



ינואר 2026

סטודנט יקר,
ברכותינו לקראת הצטרפותך לשנת הלימודים תשפ"ז

הנדון: תשלום מקדמה ע"ח שכר הלימוד - תואר שני מוסמך במנהל עסקים

שכר הלימוד הרשמי המוכתב ע"י המועצה להשכלה גבוהה לשנת תשפ"ז טרם פורסם.
שכר הלימוד במרכז האקדמי רופין מורכב משכר לימוד בסיסי ותשלומים נלווים.

מינימום שכר הלימוד לתואר שני תכנית מוסמך במנהל עסקים הוא 200%, התשלום יתחלק על פני שנתיים,
שנה ראשונה – 170%, שנה שניה 30%.

בשלב זה (עם קבלתך ללימודים) הנך מתבקש לשלם מקדמה ע"ח שכר הלימוד בסך **3,000 ₪**.

להבטחת מקום לימודים חייב כל סטודנט בתשלום המקדמה על חשבון שכר הלימוד בהתאם לסכום ולמועד במכתב הקבלה.

אפשרויות לתשלום המקדמה:

באמצעות שובר התשלום – אפשר לשלם בכל סניפי הבנקים למעט בנק הדואר. לקבלת השובר יש להיכנס לרופינט ל"תשלומים", "הדפסת שוברים" ואז ניתן להדפיס את השובר.

מכספי הפיקדון – משיכת כספי הפיקדון מתבצעת באתר האגף והקרן לקליטת חיילים משוחררים ואין צורך לגשת לבנק. יש לצלם מראש את שובר התשלום, תעודת הזהות ואישור הקבלה ללימודים, להיכנס לאזור האישי באתר הקרן לקליטת חיילים משוחררים, לסמן "מטרת הפקדון – לימודים" ולפעול בהתאם להנחיות.

בהעברה בנקאית – את ההעברה יש לבצע לחשבון ע"ש המרכז האקדמי רופין ע"ר:

לבנק הפועלים – 12, סניף כפר יונה – 675, חשבון מספר 404142.

או לבנק לאומי – 10, סניף הרצליה – 688, חשבון מספר 011700/55.

את האסמכתא על ביצוע ההעברה יש לשלוח באמצעות בקשה מקוונת ברופינט, אפשרויות נוספות < בקשות הערעורים < אפשרויות הגשה < גבייה < לחיצה על הבקשה הרלוונטית (אסמכתא על ביצוע תשלום).

או בפקס 09-8981364 או במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il.

במזומן – בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן, אם מחיר שכר הלימוד השנתי הנו עד 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן במחלקת שכר הלימוד. במקרה ששכר הלימוד השנתי גבוה מ-6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן סכום של עד 10% משכר הלימוד השנתי.

שעות קבלת הקהל והמענה הטלפוני במחלקת שכר לימוד הן בימים א-ה בשעות 08:00–12:00, וכן בימים ג-ד בשעות 15:30–16:30. אין קבלת קהל בערבי חג.

אפשר להעביר את התשלום באמצעות תיבת הדואר שבכניסה למחלקה.

באמצעות משלוח המחאה בדואר – את המחאה יש לרשום לפקודת המרכז האקדמי רופין ולשלוח למחלקת שכר לימוד, המרכז האקדמי רופין, עמק חפר, מיקוד 4025000.

בכרטיס אשראי –

○ במחלקת שכר לימוד או באמצעות טופס חיוב שחתום על ידי בעל הכרטיס. **לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי בטלפון.**

○ באמצעות הרופינט:

יש להיכנס למערכת הרופינט באמצעות הסיסמה שצורפה למכתב הקבלה.

במערכת יש להיכנס לדף "תשלומים", לבחור "תשלומים באשראי" ולבדוק שהשנה לתשלום היא שנת הלימודים הנכונה (למשל תשפ"ז).

יש לסמן לפי הבחירה במתג "בחר" + מצד שמאל (לא ניתן לשנות את הסכום לתשלום).

בצד שמאל יעלה הסכום לתשלום. יש ללחוץ על "שלם". ייפתח חלון שבו אפשר לבחור את סוג האשראי: רגיל – תשלום אחד, קרדיט – שלושה תשלומים ומעלה, או ביט.

בבחירה בתשלום אחד / קרדיט (קרדיט - בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי):

יש להקליד את פרטי האשראי, כולל קוד אימות בגב כרטיס;

להקליד מספר זהות בן תשע ספרות;

וללחוץ על "אישור".

בבחירה בביט:

ייפתח חלון לסריקה. יש לסרוק את הברקוד במצלמה או באפליקציית ביט ולשלם.

***ביטול עסקת אשראי כרוך בתשלום.**



דרישת תשלום מפורטת תשלח לסטודנטים המתקבלים עם הפרסום של שכר הלימוד ע"י המועצה להשכלה גבוהה (אוגוסט - ספטמבר 2026). במידה שלא קיבלת דרישה כזו, עד חודש לפני תחילת לימודיך, תוכל להיכנס לאתר המרכז האקדמי רופין או לפנות למחלקת שכר הלימוד על מנת לקבלה.

באחריות הסטודנט:

לבצע את הסדר תשלום שכ"ל עד לפתיחת שנת הלימודים בהתאם למפורט בדרישת התשלום.
המרכז האקדמי רופין שומר לעצמו את הזכות לחייב בתשלום ריבית וקנס, כפי שיקבע מעת לעת, בגין איחור בתשלום המקדמה או הסדרת תשלום שכר הלימוד. אי הסדרת התשלום במועד תגרור חסימה לכניסה לאתר האינטרנט (לרופינט/למודל), לא תינתן אפשרות להבחן, לקבל ציונים ו/או תעודות ואישורים ושימוש בשירותי הספרייה.

