



מכרז פנימי/חיצוני
טכנאי/ת מחשבים רוחבי/ת

כפיפות: מנהל תשתיות ואבטחת מידע

תפקידים ותחומי אחריות:

- **פיקוח ותמיכה** - ניהול וטיפול בתקלות טכניות בכיתות, במעבדות מחשבים ובמשתמשים.
- **ניהול מערכות** - תחזוקה של מערכות הפעלה ארגוניות בסביבת מיקרוסופט.
- **תפעול מולטימדיה** - תמיכה ותפעול ציוד מולטימדיה בכיתות ובמעבדות מחשבים: מקרנים, מערכות שליטה, ציוד שמע (מיקרופונים, מגברים) ומצלמות.
- **תחזוקת חומרה** - ניהול ותחזוקה של ציוד מחשוב וחומרה.
- **תמיכה במבחנים** - תפעול ותמיכה טכנית במהלך מבחנים במעבדות מחשבים.
- **תמיכה באירועים וכנסים** - תפעול ותמיכה טכנית במהלך אירועים.
- **Office 365** - תחזוקה וסיוע טכני בסביבת Office 365.
- **ניהול קריאות** - עבודה שוטפת מול מערכת ניהול קריאות כולל מעקב סגירת מעגל טיפול מול המשתמש/מרצה, תיעודף משימות, ועמידה ב-SLA.
- **מטלות נוספות** - ביצוע משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה: קורסי ידע בתחום – חובה (טכנאות/הנדסאי/מולטימדיה/תקשורת וכדומה).

ניסיון נדרש: ניסיון של שנתיים לפחות כטכנאי מחשבים. יתרון משמעותי לבוגרי קורסים

טכנולוגיים או ניסיון צבאי רלוונטי. ניסיון בתחום מולטימדיה, היכרות עם סביבות רשת ו Active Directory יתרון משמעותי.

שפות: עברית, אנגלית טובה.

מיומנויות:

- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ארגון ותיאום גבוהה, יכולת עבודה עצמאית, סדר וארגון.
- פרואקטיביות, אחריות אישית ומעקב אחר משימות עד להשלמתן.
- עמידה בלוחות זמנים.
- שירותיות, אמינות ודייקנות.
- יכולת למידה עצמית גבוהה, אוריינטציה טכנולוגית חזקה.

תנאי העסקה: 100% משרה, נכונות לעבודה בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים/ות לשלוח קו"ח למייל ruppin@app.civi.co.il.

חברי ועדת המכרז: איציק גרשון - מנהל מערכות מידע, אלחנדרו קושניר - מנהל תשתיות ואבטחת מידע,

לימור שרמייסטר – מנהלת משאבי אנוש. **ראיונות ראשוניים יתקיימו במחלקה למערכות מידע.**

רק פניות מתאימות תענינה

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.