי להחזר של המקדמה.
2. סטודנט שהמשכיות לימודיו נדחתה על ידי המרכז האקדמי רופין יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו.
3. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הלימודים יחויב בתשלום שכר הלימוד היחסי כלהלן:
 - הודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון ללימודיו, יחויב בתשלום המקדמה בתוספת 10% משכר הלימוד הכולל.
 - הודיע על הפסקת לימודיו אחרי החודש הראשון, במהלך הסמסטר הראשון, יחויב ב- 50% משכר הלימוד הכולל.
 - הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השני, יחויב במלוא שכר הלימוד, יהיה עליו להשלים תשלום שכר לימוד עבור מספר הנ"ז שנרשם מעבר ל 40 בכל שנה (הסבר בתקנון שכר לימוד).
4. סטודנט אשר לימודיו הופסקו עקב בעיות משמעת, התנהגות ו/או אי עמידה בהתחייבויות אחרות, יחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיפים 3 ו-6 יחולו עליו לפי העניין.
5. סטודנט אשר התקבל על תנאי, שהופסקו לימודיו עקב אי התקיימות התנאים להפיכתו לסטודנט מן המניין (כולל תשלום המקדמה במועד), ייחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיפים 3 ו-6 יחולו עליו לפי העניין.
6. סטודנט שלימודיו הופסקו ו/או סטודנט המשנה מסלול לימודים בסיום שנה א' או ב' יהיה עליו להשלים תשלום שכר לימוד עבור מספר הנ"ז שנרשם מעבר ל 40 בכל שנה (הסבר בתקנון שכר לימוד).



7. סטודנט שהפסיק את לימודיו במהלך השנה וצברו פחות מ 18 נ"ז יחויבו לפי שכר הלימוד המלא (לא כולל את הפחתת וינוגרד).
8. סטודנט ששלם את שכר הלימוד מכספי הפקדון במקרה של החזר כספים הם יוחזרו לסטודנט בצ'ק לפקודת ה"קרן לקליטת חיילים משוחררים – משרד הבטחון".

העברת מידע :

על-פי תקנות הביטוח הלאומי, עלינו להעביר אליהם את שמות תלמידינו בציון מס' תעודת זהות והמען, על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות לסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ולהחיל עליו את התעריף המוזל שנקבע לגבי סטודנטים.



טופס לביצוע תשלום בכרטיס אשראי

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשפ"ז

לכבוד

המרכז האקדמי רופין ע.ר.

פקס מספר 09-8304140

דוא"ל - gila@ruppin.ac.il

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

אני מעוניין ללמוד תואר ראשון במרכז האקדמי רופין בשנת הלימודים תשפ"ז ולהסדיר את תשלום המקדמה באמצעות כרטיס אשראי. ידוע לי שבמקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים יחולו עליי כללי הפסקת לימודים כפי שמפורט בדף תשלום מקדמה ע"ח שכר הלימוד.

להלן פרטי כרטיס האשראי:

שם בעל הכרטיס _____ ת.ז. של בעל הכרטיס _____

כתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

חברת אשראי _____ מועד חיוב (הורדה) ____/____/____

מס' כרטיס _____ בתוקף עד ____/____

3 ספרות בגב הכרטיס – מחלקת שכר לימוד תתקשר לבעל הכרטיס לקבל את המספר.

נא סמן את בחירתך במשבצת המתאימה

- 2,500 ₪ בתשלום אחד.
- 2,500 ₪ בשני תשלומים
- 2,500 ₪ בקרדיט, (בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי), ב _____ תשלומים.
- ₪ _____

הערות: _____

לפרטים נוספים במחלקת שכר הלימוד :
בשעות קבלת קהל, ימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:00-13:00,
מענה טלפוני יינתן בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00.

שם	טלפון	דוא"ל
גילה פלד	09-8304101	gila@ruppin.ac.il
	פקס : 09-8304140	