



עודכן מרץ 2024

תקנון משמעת סטודנטים

התקנון כתוב בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד

פרק א' – כללי

1. מבוא

המרכז האקדמי רופין הינו מוסד אקדמי שמטרתו להקנות ידע והשכלה לסטודנטים. הלימודים במרכז מבוססים על אמון בין הסטודנטים לבין המוסד על סגל מוריו ועובדיו. מצופה מהסטודנטים להתנהג בצורה ההולמת את כבוד המרכז כמוסד אקדמי ואת מעמדם כסטודנטים. בהתאם לכך על הסטודנט:

- 1.1 למלא בנאמנות וביושר את החובות הלימודיות, את תקנות המרכז ואת נהליו.
- 1.2 לשמור על אווירה לימודית נאותה ועל סדר ציבורי לרבות ציות להוראות המורים ועובדי המרכז בנושאים הקשורים למילוי תפקידם.
- 1.3 לשמור על כבוד המרכז, מוריו, עובדיו, אורחיו והסטודנטים הלומדים בו.
- 1.4 לשמור על רכוש המרכז ועל הסדר והניקיון בו.
- 1.5 לשמור על טוהר הלימודים והבחינות.

2. הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם:

- 2.1 "המרכז" - המרכז האקדמי רופין על כל שלוחותיו, הפקולטות, מכונים, בין קבועים ובין ארעיים.
- 2.2 "מורה" - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המרכז.
- 2.3 "עובד" - מי שמועסק ע"י המרכז או בשירותו ואינו מורה ולרבות עובד קבלן.
- 2.4 "סטודנט" או "תלמיד" - מי מאלה המוגדרים כדלקמן:
 - 2.4.1 מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במרכז, מעת הרשמית ועד קבלת הודעת קבלתו או דחייתו.
 - 2.4.2 מי שנתקבל ללימודים במרכז, לרבות לימודים במכינות ו/או במסגרות מיוחדות אחרות מעת הרשמית וכל עוד הוא רשום כסטודנט.
 - 2.4.3 מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל אישור זכאות לתואר.
 - 2.4.4 מי שהיה סטודנט, לפי ההגדרות לעיל, יוסיף להיחשב סטודנט לעניין תקנון זה בקשר למעשים שעשה בעת היותו סטודנט.
- 2.5 "עבירת משמעת" - עבירה מאלה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
- 2.6 מותבים
 - 2.6.1 "יו"ר ועדת משמעת" - הממונה על ועדת משמעת לסטודנטים במרכז.
 - 2.6.2 "יו"ר ועדת ערעורים" - הממונה על ועדת הערעורים לסטודנטים במרכז.
 - 2.6.3 "ועדת משמעת" - ועדת המשמעת לסטודנטים של המרכז.



