

נהלי ביה"ס למדעי הים

המרכז האקדמי רופין

מכמורת

נספח לתקנון רופין

שנת הלימודים תשע"ח 2017-2018

במידה והנהלים מנוסחים במקומות מסוימים בתקנון בלשון זכר הדבר נעשה מטעמי נוחות בלבד ומופנים לשני המינים.
* הנהלים חלים על כלל הסטודנטים לתואר ראשון הלומדים בביה"ס למדעי הים של המרכז האקדמי רופין מרגע פרסומו ברבים.

* לסטודנטיות בהריון ואחרי לידה זכויות מיוחדות, כמפורט בנוהל המל"ג בנושא (מפורסם באתר רופין תחת "שירות לסטודנטים" – "תקנות ונהלים").

* לסטודנטים המשרתים במילואים זכויות מיוחדות כמפורט באמנת הסטודנט המשרת במילואים (מפורסם באתר רופין תחת שירות לסטודנטים – תקנות ונהלים).

* חריגות מן התקנון יתאפשרו רק באישור של ועדת חריגים בביה"ס למדעי הים.

* במקרים בהם ישנה סתירה בין הנהלים המפורטים להלן לתקנון רופין, נהלי ביה"ס למדעי הים הם הקובעים!

1. הרחבות לתקנון רופין

הרחבה לסעיף 2.2.2 בתקנון רופין:

פיצול שנת לימודים משמעו פריסת כל הקורסים של אותה שנה על תקופה של שנתיים. תכנית הפיצול הינה תכנית מובנית המוכתבת על-ידי ביה"ס.

בקשת הפיצול תוגש למנהל סטודנטים במועדים הבאים:

א. לפני תחילת שנת הלימודים.

ב. עד חודש לפני תחילת בחינות מועד א' של סמסטר א'.

סטודנט רשאי לפרוס את לימודיו על פני תקופה של עד **6 שנות לימוד**.

תיקון לסעיף 2.2.3 בתקנון רופין:

במידה והחליט הסטודנט לפצל/לפרוס את לימודיו על פני מספר שנים, תכנית הלימודים תהייה בהתאם לתכנית הלימודים במחזור בו הוא מסיים. במידה ויחולו שינויים בתכנית הלימודים (ביטול קורסים, שינוי נ.ז.) **אחריות**

הסטודנט להתעדכן מול תכנית הלימודים בהתאם לשינויים.

הרחבה לסעיף 3.1 בתקנון רופין:

חזרה על קורס: במידה וסטודנט נרשם לקורס חוזר במטרה לשפר ציון, יחויב במטלות הקורס, לפי דרישת המרצה. באחריות הסטודנט החוזר על קורס, לבדוק את לוח הבחינות המתפרסם בתחילת שנה"ל. במידה והסטודנט לא ביטל את רישומו לקורס חוזר תוך 14 ימים מתחילת הסמסטר אך לא נבחן בשני המועדים, יחויב בתשלום מלא עבור הקורס ויקבל את הציון מהשנה הקודמת.

הרחבה לסעיף 3.1.5 בתקנון רופין:

ניתן להירשם לקורסים החופפים בזמן, רק באישור ראש מנהל הסטודנטים בביה"ס למדעי הים.

הרחבה לסעיף 3.1.8 בתקנון רופין:

ביטול הרשמה לקורס קיץ – חייב הסטודנט לבצע 3 שבועות לפני תחילת הקורס. סטודנט שלא יבטל את הקורס בזמן, יחויב בתשלום שכר לימוד מלא בגין קורסים אלו.

הרחבה לסעיף 3.6 בתקנון רופין:

- עבודות, תרגילים ופתרונות יפורסמו באתר הקורס במודל.
- הגיש הסטודנט עבודה למרצה, רשאי המרצה לזמנו להופיע בפניו כדי לבחון את ידיעות הסטודנט בנושא העבודה.

הרחבה לסעיף 3.7 בתקנון רופין:

הארכת זמן בחינה: הנהלת ביה"ס או הממונה מטעמו רשאים לאשר הארכת זמן בחינה. הארכת זמן בחינה תעשה לא יאוחר מחצי שעה לפני תום הזמן המוקצב.

