



מכרז פנימי/חיצוני

מתאם/ת מערכת ניהול אקדמי (מכלול) – המחלקה למערכות מידע

כפיפות ישירה: מנהלת מערכת המכלול.

תמצית עיקרי התפקיד:

- תפעול שוטף של מערכת ניהול אקדמי - "מכלול" של ראשים, כחלק מצוות.
- עבודה עם משתמשי המערכת בארגון, מתן עזרה והדרכות המשתמשים.
- כולל הכנת עזרי הדרכה בהתאם לצורך (מצגת, נוהל וכיו"ב).
- ריכוז וטיפול בתקלות.
- הגדרת נהלי עבודה שוטפים במערכת מכלול.
- משימות נוספות הנדרשות במסגרת התפקיד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון או לחילופין קורסים בנושא מערכות מידע
- תואר ראשון בתחום של ניתוח מערכת/הנדסת תעשייה וניהול/מערכות מידע וכדומה – יתרון.

ניסיון:

- 2-3 שנות ניסיון בעבודה עם מערכת/ות ארגוניות
- על המועמד/ת להיות בעל ראייה מערכתית והבנת תהליכים ארגוניים
- היכרות עם מערכת מכלול של ראשים או מערכת ניהול אקדמי (גלבוט, אורביט וכדומה) – יתרון רב.

כישורים מיומנויות ותכונות רצויות:

- יכולת למידה עצמית ויכולת עבודה עצמאית.
- עמידה בלוחות זמנים, ארגון, סדר ודיוק.
- יכולת ארגון ותיאום בין ממשקי עבודה והבנה בניתוח תהליכים ארגוניים.
- יכולת עבודה בצוות.
- מתן פתרונות יצירתיים במסגרת הכלים הקיימים.
- שליטה טובה בתוכנות Microsoft Office.

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

תנאי העסקה: 100% משרה, נכונות לשעות נוספות בעת הצורך. תחילת עבודה מיידית.

יש להעביר קורות חיים למייל: rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 29/01/2026.

חברי ועדת המכרז: איציק גרשון – מנהל מערכות מידע, עפרה נמר – מנהלת מערכת מכלול ולימור שרמייסטר – מנהלת משאבי אנוש. ראיון מקצועי ראשוני יתקיים במסגרת המחלקה.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.