

10 אפריל 2022

נוהל השתתפות בכנסים והשתלמויות – סגל עמית

1. הגדרות

ההסדר הקיבוצי - הסדר קיבוצי בין המרכז האקדמי רופין לארגון הסגל האקדמי העמית מיום 14/3/2021.
וועדת השתלמויות : ראש רשות המחקר וסמנכ"ל כספים.

2. כללי

- הסגל האקדמי הוא המשאב החיוני והיקר ביותר של המכללה ומצריך טיפוח ופיתוח מתמשכים. להשתתפות בכנסים חשיבות רבה לפיתוח הסגל והמחקר.
- היציאה לכנסים והשתלמויות אינה זכות מוקנית אישית של חבר סגל אלא זכות המוקנית לכלל הסגל יחד מתוקף ההסכם הקיבוצי.
- הנהלת המכללה תתקצב מידי שנה 45,000 ש"ח על פי האמור בהסדר הקיבוצי.
- בעת שקילת הבקשות, ועדת ההשתלמויות תחתור להעניק תמיכות בתמהיל מגוון של יעודים (כנסים, השתלמויות, פרסומים מדעיים) ושל תחומי דעת (לפי חלוקת הפקולטות במכללה)

3. יעוד תקציב לכנסים והשתלמויות

תקציב כנסים והשתלמויות מיועד לחברי סגל עמית המועסקים במרכז האקדמי רופין.
התקציב יוקצה למטרות ועל פי העקרונות הבאים :

א. השתתפות בהשתלמויות וכנסים מדעיים בארץ ובחו"ל

- על המבקשים לנמק את הרלוונטיות של בקשתם לסיוע מחקרי לעבודתם המחקרית או רלוונטיות לקורסים אותם הם מלמדים.
- הקריטריונים לפיהם תתבצע חלוקת התקציב בין מגישי הבקשות לפי סדר העדיפויות הבא :
 1. הצגת מאמר/מחקר ע"י חבר הסגל
 2. הצגת פוסטר על ידי חבר הסגל.
 3. חבר הסגל פעיל בארגון המקצועי של הכנס, משמש כיו"ר פנל או חבר בפנל.
 4. שיוך לקבוצת מחקר אשר מציגה בכנס.
 5. הכנס/השתלמות בתחום המומחיות המחקרית/תחומי ההוראה העיקריים של איש הסגל (ללא הצגה או השתתפות פעילה בכנס).

הועדה תכלול בשיקוליה את פרק הזמן שעבר מאז אושרה לאחרונה לחבר הסגל השתתפות בכנס/השתלמות. חבר סגל שקיבל מימון להשתתפות ביציאה לכנס/השתלמות בשנתיים האחרונות, יוכל להגיש בקשה רק במועד השני בהתאם למצוין בסעיף 4

- אישור בקשה ליציאה לכנס במהלך הסמסטר על פי ההליך הבא: אישור של: ראש המחלקה, דיקאן הפקולטה וועדת ההשתלמויות והתחייבות להחזרת שעות ההוראה.
- ב. תמיכה בהליכי כתיבה / פרסום של מאמר – כגון: עריכה לשונית, דמי פרסום.
- ג. **על חבר הסגל לציין בכנס ועל כל פרסום הממומן על ידי המרכז את היותו חבר סגל ברופין ולתת הקרדיט לרופין**

4. הליך הגשת בקשות וקבלת אישורים

- חברי סגל המעוניינים בקבלת תמיכה בכנסים והשתלמויות יגישו בקשה מנומקת באמצעות מערכת המקוונת לראש המחלקה/תכנית. לאחר אישור ראש המחלקה/תכנית והדיקן, תועבר הבקשה לאישור הוועדה, וזאת תאשר בקשות בהתאם לתקציב המאושר. הבקשות יוגשו בכל שנה, עד ה-15/11 ועד ה-15/3. הוועדה תדון בבקשות ותיתן מענה עד 15/12 ו-15/4 בהתאמה. בכל מועד יחולק כמחצית מהסכום השנתי – 22,500 ₪ בכל מועד.
- הבקשה להשתתפות בכנס או השתלמות תכלול תוכנית אקדמית ובקשה לתקצוב – סכום הבקשה לא יהיה גבוה מ- 4,500 ₪
- הבקשה לתמיכה בפרסום מאמר – תהיה עד לגובה של 2,000 ₪ לחבר סגל. את הבקשות ניתן להגיש לכל המאוחר ב-15/3.
- נדגיש, לא ניתן להגיש בקשות לאחר מועד פתיחת הכנס ולא יהיה אישור בדיעבד.

5. פרוט הסכומים המוקצים לפעילויות השונות

השתתפות בכנסים

- הסכום אותו יוכל איש הסגל לבקש מורכב מ:
- דמי רישום לכנס והשתתפות בדמי חבר לאגודות מקצועיות (רק במידה וקיימת התניה לכך בהשתתפות בכנס).
- תשלום עבור כרטיסי טיסה, יוסדר ע"י חבר הסגל. יש להציג קבלה/חשבונית פורמאלית לצורך ההחזר.
- אש"ל לפי המקובל בשירות המדינה:

- **האש"ל כולל** (הסכומים יתעדכנו מעת לעת בהתאם לתקנות מס הכנסה):

- נסיעות מהבית לנמל התעופה וחזרה, נסיעות מנמל התעופה במקום הכנס בחו"ל וגם למלון ובחזרה, נסיעות עירוניות במקום הכנס, תשלום עבור ויזה, ביטוח בריאות ומטען.
- סה"כ אש"ל לפי מספר ימי הכנס + יום אחד (אך לא יותר משבעה ימים).
- אם לא ידרשו הוצאות לינה – גובה האש"ל יהיה \$137 ליום ללא צורך בהצגת קבלות של לינה ואש"ל.

- במידה וידרשו הוצאות לינה - החזר בגין תשלום הלינה הינו בגובה ההוצאה ועד תקרה של \$ 293 ליום בהצגת קבלות + \$ 82 הוצאות אש"ל ללא קבלות. במדינות הבאות הסכומים המוכרים עבור לינה גדולים ב-25% : אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, בלגיה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, בריטניה, טאיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קטאר, קוריאה, קמרון, קנדה, שבדיה, שווייץ.
- 6. הסכום העומד לרשות הסגל העמית לטובת כנסים והשתלמויות הינו סכום שנתי ואינו ניתן לצבירה ולהעברה משנה לשנה.

נוהל זה יהיה בתוקף החל משנת תשפ"ג