הרחבה לסעיף 3.7.3 בתקנון רופין:

בחינות במועדים מיוחדים:

סטודנטים בעלי התאמות שהזמינו הקראה/שכתוב/שעתוק/בקשה לחדר בודד, ולא הודיעו על ביטול עד שלושה ימים לפני מועד הבחינה יחויבו בקנס של 100 ₪.

הרחבה לסעיף 3.7.4 בתקנון רופין:

בחינות במועדים מיוחדים:

- בחינות "במועד מיוחד" יתקיימו לאחר סיום בחינות מועדי ב' של סמסטר ב', עקב מיעוט ימי עבודה בחודשים אלו, לוח הבחינות עלול להיות צפוף מן הרגיל.
- לוח הבחינות של המועדים המיוחדים יפורסם בתום תקופת בחינות מועדי ב' של סמסטר ב'.
- אופי הבחינה של "מועד המיוחד" (בע"פ, פתוח, אמריקאי וכו') יקבע בהתאם להחלטת המרצה. אופי הבחינה עשוי להיות שונה מזה של המבחנים במועדי א ו-ב.
- סטודנט הזכאי למועד מיוחד ואינו מתכוון לממש את זכאותו חייב לבטל את הרשמתו עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה, במידה ולא יבטל יחויב בקנס כספי בהתאם לתעריף רופין.
- זכאות להבחן ב"מועד מיוחד" תקבע על ידי מנהל הסטודנטים בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.7.4 של תקנון רופין.
- סטודנט/ית אשר במועד א' או ב' של הבחינה אושפז אחד מבני משפחתו מדרגה ראשונה יאושר לו/ה להבחן במועד מיוחד.
- סטודנט/ית המתחתן/ת יקבל/תקבל אישור לחופש ביום לפני החתונה ביום החתונה וביום אחרי החתונה.
- ביה"ס יערך כך שמועדי ההפלגות לא יתנגשו עם תאריכי בחינות, מעבדות או סיורים המתקיימים כחלק מתוכנית הלימודים הרגילה. עם זאת, סטודנטים שלהם חובות או מטלות משנה קודמת, מועדים מיוחדים, מעבדות וסיורים על אחריהם לוודא שתאריכי ההפלגות לא יתנגשו עם חובותיהם.

הרחבה לסעיף 3.7.16 בתקנון רופין:

במידה ונעשה שימוש ב"טופס שאלות למרצה" תותר הוצאה של 2 טפסים בלבד במהלך הבחינה ובכל טופס ניתן יהיה לשאול 4 שאלות בלבד. איסוף הטפסים יחל מחצי שעה לאחר התחלת הבחינה, ולאחר מכן בהפרשים של חצי שעה. איסוף שאלונים אחרון יעשה חצי שעה לפני תום הבחינה.

ניסוח השאלות צריך להיות בצורה ראויה ומכבדת, שאלות שלא יוגשו כראוי, לא יקבלו מענה והסטודנט יוזמן לברור במנהל הסטודנטים.

הרחבה לסעיף 3.7.19 בתקנון רופין:

בבחינה שמשכה עד שעתיים, לא תאושר יציאה לשירותים למעט נשים בהריון וסטודנטים עם בעיות רפואיות (בליווי אישור רפואי שיוגש מראש למנהל סטודנטים).

בבחינה שמשכה מעל שעתיים, לא תאושר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה וחצי השעה אחרונה של המבחן, למעט נשים בהריון וסטודנטים עם בעיות רפואיות (בליווי אישור רפואי שיוגש מראש לאחראית בחינות). בשאר הזמן תותר יציאה אחת בלבד לכל סטודנט. יציאה לשירותים תותר בכל פעם לסטודנט אחד ותהיה בליווי משגיח.

הרחבה לסעיף 5.6 בתקנון רופין:

דרישות מעבר משנה לשנה: סטודנטים שעמדו בכל דרישות הקורסים של שנת הלימודים ממשיכים לשנת הלימודים הבאה. לא תינתן אפשרות לעלות לשנה ג' ללא השלמת כל החובות משנה א'.