- 2.6.4 **"ועדת ערעורים"** - ועדת ערר לסטודנטים של המרכז הדנה בערעורים על החלטות ועדת המשמעת.
- 2.6.5 **"נתבע"** - סטודנט שהוגשה נגדו תלונה.
- 2.6.6 **"מערער"** - מתלון או נתבע הבוחר לערער על החלטות ועדת המשמעת.
- 2.6.7 **"בא כוח"** - סטודנט חבר, חבר סגל מנהלי או אקדמי, עו"ד.
- 2.7 **"רשויות השיפוט"** - המותבים שנקבעו בתקנון זה לטיפול במשמעת סטודנטים במרכז.
- 2.8 **"מתלון"** - מורה, עובד או סטודנט המתלון בפני התובע על התנהגותו של סטודנט.
- 2.9 **"תלונה"** - מסמך בו טוען מתלון כי סטודנט ביצע עבירת משמעת.
- 2.10 **"תובע"** - יבחר ע"י הנהלת המרכז האקדמי מבין מורי המרכז הקבועים ובאישור נשיא המרכז. המרכז האקדמי רשאי לבחור מספר תובעים, בהתאם לשיקול דעתו. התובע לא יהיה מיוצג ע"י עו"ד, אלא אם הנתבע מיוצג בידי עו"ד ובתנאי שיו"ר ועדת המשמעת סבור כי יש בדיון סוגיות משפטיות מורכבות המצדיקות ייצוג של שני הצדדים. החליט יו"ר ועדת המשמעת לקבל בקשת תובע לייצוג בידי עו"ד, לא יהיה המייצג מי שמשמש יועץ משפטי של המרכז האקדמי.
- 2.11 **"קובלנה"** - מסמך מנומק בו טוען התובע כי סטודנט ביצע לכאורה עבירת משמעת.
- 2.12 **"החלטת הוועדה"** - החלטת ועדת משמעת או ועדת ערעורים, הכוללת את הכרעת הדין והעונש.
- 2.13 **"מזכיר רשויות השיפוט"** - עובד המשמש כמזכיר רשויות השיפוט של המרכז.
- 3. ועדות השיפוט במרכז**
- 3.1 התובע**
- 3.1.1 התובע יגיש את הקובלנה המנומקת ליו"ר הוועדה, יזמן עדי תביעה, וישמש כתובע.
- 3.2 יו"ר ועדת משמעת**
- 3.2.1 יו"ר ועדת משמעת וחברי הוועדה, ייבחרו ע"י הנהלת המרכז האקדמי מבין מורי המרכז הקבועים ובאישור נשיא המרכז.
- 3.2.2 יו"ר ועדת משמעת וחברי הוועדה, ייבחרו לתקופה של שנתיים. יכולים להיבחר, כולם או מקצתם, לתקופות כהונה רצופות נוספות בהסכמה הדדית.
- 3.3 יו"ר ועדת הערעורים**
- 3.3.1 יו"ר ועדת הערעורים וחברי הוועדה, ייבחרו ע"י הנהלת המרכז האקדמי מבין מורי המרכז הקבועים ובאישור נשיא המרכז.
- 3.3.2 יו"ר ועדת הערעורים וחברי הוועדה, כל אחד מהם, נבחרים לתקופה של שנתיים ויכולים להיבחר לתקופות כהונה רצופות נוספות בהסכמה הדדית.
- 3.4 ועדת משמעת**
- 3.4.1 ועדת משמעת מוסמכת לדון ולפסוק בקובלנה נגד סטודנט על עבירת משמעת.
- 3.4.2 ועדת משמעת יושבת בהרכב של שלושה על-פי התקנון, בהתאם לקבוע בסעיפים 6.1 ו- 6.2 להלן.



3.5 ועדת הערעורים

- 3.5.1 ועדת הערעורים מוסמכת לדון ולפסוק בערעור שהגיש סטודנט שהורשע בוועדת משמעת וכן בערעור שהגיש התובע על זיכוי של סטודנט בוועדת משמעת על הרשעתו, קולת עונשו או חומרתו.
- 3.5.2 ועדת הערעורים יושבת בהרכב של שלושה: יו"ר ועדת הערעורים, חבר ועדה ונציג של אגודת הסטודנטים של המרכז האקדמי רופין. נעדר חבר ועדת הערעורים שאינו יו"ר הועדה רשאית הועדה להכריע בהרכב חסר או למנות ממלא מקום לחבר שנעדר ובלבד שממלא המקום לא השתתף בדיון המשמעת הקודם באותו עניין.

4. מעמדן של ועדות השיפוט

- 4.1 תקנון המשמעת לא בא לגרוע ו/או להתערב באחריות או בחובה של כל סטודנט על פי כל דין במדינת ישראל, אלא להוסיף עליהן.
- 4.2 סמכותן של ועדות המשמעת איננה נשללת בשל הגשת תביעה פלילית על-ידי רשויות המדינה נגד סטודנט, תובע ו/או מתלונן, וכן לא בשל מתן פסקי-דין בהליכים אלה בעניין נשוא התלונה.
- 4.3 התגלה במהלך דיון משמעת, או במהלך ערעור, שלכאורה נעברה עבירה בעלת אופי פלילי על יו"ר הוועדה להודיע למנכ"ל ולנשיא (רק בסמכותם לפנות לגורמים מחוץ למרכז).
- 4.4 ועדות השיפוט רשאיות לקבל יעוץ משפטי בהתאם לצרכיהן מאת הייעוץ המשפטי של המרכז האקדמי רופין. לשם כך, רשאיות ועדות השיפוט לאפשר השתתפות של הייעוץ המשפטי בדיוניהן וסיוע בניסוח החלטותיהן, בהתאם לשיקול דעתן.

