



מרכז פנימי/חיצוני

מנהל/ת היחידה למעורבות חברתית

כפיפות: דקאנית הסטודנטים

תמצית עיקרי התפקיד:

- תכנון, ניהול והוצאה לפועל של תוכניות העבודה בתחום העשייה החברתית והקשר הבין האקדמי לקהילה במוסד.
- ניהול התקציב הכולל של היחידה, כולל הכנה וכתיבת דו"חות מקצועיים לות"ת.
- פיתוח מענים קהילתיים פנים וחוץ מוסדיים, פיתוח שותפויות עם עמותות חברתיות, ארגון ימי שיא ואירועים חברתיים, ניהול קבוצות מנהיגות ושיח סטודנטיאלי.
- פיתוח שותפויות עם גורמים חיצוניים (כפרי נוער, מנהל חינוך התיישבותי, פר"ח, עמותות חברתיות, קרנות פילנתרופיות וכד').
- ניהול מערך הקורסים משלבי עשייה חברתית תוך ליווי הסגל האקדמי המלמד.
- ניהול פעילות ופיקוח על רכזי היחידה והכשרה והנחיית הסטודנטים הפעילים ביחידה.
- השתתפות בפורומים ארציים מקצועיים.
- כל פעילות נוספת שתידרש במסגרת התפקיד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון – חובה.
- עדיפות ויתרון לתואר שני בתחומים בעלי אוריינטציה חברתית.

ניסיון נדרש:

- ניסיון בניהול צוות עובדים וניהול פרויקטים חברתיים/חינוכיים – חובה.
- ניסיון בבנייה וניהול תקציב
- ניסיון בתפקיד דומה מבחינה ניהולית וחברתית – יתרון.
- חיבור לערכי היחידה ומטרותיה.

שפות:

- עברית - ברמת שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת התבטאות בע"פ וכושר ניסוח וכתיבה ברמה גבוהה.

תנאי העסקה: היקף משרה: 100% (5 ימים בשבוע – נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות).

מיומנויות נדרשות: יכולת הובלה ומנהיגות, יכולת למלא מספר רב של משימות במקביל ותיעדופם, יכולת עבודה עם ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, יכולת עמידה מול קהל, אוריינטציית שירות גבוהה, יכולת לניהול וארגון, אחריות, מחויבות ויוזמה, יכולות לשיווק הפעילות במדיות השונות, שליטה מלאה באקסל ותוכנות לבניית מצגות. המועמד/ת צריך/ה להיות בעל זיקה לתחום ועם רצון אמיתי להיות מעורב/ת ומשפיע/ה.

מועמדים/ות המעוניינים/ות מתבקשים/ות להעביר קורות לחיים למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 2/11/25.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות בעלי מוגבלות.