סטודנטים שצברו נכשל במקצוע אחד: סטודנטים אלו יוכלו להמשיך לשנת הלימודים הבאה, אך עליהם לחזור על הקורס בו נכשלו. אם לא יעברו שוב את הקורס, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה א

סטודנטים שצברו נכשלים ב- 2 מקצועות וציון ממוצע לימודיהם הוא לפחות 70: סטודנטים אלו ימשיכו לשנת הלימודים הבאה ויהיו חייבים לחזור על הקורסים בהם נכשלו ולהשלימם בהצלחה. במידה ויכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

סטודנטים שצברו נכשלים ב- 2 מקצועות וציון ממוצע לימודיהם הוא פחות מ- 70: סטודנטים אלו יהיו חייבים לחזור על הקורסים בהם נכשלו ולהשלימם בהצלחה. בנוסף יוכלו להשתתף בשישה קורסים בלבד משנת הלימודים הבאה. במידה ויכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה ב

סטודנטים שצברו נכשלים ב- 2 מקצועות:

סטודנטים אלו ימשיכו לשנת הלימודים השלישית ויהיו חייבים לחזור במקביל על הקורסים בהם נכשלו ולהשלימם בהצלחה. במידה ויכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה א + שנה ב

סטודנטים שצברו 3 ויותר נכשלים בשנת הלימודים : סטודנטים אלו אינם יכולים להמשיך לשנת הלימודים הבאה. סטודנטים אלו יחזרו רק על הקורסים בהם נכשלו, ואם יעברו אותם בהצלחה יוכלו להמשיך בלימודים בשנה שלאחר מכן.

הרחבה לסעיף 6.5 בתקנון רופין:

אישור זכאות לתואר: "סטודנט שלא יחל בהליך לקבלת זכאות עד שלושה חודשים מיום קבלת הציון האחרון, יהיה במעמד סטודנט שלא סיים את לימודיו" סעיף 8: 4: 2

סטודנט שלא השלים את חובות הימאות לשם הוצאת רישיון משיט עד לתאריך הנקוב למעלה יהיה עליו לסגור את התואר .

סטודנט שנכשל בקורס ניווט חופי באחריותו לדאוג למעבר הקורס וקביעת מועדי טסט מוקדמים ככל האפשר.

2. לימודי ימאות והפלגות

מידע והרשמה לכל הפעילות של ימאות מעשית (תרגילים, טסטים והפלגות) יעודכנו באתר הימאות במודל.

2.1 לימודי הימאות בביה"ס כפופים להוראות משרד התחבורה ועשויים להשתנות בהתאם להוראות אלו.

2.2 החובות האקדמיים חלים על כל מקצועות הימאות, מעבר לכך ישנן דרישות של משרד התחבורה המחמירות מהדרישות האקדמיות. ההשתתפות בלימודי הימאות העיוניים היא חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים והיא חובה. סטודנטים שאינם מסוגלים להפליג בשל מצב בריאותי או סיבה מוצדקת אחרת, יפנו עם תחילת הלימודים למנהל סטודנטים ויודיעו על כך בכתב.

2.3 להלן פירוט הקורסים העיוניים ודרישות המעבר האקדמיים ושל משרד התחבורה עד לקבלת רישיון 30 :

שנה אקדמית	סמסטר	שם הקורס	נקודות זכות	דרישה אקדמית (ציון עובר)	דרישת משרד התחבורה (ציון עובר)
שנה א'	א	*ימאות א'	1 נ.ז.	60	80
		חוקי דרך	-----	-----	*90
שנה א'	ב	ימאות ב' - מטאורולוגיה	1 נ.ז.	60 (מהווה 85% מהציון)	80
		ימאות ב' - מכונאות		60 (מהווה 15% מהציון)	84
שנה ב'	א	**ניווט חופי	1 נ.ז.	60	70
שנה ב'	ב	ניווט מכשירים	1 נ.ז.	60	80

* ימאות א' – סטודנט שלא יעבור בציון 80 וירצה לשפר ציון, יבחן שוב גם בחוקי דרך. סטודנט יעבור בציון 80 ומעלה יכשל בחוקי דרך /יוכל להבחן רק בחוקי דרך.

