



נהלי הגשת בקשה למלגת המרכז האקדמי רופין – תשפ"ה

1. הגשת בקשה מקוונת- יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
שימו לב!
טופס שלא ימולאו בו כל הפרטים ו/או שיהיו חסרים אישורים לא יידון כלל.
2. סטודנטים המשלמים פחות מ-50% משכר הלימוד אינם רשאים להגיש בקשה למלגה.
3. סטודנטים המקבלים את המלגות הבאות: היחידה ללימודי חוץ, הישג, אימפקט וסטודנטים עולים המקבלים סיוע מהמנהל לסטודנטים עולים, אינם רשאים להגיש בקשה למלגה זאת, אלא **במקרים חריגים מאוד ובאישור הקרנות.**
סטודנטים המקבלים מלגות אחרות חייבים לציין זאת בטופס הבקשה בסעיף הערות מיוחדות בעמוד הראשון בטופס הבקשה.
4. סטודנטים **נשואים** ימלאו רק את הפרטים שלהם ושל בן או בת הזוג והילדים ולא את פרטי ההורים והאחים.
5. את הבקשה יש למלא עד התאריך **30/11/24**.

הערות חשובות:

- לפני תחילת מילוי הבקשה יש לסרוק את המסמכים הרלוונטיים בקבצים נפרדים, למעט תלושי השכר- אותם יש לסרוק כקובץ אחד.
- סטודנט או הורה שאינו עובד – חייב **"אישור מעמד לא עובד"** מביטוח לאומי, במידה ויש זכאות לדמי אבטלה יש לצרף אישור על גובה הקצבה.
- סטודנט מנותק קשר מאחד ההורים או משניהם – יש להציג תצהיר מבית משפט



לנוחיותכם להלן רשימת המסמכים שיש לסרוק לצורך הגשת הבקשה למלגה:

- ☐ תעודת זהות סטודנט + ספח
- ☐ תעודת זהות וספח של אחד ההורים בו מופיעים אחים/ות עד גיל 21
- ☐ תעודת זהות וספח של בן/ת הזוג בו מופיעים ילדים עד גיל 21
- ☐ אישור לימודים גבוהים של אח/ות בן/ת זוג + צילום ת.ז. וספח
- ☐ אישור מגורים במעונות
- ☐ חוזה שכירות או משכנתא של הסטודנט
- ☐ תעודת שחרור מצה"ל + תעודת לוחם/שירות לאומי
- ☐ אישור על שירות מילואים + מספר ימים שבוצעו בפועל במהלך שנת 2024 (ליוצאים למילואים בחודשים נובמבר ודצמבר תינתן אפשרות להשלים את האישור בתום השירות הפעיל).
- ☐ 3 תלושי שכר ברצף של הסטודנט (מה- 6 חודשים האחרונים).
- ☐ לסטודנטים בשנה א' שהכנסתם תרד בתחילת שנת הלימודים נאפשר לעדכן את ההכנסה - יש **לסרוק שלושה תלושים בקובץ אחד**.
- ☐ 3 תלושי שכר ברצף של ההורים (מהחצי שנה האחרונה) לסטודנט עד גיל 27 - יש **לסרוק שלושה תלושים בקובץ אחד**.
- ☐ 3 תלושי שכר ברצף של בן/ת הזוג (מהחצי שנה האחרונה) לסטודנט נשוי - יש **לסרוק שלושה תלושים בקובץ אחד**.
- ☐ שומה לשנת 2023 לעצמאים (הורים ו/או סטודנט)
- ☐ קצבת ביטוח לאומי (דמי אבטלה, שארים, מחלות, נכות, ילדים, הבטחת הכנסה, זקנה)
- ☐ תעודת פטירה (במקרה של יתמות)
- ☐ תעודת נישואין של הסטודנט
- ☐ תעודת גירושין של הסטודנט
- ☐ תעודת גירושין של הורה
- ☐ אישור מחלה של הסטודנט
- ☐ אישור על נכות + אחוזי נכות של הסטודנט
- ☐ אישור על נכות + אחוזי נכות של בן/ת משפחה מדרגה ראשונה
- ☐ המלצה משרותי הרווחה (דו"ח סוציאלי)
- ☐ אישור לקות למידה של הסטודנט (טופס התאמות ממרכז הנגישות)
- ☐ אישור חייל בודד/סטודנט בודד
- ☐ אישור מביטוח לאומי שהורה/בן זוג /סטודנט **אינו עובד**
- ☐ אישור הרשמה/ביצוע מעורבות חברתית

שימו לב! הדיון בבקשות למלגה יתייחס למסמכים ותצהירים המצורפים להגשת בקשת המלגה לשנה"ל תשפ"ה בלבד