

דף עזר: Zotero 8

Zotero הינה תוכנת ניהול ביבליוגרפיה חנימית. זוטרו מהווה כלי עזר מהותי עבור כתיבה ויצירה של ביבליוגרפיות לכתיבת עבודות גמר, תיזות ומאמרים אקדמיים.

התקנה והגדרה ראשונית

פונקציה	התקנה	שימושי ל...
התקנה של זוטרו Windows	zotero.org -> Download -> Install Zotero Desktop: Mac / Windows / Linux	מאפשר לעבוד על המחשב האישי
תוסף דפדפן (Connector)	zotero.org -> Install Browser Connector -> Chrome / Firefox / Edge / Safari	שמירה של מקורות בלחיצת כפתור מאתרים של מאגרים אקדמיים
סנכרון בענן	zotero.org -> Register -> Settings > Sync	גישה למקורות מכל מחשב, עבודה שיתופית
הגדרת פורמט APA 7	Edit -> Settings -> Cite -> choose APA 7th edition	הגדרה של פורמט הציטוט בו תשתמשו

איסוף מקורות

פונקציה	איך לבצע בזוטרו 8	שימושי ל...
שמירה מהדפדפן	לחיצה על אייקון Connector בדפדפן בעמוד בו נמצא המאמר	שומר אוטומטית את מטא-דאטה + את הקובץ של המאמר. כמו כן, יש אופציה לשמור מספר מאמרים בו זמנית.
Magic Wand	לחיצה על אייקון  -> הדבק DOI / ISBN / Enter	נותן את הציטוט הכי מדויק כי הוא "אוסף" אותו ישירות מהמאגר
גרירת קיים PDF	גרור PDF ישירות לחלון זוטרו -> חיפוש מטא-דאטה אוטומטי	להעלות קבצים הקיימים ברשותך
הוספה ידנית	לחיצה על אייקון  -> בחירת סוג פריט -> למלא את השדות הרלוונטיים ידנית	לפריטים שלא נמצאים אונליין/נדירים

שלב 3: ניהול ועיבוד מקורות

פונקציה	איך לבצע בזוטרו 8	שימושי כי...
אוספים (Collections)	מתן -> My Library -> New Collection -> שם	אפשרות לארגן לפי נושא, קורס או פרק בעבודה
חילוץ הערות (Annotations)	פתיחה של הקובץ בתוכנה -> סימון במרקר -> חזרה לרשימה -> קליק ימני -> Add Note from Annotations	מרכז את כל הציטוטים החשובים לפתק אחד עם מראי מקום

מאפשר סינון מהיר לפי מושג קליני רלוונטי	Click on right panel>Tags>Add Tag (for example: CBT, BPD)	תגיות (Tags)
שמירה על הסדר של הציטוטים ומונע שגיאות בביבליוגרפיה הסופית.	Edit -> Duplicate Items -> Merge	הסרת כפילויות

ציטוט ב-Word וב-Google Docs

פונקציה	איך לבצע בזוטרו 8	שימושי ל...
הכנסת ציטוט	Zotero -> Add/Edit Citation -> חפש שם / DOI -> Enter	הכנסת ציטוט ישירה מבלי להעתיק ידנית
רשימת מקורות	Zotero -> Add/Edit Bibliography -> מוכנס ומתעדכן אוטומטית	בונה ביבליוגרפיה מסודרת לפי כללי הציטוט הנדרשים.
שינוי סגנון ציטוט	Zotero -> Document Preferences -> Choose Style	התאמה לסגנון הציטוט הנדרש
Cite as you Write	Microsoft Word -> Zotero -> Add/Edit Citation-> Search for the article name/author	כתיבת העבודה ללא צורך בעיצוב ידני. התוכנה "שותלת" שדות חכמים בטקסט שמתעדכנים אוטומטית וחוסכים זמן כתיבה.
יצירת ביבליוגרפיה (Bibliography)	Microsoft Word >עמדו בסוף העבודה -> Zotero -> Add/ Edit Bibliography	בנייה של רשימת מקורות מלאה ומסודרת לפי א"ב. זוטרו מוסיפה אוטומטית רק את המאמרים שציטטתם בתוך גוף הטקסט ומעצבת אותם לפי כללי הציטוט שנבחרו.

עבודה בקבוצות

פונקציה	איך לבצע בזוטרו 8	שימושי ל...
יצירת קבוצה	zotero.org -> Groups -> Create a New Group -> Add People	יצירת ספרייה משותפת לצוות מחקר למניעת כפילויות
ספריות קבוצתיות (Group Libraries)	מופיעות בחלק התחתון של הפנל השמאלי, מתחת ל- My Library	הפרדה מלאה בין המקורות האישיים שלכם לבין המקורות של הפרויקט הקבוצתי.

הערות ודגשים:

- לפני שמתחילים לעבוד עם הכלי, יש ליצור חשבון משתמש חינמי.
- בחבילה החינמית של זוטרו יש לכם 300 מגה. במידה ותרצו להרחיב את החבילה – זה בתשלום.
- **שמירת צילום מסך (Snapshot):** פונקציה אוטומטית. כששומרים אתר אינטרנט דרך Connector, זוטרו יוצרת צילום מסך של העמוד למקרה שהאתר ירד מהאוויר בעתיד.

- **זיהוי מאמרים שנפסלו:** פונקציה אוטומטית (מופיעה כסימן קריאה אדום ⚠). מונעת פגיעה באמינות העבודה על ידי שימוש במחקרים שהוסרו מהספרות. תופיע רק במקרה והמאמר לא היה תקין מלכתחילה.
- אם הוספתם ציטוט חדש בתוך העבודה לאחר שכבר יצרתם את הביבליוגרפיה, אל דאגה – הרשימה בסוף תתעדכן מעצמה או לאחר הלחיצה על כפתור Refresh.
- הבדל בין סוגי סנכרון: קיים הבדל בין Data Syncing (שמות מאמרים, שנה, מחבר - ללא הגבלה) לבין File Syncing (קבצי ה-PDF עצמם - מוגבל בנפח).
- גישה מהדפדפן: ניתן לגשת לכל החומרים גם ללא התוכנה, דרך האתר [Zotero.org](https://www.zotero.org) לאחר התחברות לחשבון.