**** סטודנט אשר יבחר לוותר** על רישיון המשיט, ת/יוכל לוותר על קורס "ניווט חופי" בלבד ולהשלים נ.ז בקורסי בחירה אחרים, אולם לא יורשה להשתתף בשיעורי ימאות מעשית ובהפלגות.

2.4 תנאים להוצאת רישיון סירה מהירה (רישיון 12):

- א. עמידה בדרישות משרד התחבורה בקורסים העיוניים של שנה א' כפי שמופיע בסעיף 2.3.
- ב. חובת נוכחות 80% בשיעורים מעשיים שנה א' והתנהגות נאותה בים (בהתאם לחוות דעת של המדריכים).
- ג. בימי שישי ניתנים שיעורי תגבור מעשיים בסירה מהירה, ישנם 20 מקומות הנשמרים על בסיס הרשמה מוקדמת. סטודנט שירשם ולא יגיע, יחויב בתשלום של 30 ש"ח. יש להודיע על ביטול עד 48 שעות לפני.
- ד. לקראת סוף שנה א' נערכים מבחנים מעשיים לסירה מהירה. סטודנט אשר עבר בהצלחה את מבחן ימאות א' ת/יורשה לגשת למבחן מעשי. המבחנים יערכו בימי שישי.
- ה. בתום הבחינה המעשית ולאחר עמידה בסעיף 2.4 ד' על הסטודנט **לגשת** לאופטומטריסט מורשה של משרד התחבורה לבדיקת עיניים וקבלת טופס לבדיקות רפואיות ע"מ להגישו למשרד התחבורה לקבלת רישיון משיט 12 סירה מהירה.
- ו. במצב של בחינה מעשית חוזרת בסירה מהירה או סטודנט שנרשם למועד בחינה ולא הופיע יחויב הסטודנט בתשלום על סך 230 ש"ח.

2.5 תנאים להוצאת רישיון משיט 30:

- א. תנאי לגשת לטסט 30 היא הגשה לטסט 12.
- ב. עמידה בדרישות משרד התחבורה בקורסים העיוניים של שנה א' ו-ב' כפי שמופיע בסעיף 2.3.
- ג. חובת נוכחות 80% בשיעורים מעשיים שנה ב' והתנהגות נאותה בים (בהתאם לחוות דעת של המדריכים).
- ד. בדיקות רפואיות תקפות (עד שנתיים מתאריך הבדיקה האחרונה שהוגשה למשרד התחבורה)
- ה. תעודת מע"ר מינימום 22 שעות (שהונפקה ע"י חברה המוכרת ע"י משרד התחבורה). בשנה א' ייערך קורס מע"ר (מגישי עזרה ראשונה), בהתאם לנדרש ממשרד התחבורה. סטודנט שיש ברשותו/ה תעודת מע"ר/ חובש מתבקש/ת להציגה במזכירות.
- ו. סטודנט שעבר בהצלחה את המבחן המעשי מתבקש להגיש למזכירות טופס בקשה למשיט 30 ע"מ להעבירו למשרד התחבורה.
- ז. במצב של בחינה מעשית חוזרת במשיט יאכטה או סטודנט שנרשם למועד בחינה ולא הופיע, יחויב הסטודנט בתשלום על סך 350 ₪.
- ח. עקב דרישות משרד התחבורה לא ניתן יהיה לאשר הוצאת רישיון משיט 30 לאחר סיום הלימודים. הנכם מתבקשים להשלים את כל חובתכם להוצאת רישיון משיט 30 עד סוף שנה ג'.
- ט. בימי שישי ניתנים שיעורי תגבור מעשיים ביאכטה, ישנם 12 מקומות הנשמרים ב-3 קבוצות. על בסיס הרשמה מוקדמת. סטודנט שירשם ולא יגיע, יחויב בתשלום של 60 ש"ח. יש להודיע על ביטול עד לפחות שבוע לפני!

