



לכבוד
מחלקת שכר לימוד
המרכז האקדמי רופין
פקס מספר 09-8981364, דוא"ל - collection@ruppin.ac.il

הנדון: הצהרה – צ'ק החזר לסטודנט

הנני זכאי להחזר בסך _____ ₪

אני מצהיר בזאת:

- ☐ שטרם קיבלתי את צ'ק ההחזר ששלחתם אליי מתאריך _____
- ☐ שאבדתי את צ'ק ההחזר ששלחתם אליי מתאריך _____

אבקש לקבל החזר כספי במקום הצ'ק (נא סמן/י בהתאם):

- ☐ לפקודתי בהעברה בנקאית לפי פרטי החשבון הבאים:

בנק _____, סניף _____ מס' חשבון _____

- ☐ לפקודת הקרן לקליטת חיילים משוחררים (כספי הפיקדון הצבאי)

במידה שהצ'ק הראשון יגיע אליי, אני מתחייב/ת להחזירו אליכם

אני מודעת/לכך שמסכום הצ'ק החדש יופחתו 17.40 ₪ בגין עמלת ביטול צ'ק בבנק.

הערות:

על החתום:

שם מלא: _____ מספר זהות _____ טלפון _____

חתימה _____ תאריך _____

לפרטים נוספים במחלקת שכר לימוד:

שעות קבלת קהל - מומלץ להתעדכן [באתר](#). אין קבלת קהל בימי שישי וערבי חג.
ימים א' - ה' בשעות 08:00-12:00, ובימים ג' - ד' בשעות 16:30-15:30.
טלפונים: 09-8983070/3017/1354/1355/1369/1371

לצרכי הנהלת חשבונות

יש לבטל בבנק צ'ק מספר _____ בסך _____ ₪
לפקודת _____

יש להכין צ'ק חדש בסך _____, כרטיס בהנה"ח _____