



אוגוסט 2025

מרכז פנימי/חיצוני

אחראי/ת בחינות בפקולטה למדעי הים

תמצית עיקרי התפקיד:

- ✓ הכנת לוח מבחנים מועדי א' וב' לכלל הפקולטה ולמכינות, כולל מועדים מיוחדים ואישורו מול ההנהלה.
- ✓ תיאום מועדים מול המרצים.
- ✓ שיבוץ המבחנים במכלול ושיבוץ סטודנטים בכיתות.
- ✓ הזמנת משגיחים ובדיקת שעות העבודה בסוף כל חודש.
- ✓ הכנת בחינות, שמירה ואחריות על נוהל בחינות תקין והדרכת משגיחים לפני כל מבחן.
- ✓ איסוף המחברות בסוף המבחן והכנת הבחינות לשליחה לתומקס.
- ✓ מילוי טפסים לוועדת משמעת בכל הקשור לבחינות.
- ✓ טיפול ומענה לסטודנטים לקויי הלמידה מול מרכז התמיכה רופין והזמנת בוגרים להקראות, טיפול בהתאמות סטודנטים נבחרים.
- ✓ זכאויות מועדים מיוחדים - עבודה שוטפת מול ההנהלה, בניית לוח מועדים מיוחדים.
- ✓ עבודה שוטפת מול הדיקן, ראש התחום וההנהלה – מתן פתרונות לסטודנטים.
- ✓ טיפול ברישיונות- עבודה מול משרד התחבורה.
- ✓ קורס GMDSS – עבודה מול משרד התקשורת.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון – חובה.

שפות : עברית-ברמת שפת אם, אנגלית-ברמה טובה.

מיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, יעילות, זריזות ודייקנות בביצוע משימות, דיסקרטיות, עמידה בל"ז ובתנאי לחץ, ראייה מערכתית, יכולת עבודה בצוות ויכולת ארגון ותיאום.

תנאי העסקה: היקף משרה: 50% - 5 ימי עבודה בשבוע. **נדרשת עבודה בשעות גמישות ותורנויות בימי שישי**

במידת הצורך.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים לשלוח קו"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 27/8/2025

תחילת עבודה במייד.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות

למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.