תנאים להוצאת רישיון משיט 60:

- א. תעודת רדיו-טלפון GMDSS. קורסי רדיו טלפון מתקיימים בביה"ס במהלך סמסטר א/ב, ומיועדים לסטודנטים שנה ג' בעלי רישיון 30 בלבד. עלות הקורס 200 ₪ ו- 180 ₪ אגרה למשרד התקשורת.
- ב. וותק רישיון משיט 30 של לפחות שנה.
- ג. צבירת 8 ימי ים (רק הפלגות לאחר קבלת רישיון 30 צוברות ימי ים לניסיון לרישיון 60).
- לידיעתכם, משך הזמן מהגשת הניירת הנדרשת למשרד התחבורה ועד לקבלת הרישיון הינו ארוך. נא להתאזר בסבלנות.

2.6 תנאים ליציאה להפלגות לימודיות:

- א. סטודנט שיותר על הוצאת רישיון משיט או לא עמד/ה בדרישות המעשיות להוצאת רישיון לא ת/יורשה לצאת להפלגות. הנוכחות בהפלגות הינה לצורך צבירת ימי ים עבור רישיון משיט.
- ב. הפלגות לימודיות כרוכות **בתשלום נוסף** מעבר לשכר הלימוד ולתשלומים הנלווים של ביה"ס ויעודכנו בהמשך השנה.
- ג. סטודנט שלא השתתף בהפלגה לימודית במסגרת כתתו, ומבקש להצטרף בשנה שלאחר מכן, יוכל לעשות זאת רק על בסיס מקום פנוי בהפלגה, וישלם בהתאם למחיר בשנה בה יצא להפלגה.
- ד. סטודנטים שפרשו מלימודים לא יהיו זכאים לצאת להפלגות.

3. נבחרות ספורט – אס"א

- 3.1 סטודנט רשאי להירשם לנבחרות אס"א המייצגות את המרכז האקדמי רופין בתחרויות ספורט ארציות.
- 3.2 סטודנט שיעמוד בדרישות הנבחרת ובהתאם להנחיות המפורסמות על ידי רכז אס"א רופין במהלך שנת הלימודים יהיה זכאי בסוף שנת הלימודים לקבל 2 נ.ז. לתואר. הזכאות לנ.ז. אלו ניתנת פעם אחת בלבד במהלך התואר.
- 3.3 כל היעדרות בגין תחרות אס"א מחויבת באישור מנהל סטודנטים טרם התחרות.

4. מעבדות

- 4.1 על כל סטודנט לחתום על טופס קריאת והבנת הוראת הבטיחות במעבדה.
- 4.2 כל סטודנט מתחילת עבודתו חייב בהדרכת בטיחות במעבדה. ללא הדרכה לא תורשה השתתפותו במעבדה.
- 4.3 חובה ליידע את צוות המעבדה באופן מידי במקרה של רגישות לחומרים, מחלה, הריון או כל מצב אחר השונה ממצב רגיל באופן מידי.
- 4.4 ההשתתפות בכל המעבדות הינה חובה!
- 4.5 העבודה במעבדות מותרת בנוכחות מדריך מורשה בלבד.
- 4.6 על הסטודנטים להגיע למעבדות ע"פ החלוקה במועדים ובשעות שפורסמו בתחילת השנה. אין לעבור קבוצה ללא אישור אחראי מעבדה, מרכז הקורס ומנהל סטודנטים.
- 4.7 בעת הפעילות במעבדה חובה על הסטודנטים:

- א. להכיר את התשתית הבטיחותית ונוהלי חירום בכל חדר במעבדה.

- ב. לנעול נעליים סגורות רצוי מאד גם מאחור.
- ג. להרכיב משקפי מגן (עפ"י הנחיות סגל המעבדה).
- ד. להשתמש בכפפות ייעודיות (ע"פ הנחיות סגל המעבדה).
- ה. ללבוש חלוק (ע"פ הנחיות סגל המעבדה).
- ו. לאסוף שיער.
- ז. לוודא שעמדת העבודה נקייה ומסודרת לפני עזיבתם את המעבדה בהתאם להוראות סגל המעבדה.
- ח. לשטוף ידיים במים וסבון בגמר הפעילות ולפני כל יציאה מהמעבדה.

