



מרכז חיצוני/פנימי

מ"מ רכז/ת פיתוח קריירה (זמני להחלפה לחל"ד)

כפיפות: מנהלת היחידה לפיתוח קריירה, דקאנט הסטודנטים.

תמצית עיקרי התפקיד:

- תכנון, ניהול והוצאה לפועל של סדנאות, תכניות העשרה וירידי תעסוקה.
- הובלת תחום פיתוח קריירה לסטודנטים מהחברה הערבית הכולל בניית תכנית עבודה, קידום סדנאות, פגישות ייעוץ אישיות, שיתופי פעולה עם ארגונים ועמותות רלוונטיות ועוד.
- ליווי וייעוץ אישי בתהליכי חיפוש עבודה - הכוונה בנושאי קורות חיים, הכנה לראיונות, לינקדאין.
- ליווי תכנית התמחות מעשית לרבות גיוס ארגונים ומיון סטודנטים.
- איתור הזדמנויות בשוק העבודה, יצירת שותפויות אסטרטגיות עם ארגונים ועמותות.
- מעורבות בפעילויות היחידה ומשימות רחב בהתאם לצורך המשתנה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי – חובה.
 - יתרון משמעותי לבעלי ניסיון מעולמות הגיוס, ייעוץ תעסוקתי/לימודי או עבודה עם סטודנטים מהחברה הערבית.
- מיומנויות נדרשות:** תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, ייצוגיות וכושר ביטוי, ייעוץ והנחייה, יכולת למידה ועבודה עצמאית, אוריינטציה שיווקית, יכולת הובלה וריכוז תכניות, פרואקטיביות ויוזמה, אחריות אישית וכישורי סדר וארגון, אוריינטציה דיגיטלית, יכולת הנעת תהליכים במקביל.

שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה טובה, ערבית - יתרון משמעותי.

תנאי העסקה:

- היקף משרה: 50%.
- משרה זמנית להחלפה לחל"ד.
- נדרשת נוכחות בסדנאות בשעות אחר הצהריים/ערב מידי פעם.

מועמדים/ות המעוניינים להגיש מועמדות מוזמנים להעביר קו"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך: 24/1/26.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.

רק פניות מתאימות תיענינה.