אפשרויות לתשלום יתרת שכ"ל (מלבד המקדמה):

• בתשלום אחד:

- הנחה של 2% תינתן למשלמים עד לתאריך 15.9.2026 את יתרת שכר הלימוד (לאחר המקדמה) בתשלום אחד באמצעות שובר התשלום, בהעברה בנקאית או בצ'ק מיידי (ניתן לשלוח מראש צ'ק דחוי לפקודת המרכז האקדמי רופין). תשלומים שיתקבלו לאחר מועד זה או כספים שיוס הערך שלהם מאוחר ממועד זה לא יזכו בהנחה.
- עד לפתיחת שנת הלימודים בתאריך 18.10.2026.

• בתשלומים בפריסה מנובמבר 2026:

- באמצעות כרטיס אשראי, בארבעה תשלומים (כולל ריבית).
- באמצעות צ'קים דחויים מראש, בשישה תשלומים (כולל ריבית).
- באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע), בשישה תשלומים (צמוד למדד).

ביטול הרשמה ו/או הפסקת לימודים:

הודעה על ביטול הרשמה יש להעביר באמצעות טופס ביטול הרשמה.

הודעה על הפסקת לימודים תעשה בכתב, ניתן לשלוח הודעה באמצעות דואר אלקטרוני למחלקה. מועד הפרישה ייחשב המועד שבו התקבלה ההודעה.

1. מועמד המבטל הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.
2. סטודנט שיודיע על ביטול ההרשמה או הפסקת לימודיו:
 - עד ה- 15.8.26 יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו.
 - עד ה- 15.9.26 יהיה זכאי להחזר של מחצית המקדמה.
 - על ביטול ההרשמה או הפסקת לימודיו לאחר ה- 15.9.26 לא יהיה זכאי להחזר של המקדמה.
 - סטודנט שהתקבל אחרי 15.8.26 ושלם מקדמה, יוכל להודיע עד 15.9.26 על ביטול ויהיה זכאי להחזר מחצית המקדמה.
 - סטודנט שהתקבל אחרי 15.9.26 ושלם מקדמה לא יהיה זכאי להחזר המקדמה במקרה של ביטול.
3. מועמד אשר קבלתו נדחתה על ידי המרכז האקדמי יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו, דמי הרשמה אינם מוחזרים.
4. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הלימודים יחויב בתשלום שכר הלימוד היחסי כלהלן:

בשנה א':

- הודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון ללימודיו, יחויב בתשלום המקדמה בתוספת 10% משכר הלימוד הכולל (100%).
- הודיע על הפסקת לימודיו אחרי החודש הראשון, במהלך הסמסטר הראשון, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר זה כ- 32% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).
- הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השני, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר שני הסמסטרים כ- 68% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).
- הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השלישי, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר שלוש הסמסטרים כ- 85% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).



בשנה ב':

- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון, יחויב במקדמה בתוספת - 10% משכר הלימוד הכולל (100%).
- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו לאחר החודש הראשון יחויב במלא שכר הלימוד לתואר (200%).
- 5. סטודנט אשר לימודיו הופסקו עקב בעיות משמעת, התנהגות ו/או אי עמידה בהתחייבויות אחרות, יחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיפים 2 ו-4 יחולו עליו לפי העניין.
- 6. סטודנט אשר התקבל על תנאי, שהופסקו לימודיו עקב אי התקיימות התנאים להפיכתו לסטודנט מן המניין (כולל תשלום המקדמה במועד), ייחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיפים 2 ו-4 יחולו עליו לפי העניין.

העברת מידע :

על-פי תקנות הביטוח הלאומי, עלינו להעביר אליהם את שמות תלמידינו בציון מס' תעודת זהות והמען, על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות לסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ולהחיל עליו את התעריף המוזל שנקבע לגבי סטודנטים.

מחלקת שכר לימוד



טופס לביצוע תשלום מקדמה בכרטיס אשראי
תואר שני מוסמך במנהל עסקים

לכבוד

המרכז האקדמי רופין ע.ר.

פקס מספר 09-8981364

דוא"ל - collection@ruppin.ac.il

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

אני מעוניין ללמוד תואר שני במרכז האקדמי רופין בשנת הלימודים תשפ"ז ולהסדיר את תשלום המקדמה באמצעות כרטיס אשראי. ידוע לי שבמקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים יחולו עליי כללי הפסקת לימודים כפי שמפורט בדף תשלום מקדמה ע"ח שכר הלימוד.

להלן פרטי כרטיס האשראי:

שם בעל הכרטיס _____ ת.ז. של בעל הכרטיס _____

כתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

חברת אשראי _____ מועד חיוב (הורדה) ____/____/____

מס' כרטיס _____ בתוקף עד ____/____

3 ספרות בגב הכרטיס – מחלקת שכר לימוד תתקשר לבעל הכרטיס לקבל את המספר.

נא סמן את בחירתך במשבצת המתאימה

- ☐ 3,000 ₪ בתשלום אחד.
☐ 3,000 ₪ בקרדיט, (בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי), ב _____ תשלומים.
☐ _____ ₪.

הערות: _____

חתימת בעל הכרטיס _____ חתימת הסטודנט _____ תאריך _____

לפרטים נוספים במחלקת שכר לימוד:

שעות קבלת קהל - מומלץ להתעדכן באתר. אין קבלת קהל בימי שישי וערבי חג.

ימים א' - ה' בשעות 08:00-12:00, ובימים ג' - ד' בשעות 16:30-15:30.

טלפונים: 09-8983070/3017/1354/1355/1369/1371