4.8 איסורים

- א. אסורה אכילה ושתייה במעבדה.
- ב. אסורה הכנסת תיקים למעבדה. אחסון תיקים וחפצים אישיים יהיה ב"לוקרים" בלבד שנמצאים מחוץ למעבדה. אין להשאיר תיקים ב"לוקרים" מעבר לשעות המעבדה. בסוף כל יום תרוקן תכולת ה"לוקרים". באחריות הסטודנט לקחת את חפציו.
- ג. אסורה העבודה במעבדה עם עדשות מגע.
- ד. אין לצאת מהמעבדה עם חלוק וכפפות, יש להסירם לפני היציאה ולשטוף ידיים.
- ה. אסור שימוש בטלפון נייד במעבדה אלא באישור מנהל המעבדה.

5. ספרייה

5.1 ספרייה ביה"ס למדעי הים נועדה לעזור לסטודנטים ולסגל ההוראה להשיג את המידע הדרוש ללימודים, הוראה ומחקר בביה"ס.

5.2 זכות השאלה ניתנת לסטודנטים אשר נרשמו ללימודים והשלימו הסדר תשלומים.

5.3 נהלי השאלה

- א. השאלת ספרים נעשית בדלפק הספרייה.
 - ב. התקופה המקסימלית להשאלת פריט, למעט סרגלי ניווט, מהספרייה הוא עד 4 חודשים.
 - ג. זכות ההשאלה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.
 - ד. ניתן לשאול עד 10 ספרים בו-זמנית, לפרק זמן מוגדר.
 - ה. לא ניתן לשאול 2 עותקים של אותו פריט.
 - ו. ישנם עותקים שמורים ("אדומים") של ספרים מבוקשים. עותקים אלו מיועדים לעיון בספרייה או להשאלה בשעת הסגירה ועד למחרת בשעת הפתיחה.
 - ז. ספרי יעץ, כתבי עת ומפות אינם ניתנים להשאלה.
 - ח. בקטלוג המקוון ניתן לצפות ברשימת הפריטים המושאלים כולל התאריך להחזרה.
 - ט. הנך מתבקש להקפיד על השאלה מסודרת לפני צאתך מהספרייה בכדי למנוע אי נעימות.
- *** יתכנו שינויים בנהלי השאלה הארכה והזמנה בהתאם לעדכוני גרסת התוכנה.

5.4 הארכה והזמנה

- א. הספרייה מפעילה שירות הארכות אוטומטי. המערכת אינה מאריכה את משך ההשאלה של ספר שהוזמן על ידי קורא אחר ובכפוף לתקנון הספרייה. ההארכה האוטומטית לא תפעל לאחר שמועד החזרה עבר.
- ב. הודעות על ספרים שלא הוארכו ואשר יש להחזירם יישלחו בדואר אלקטרוני. באחריות הסטודנט לוודא בכרטיס הקורא בקטלוג המקוון שכתובת הדוא"ל מעודכנת (כרטיס הסיפריה, פרטים אישיים).
- א. ניתן להזמין ספר להשאלה רגילה דרך הקטלוג המקוון או בעמדת הספרן. הספר ימתין למזמין יום אחד בדלפק ההשאלה.
- ב. הזמנת ספר שמור להשאלת לילה נעשית בדלפק הספרייה או בטלפון. לא ניתן להאריך ספרים שמורים.
- ג. הספרייה שומרת על הזכות לבטל הזמנות בתקופת המבחנים לסטודנט שמאחר בהחזרת ספרים או לסטודנט שלא שואל את הספרים שהזמין.
- *** יתכנו שינויים בנוהלי ההשאלה הארכה והזמנה בהתאם לעדכוני גרסת התוכנה.

