



מכרז – חיצוני/פנימי - למנהל מחלקת שיווק ופרסום

כפיפות: נשיאת המכללה

מנהל/ת השיווק יהיה/תהיה אחראי/ת על גיבוש, הובלה ויישום כולל של האסטרטגיה השיווקית של המכללה, תוך התאמה ליעדי הצמיחה האקדמיים והארגוניים, ובהתאם לרגולציה של מוסדות להשכלה גבוהה מתוקצבים. התפקיד כולל אחריות מערכתית על כלל תחומי השיווק, המיתוג, חוויית המשתמש וגיוס המועמדים וכל משימה נוספת במסגרת התפקיד.

תמצית עיקרי התפקיד:

אסטרטגיה ותכנון

- גיבוש אסטרטגיית שיווק ומיתוג כוללת בהתאם למדיניות ההנהלה.
- בניית תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות והגדרת יעדים כמותיים (לידים, המרות, רישום).
- ניהול ובקרה של תקציב השיווק ואופטימיזציה בין ערוצים.

דיגיטל ונכסים שיווקיים

- הובלת אפיון, פיתוח וניהול אתר המכללה ונכסים דיגיטליים.
- ניהול דפי נחיתה ואופטימיזציה וקידום במנועי חיפוש וניהול קמפיינים דיגיטליים.
- אחריות על תוכן האתר, עדכניות ונגישות בהתאם לדרישות החוק.

פרסום, מיתוג וקמפיינים

- תכנון וניהול קמפיינים שיווקיים (אונליין ואופליין).
- ניהול פעילות ברשתות חברתיות ובערוצי תוכן.
- הובלת תהליכי מיתוג וחיזוק מותג המכללה.
- עבודה מול משרדי פרסום, דיגיטל ויחסי ציבור.

אנליזה ומחקר

- ניתוח נתוני שיווק, דיגיטל ורישום והפקת תובנות עסקיות.
- ביצוע מחקרי שוק, סקרים ומעקב אחר מתחרים תוך שימוש בכלים לקבלת החלטות מבוססות נתונים.

שיתופי פעולה וממשקים

- עבודה שוטפת מול הנהלת המרכז, דיקנים ויחידות אקדמיות.
- ליווי שיווקי של תוכניות לימוד חדשות.
- פיתוח שיתופי פעולה עם ארגונים, רשויות וגופים ציבוריים.
- עבודה מול ימרכז ייעוץ והרשמה – מח' רישום, ייעוץ לימודים ושירות לסטודנט.

ניהול צוות ופרויקטים

- ניהול והובלת צוות שיווק (דיגיטל, תוכן, פרסום, גרפיקה), הגדרת יעדים, מדידה והערכת ביצועים.
- הובלת פרויקטים רחביים והטמעת חדשנות שיווקית.



חויית מועמד וסטודנט – עבודה בשיתוף פעולה עם המחלקה לייעוץ והרשמה

- אחריות על חויית המועמד לקראת הליך הכניסה למרכז (פרסום וכו')
- תכנון והובלת אירועי שיווק (כנסים, וובינרים)
- ימים פתוחים - עבודה בשת"פ עם המחלקה לייעוץ והרשמה שיום זה באחריותה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג (עדיפות לשיווק/מנע"ס) – חובה, תואר שני – יתרון
- ניסיון של לפחות 8 שנים בניהול שיווק בארגון גדול – חובה
- ניסיון בניהול צוות עובדים – חובה
- ניסיון מוכח בניהול קמפיינים דיגיטליים ומדיה – חובה
- ניסיון בעבודה במוסד אקדמי – יתרון משמעותי .
- ניסיון בעבודה מול ספקים חיצוניים (פרסום/דיגיטל/יח"צ).
- שליטה גבוהה בעברית ובאנגלית ובמיומנויות הכתיבה.
- שליטה בכלי ניתוח נתונים שונים לסוגיהם.

מיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, ראייה מערכתית, אסרטיביות, יכולת עבודה עם ממשקים ורתימת שותפים ויכולת הנעה וחשיבה "מחוץ לקופסא". חשיבה אסטרטגית ויכולת הובלת תהליכים, יכולות ניהול והנעת צוותים, אוריינטציה שיווקית ועסקית גבוהה, יכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים, כישורי תקשורת בינאישית מצוינים, יכולת ניתוח נתונים וקבלת החלטות מבוססת דאטה, יצירתיות וחדשנות.

תנאי העסקה: היקף משרה: 100%, עם נכונות לשעות נוספות.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים/ות לשלוח קו"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד ל- 17/5/26.

חברי ועדת המכרז: נשיאת המרכז האקדמי רופין, סגנית הנשיאה ומנכ"לית ומנהלת משאבי אנוש.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים/ות עם מוגבלות

רק פניות מתאימות תענינה.