



למרכז האקדמי רופין דרוש/ה

מכרז פנימי/ חיצוני - מנהל/ת ליחידה לקידום סטודנטים מהחברה הערבית

בפיפות: דקאנית הסטודנטים

תמצית עיקרי התפקיד:

- ניהול צוות מקצועי של יועצות לסטודנטים מהחברה העברית
- בניית תוכנית שנתית
- ניהול התקציב הכולל של היחידה, כולל הכנה ובתיבת דו"חות מקצועיים לות"ת
- פיתוח, יישום והערכה של התוכניות והמערך לסיוע לסטודנטים מהחברה הערבית (פיתוח מענים, שירותים, סדנאות, תכניות של ליווי חניכה, סיוע לימודי ייעוץ מקצועי, אירועים חברתיים ועוד)
- ניתוח שוטף של מצב סטודנטים: הרשמה, קבלה, נשירה, הישגים ועוד
- פיתוח שותפויות פנים וחוץ ארגוניות, כולל ניהול קשר שוטף עם אנשי סגל אקדמי ומנהלי במוסד
- השתתפות בפורומים ארציים מקצועיים

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בתחום רלוונטי (פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ייעוץ) – חובה.
יתרון לבעלי תואר שני בתחום.

בישורים:

- ניסיון מוכח בניהול עובדים ובהובלת תהליכים ארגוניים – 2-3 לפחות.
- ניסיון בעבודה עם החברה הערבית, כולל הכרות עם סוגיות של הנגשה אקדמית
- רגישות חברתית ותודעת שירות גבוהה
- עצמאות, יכולת לניהול עצמי, יכולת ארגון, יחסי אנוש מעולים, שליטה ביישומי אופיס.

שפות:

ערבית - שפת אם, עברית - ברמה גבוהה מאוד

תנאי העסקה: היקף משרה: 100%

מועמדים/ות מתבקשים/ות להעביר קורות לחיים למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך **31/08/2023**

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות בעלי מוגבלות.