5.5 החזרה

- א. החזרת הספרים נעשית בדלפק הספרייה. יש להחזיר ספרים במועד שנקבע בעת ההשאלה. בתקופת המבחנים חובת החזרה עד לשעה 11:00 במועד שנקבע. איחורים יגררו קנסות:
- יום איחור – 15 ₪, למעט ספרים שמורים או ספרי לימוד בתק' המבחנים עליהם יינתן קנס של 10 ₪ לשעה (עד 50 ₪ ליום).
- ב. במידה ולא שולם קנס, זכות ההשאלה והארכה נשללת עד תשלום הקנס.
- ג. במידה של איחורים בתקופת המבחנים, בנוסף לתשלום הקנס נשללת הזכות להזמנת ספרים באותו הסמסטר.
- ד. במקרה של אובדן ספר, יש לקנותו ולהחזירו לספריה. אם לא ניתן להשיג, יש לשלם עבורו סכום הכולל קנס לפי קביעת הספרייה.

5.6 כללי התנהגות בספריה (כולל חדר עיון וחדר מחשבים)

- א. יש לשמור על שקט והתנהגות נאותה בספריה להישמע להוראות הספרנים ואחראי המחשבים.
- ב. יש לכבות פלאפונים בעת הכניסה ואין לדבר בטלפון בתוך הספרייה והמחשבים.
- ג. העישון, האכילה והשתיה אסורים בהחלט.
- ד. אין להיכנס בבגד ים או בבגד רטוב.
- ה. אין להיכנס יחפים.
- ו. אין להכניס בעלי חיים.

הפרת הנהלים תביא לשלילת הזכות לקבלת שירותים בספריה, חדר עיון וחדר מחשבים.

6. נהלים כלליים

הסטודנטים מחויבים להתנהגות נאותה, הולמת ושמירה על הסדר הציבורי לרבות ניקיון, ציות להוראות בעלי התפקידים השונים ועמידה בנהלי המרכז האקדמי רופין בכלל ונהלי ביה"ס למדעי הים בפרט.

6.1 על כל סטודנט למלא ולחתום על טופס הצהרת בריאות בתחילת כל שנה. הסטודנט מתחייב לדווח על כל שינוי במצבו הגופני, רפואי או הריון.

6.2 התנהלות בזמן הרצאה

6.2.1 הרצאות פרונטאליות בכיתה מחולקות לפי 45 דק' הרצאה ולאחר מכן 15 דק' הפסקה. בתרגולים פרונטאליים, מעשיים ומעבדות משך הלימודים ללא הפסקה יהיה עד שעה וחצי. בכל יום תינתן לפחות הפסקה אחת של חצי שעה בשעות הצהריים.

6.2.2 **איחורים** – אין להיכנס לכיתה לאחר תחילת השיעור. כניסה לכיתה תתאפשר בהפסקות המוגדרות במערכת או ב"פסק זמן" בהרצאה שיוגדר על ידי המרצה.

6.2.3 **יציאה מהכיתה במהלך הרצאה** – ככלל אין יציאה מהכיתה במהלך הרצאה. במידה והסטודנט קיבל אישור יציאה מהמרצה, יוכל להיכנס חזרה בהפסקה הבאה או באישור המרצה.

6.3 **התנהלות בקמפוס -**

6.3.1 **חניה** – לרשות הסטודנטים מגרש חניה (דרומית לעמדת השומר). יש להחנות רכבים אך ורק במגרש החניה. חל איסור להחנות רכבים בצדי הכביש. רכב שחונה מחוץ למגרש ייגרר וצפוי לקנס. אופנועים / אופניים יש להחנות במקום שהוקצה לכך. אין להיכנס עם האופנועים לשטח מבואות ים (כולל כיתת ים). מגרש החניה הצמוד לקמפוס מבואות ים איננו שייך לביה"ס למדעי הים. הוא מקום ציבורי שאין בו פיקוח או שמירה.

אין הנהלת ביה"ס למדעי הים או המרכז האקדמי רופין אחראים לנזק או גניבה שעלולים להיגרם לרכב ורכוש במגרש חניה זה ובשטח מבואות ים. על הסטודנטים להקפיד לא להשאיר שום חפץ היכול לעורר רצון לפריצה אליו וכן להגן על הרכבים מפני גניבה.

6.3.2 **לבוש** – הסטודנטים נדרשים/ללבוש הולם ברחבי הקמפוס. אין להיכנס למשרדים ולכיתות יחפים, בבגד ים ללא חולצה או בלבוש לא נאות.

