

מכרז פנימי / חיצוני

ראש מינהל מחלקה תעשייה וניהול - בפקולטה להנדסה

תיאור התפקיד:

- קליטת סטודנטים ומתן שירות לסטודנטים ולסגל אקדמי.
- תפעול המערכת האקדמית: טיפול בתיקי הסטודנטים, בנייה ואחריות על תפעול שוטף של מערכת השעות, בחינות וציונים, הפקת אישורי זכאות לתואר. שיבוץ מרצים, מתרגלים ובודקי מטלות בהתאם לתכנית הלימודים האקדמית, מעקב שוטף ועוד.
- אחריות תפעול המערכת למסלול לימודי היום והערב, כולל הנגשת שירותי המנהל לשני המסלולים.
- תיאום וריכוז ועדות, מפגשי סגל, ישיבות וכו'.
- תמיכה מנהלית ושירות אדמיניסטרטיבי לראש המחלקה וראשי התחומים.
- אחריות על הכנה וניהול תקציב שנתי של תכנית הלימודים.
- ניהול צוות עובדים.
- טיפול בדרישות המועצה להשכלה גבוהה.
- טיפול באירועים וטקסים של המחלקה.
- מטלות נוספות שיוגדרו על פי צרכי הפקולטה.

כפיפות: ראש מנהל הפקולטה להנדסה.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון- חובה!
ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד ניהולי במוסד אקדמי - יתרון
ניסיון בניהול צוות עובדים –חובה.
גישה ויכולות טכנולוגיות כולל שליטה מלאה בתוכנות ה-office .
שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה טובה .

מיומנויות דרושות:

יכולת ארגון ותיאום, תכנון עבודה וקביעת סדרי עדיפויות, תודעת שירות גבוהה, עבודת צוות ויחסי אנוש טובים, יוזמה, אחריות ומחויבות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה עצמאית ויכולת טובה של ראייה מערכתית.

תנאי העסקה: היקף משרה: 100%, נכונות לשעות נוספות.

מועד תחילת העבודה: יולי 2026

עובדים.ות המעוניינים.ות להגיש מועמדות מתבקשים לשלוח מייל ל: rupjobs@ruppin.ac.il או להעביר קורות חיים למחלקת משאבי אנוש עד לתאריך 29/6/2026.

חברי ועדת המכרז: נעמה לאוני, לימור שרמייסטר, נציגת וועד עובדים סגל מנהל.
ראיון ראשון יתבצע בפקולטה בנוכחות הנוגעים בדבר.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.