6.3.3 **שתייה ואוכל בכיתה** – חל איסור להכניס אוכל ושתייה (למעט בקבוקים סגורים) לכיתה, לחדר מחשבים, לספרייה ולמעבדה.

6.3.4 **קפיטריה** – הקפיטריה נועדה לשימוש הסטודנטים ולהנאתם. המקררים בקפיטריה נועדו לאחסון חלב, אחסון כלי אוכל במקררים – בהתאם לשילוט.

6.3.5 **כיתות לשימוש הסטודנטים** – לא יותר שימוש בכיתות הוראה לפעילות סטודנטאליות פרטנית- כגון שיעורים פרטיים, שימוש במקרר למצגות, וכו'.

6.3.6 **בעלי-חיים** – חל **איסור מוחלט** על הכנסת כלבים וחתולים לחצר ביה"ס או לכיתות בכל שעות היממה. חל איסור מוחלט על האכלת חתולים וכלבים משוטטים בקמפוס.

6.3.7 **עישון** – העישון (סיגריות בלבד) מותר אך ורק בשטחים שיועדו לכך ומסומנים בשלטים מתאימים על פי החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983.

6.4 **סמים ואלכוהול** – חל איסור מוחלט על פי חוקי מדינת ישראל לעשן או לצרוך סמים. כמו-כן, חל איסור על פי חוקי מדינת ישראל לצרוך אלכוהול במתחם בו ממוקם ביה"ס תיכון. בהתאם לכך ולעובדה שאנו ממוקמים בתוך מתחם מבואות ים, חל איסור זה גם בשטחי ביה"ס למדעי הים.

6.5 שעות קבלה

- 6.5.1 **משרד ביה"ס למדעי הים** – בשנה"ל תשע"ו שעות הקבלה יהיו 00:13-08:30 בימים א,ב,ד,ה. , יום ג' הינו יום ללא קבלת קהל. פניות מעבר לשעות הקבלה יעשו באמצעות דואר אלקטרוני או בטלפון.
- 6.5.2 **משרד זיקן ביה"ס** – בתיאום עם מזכירת הדיקן.
- 6.5.3 **לתשומת לבכם!** בקשות אישיות (מועדים מיוחדים, איחור בהגשת עבודות, נוכחות וכו') יועברו למנהל סטודנטים בלבד ולא למרצה.

7. חובת ידיעה והתעדכנות של הסטודנטים

7.1 אתר ה"רופינט" – "ruppinet", הוא אמצעי התקשורת הרשמי של ביה"ס למדעי הים והמרכז האקדמי רופין עם הסטודנטים/יות. כל ההודעות הנוגעות לסטודנטים/יות והמרצים תפורסמנה באתר זה.

כתובת אתר הבית ברשת היא: <http://ruppinet.ruppin.ac.il/> <http://ruppinet.ruppin.ac.il/>

7.2 על הסטודנט חלה חובת התעדכנות יומית במטלות הלימודים, שינויים והוספות לתכניות הלימודים בנושאים כגון: מועדי בחינות, מועדי סיורים, מועדי מעבדות והגשת תרגילים ועבודות, וכן הודעות מטעם המרכז האקדמי רופין, הנהלת ביה"ס, מנהל סטודנטים, אגודת הסטודנטים ונציגי הסטודנטים. חובה על כל סטודנט ומרצה ללמוד להשתמש באתר הרופינט. כדי ללמוד כיצד להשתמש באתר הרופינט היכנסו לכתובת הרשת: https://ruppinet.ruppin.ac.il/michloldemo/student_portal/Student_home_page.html

7.3 המידע המתפרסם באתר הרופינט מחייב את כל הסטודנטים!

7.4 תקשורת בין המרצים לסטודנטים בנושא תכני הקורס (מצגות, תרגילים, סילבוס ועוד) תתבצע באמצעות אתר ה-"מודל" ().

ניתן לגשת לאתר הקורס דרך האייקון  ליד שם הקורס באתר הרופינט (תחת לשונית "השיעורים שלי").