פרק ב' – הליכים

5. פתיחת הליכים משמעתיים

- 5.1 תלונה על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש בכתב לתובע כשהיא מפורטת וחתומה וזאת בתוך 30 יום ממועד ביצוע או גילוי העבירה. בסמכותו של יו"ר ועדת המשמעת להאריך מועד הגשת התלונה מעבר ל- 30 יום וזאת במקרים חריגים בלבד. התלונה תוגש על-ידי אחד או אחדים מן הבאים:
- 5.1.1 מורה או עובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה (דו"חות של משגיחי הבחינות על אירועים חריגים במהלך הבחינות יוגשו לראש מדור הבחינות), וזאת בין אם המורה או העובד נכחו בעת ביצועה של העבירה ובין אם לאו, ובלבד שהשתכנעו כי קיים בסיס לכאורה לתלונה.
- 5.1.2 כל מורה, עובד או סטודנט שנכח בשעת ביצוע העבירה.
- 5.2 לאחר קבלת התלונה, ינקוט התובע, את הפעולות הבאות, כולן או חלקן, הכל לפי שיקול דעתו.
- 5.2.1 ידרוש הסברים והבהרות נוספים מן המתלונן, מן הנתבע, מן המרצה הרלוונטי או מכל גורם אחר כראות עיניו.
- 5.2.2 ימליץ בפני המתלונן לבטל את התלונה.



5.2.3 יגיש קובלנה כנגד הנתבע למזכיר רשויות השיפוט ועל-ידי כך יפתח בהליכים משמעותיים. קובלנה תכלול את פרטי המתלון, פרטי הסטודנט הנתבע, המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט הנתבע, פירוט עבירות המשמעת שמעשהו או מחדלו של הסטודנט מגבשים לכאורה, רשימת מסמכים שיוגשו לוועדת המשמעת (כדוגמת – מבחן, עבודה, תלונה וכיו"ב).

5.2.4 יחליט שלא להגיש קובלנה, אם יסבור כי הנתבע לא עבר עבירת משמעת או שקיימות נסיבות המצדיקות את אי העמדתו לדין משמעתי, ויודיע על כך למתלון.

5.2.5 יציע לנתבע, הסדר טיעון בנוגע להרשאה ולעונש, והכל בכפוף לשיקול דעתו של התובע. במקרה כזה, יבהיר התובע לנתבע כי ההסדר אינו מחייב את ועדת המשמעת וכי היא רשאית שלא לאשרו. קיבל הנתבע את הסדר הטיעון המוצע, יחתמו הצדדים על הסדר הטיעון והוא יובא בפני ועדת המשמעת. אישרה ועדת המשמעת את הסדר הטיעון, יקבל ההסדר תוקף של החלטת ועדת המשמעת, ולא ניתן יהיה לערער על ההחלטה בפני ועדת ערעורים. החליטה ועדת המשמעת שלא לאשר את ההסדר, תנמק את החלטתה בכתב והמשך ההליך המשמעתי ייקבע בפניה.

5.3 לאחר הגשת קובלנה, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את כל הפעולות הבאות:

5.3.1 יקבע עם יו"ר ועדת המשמעת תאריך לדיון, שיהיה לא מוקדם מ-14 ימים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר מ-60 יום מיום פתיחתם (לא כולל שישי-שבת וחגים). בסמכותו של יו"ר ועדת המשמעת, לקבוע מועד מאוחר יותר לדיון וזאת במקרים חריגים בלבד.

5.3.2 יזמין את הנתבע לדיון המשמעתי בוועדת המשמעת באמצעות דואר אלקטרוני לפי הכתובת שבמערכת המרכז האקדמי תוך וידוא קבלתם אצל הנתבע. במקרה שבו לא התקבל אישור על מסירת הזימון בתוך 72 שעות ממועד שליחת הדואר האלקטרוני. הדיון יתקיים ללא נוכחות הסטודנט.

5.3.3 יצרף להזמנה את הקובלנה, וכן עותק של תקנון משמעת סטודנטים.

5.3.4 יודיע למתלון בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.

5.3.5 יודיע לדקאן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.

5.3.6 יודיע ליו"ר אגודת הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.

5.3.7 יזמין לדיון את עדי התביעה כפי שיורה לו התובע.

5.3.8 הנתבע יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות רשויות השיפוט, ולצורך כך עליו לפנות למזכיר רשויות השיפוט בכתב על מנת לתאם עיון שכזה. לא ביקש הנתבע לעיין בחומר הראיות לפני הדיון – יהיה מנוע ומושקע מלטעון כי לא הוצג לו חומר הראיות מבעוד מועד.

5.4 הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדיון, באמצעות בקשה מנומקת בכתב אשר תימסר ליו"ר ועדת המשמעת באמצעות מזכיר רשויות השיפוט וזאת לא יאוחר משלושה ימים לפני המועד שנקבע לדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים). יו"ר ועדת המשמעת יחליט אם לדחות את הדיון, אם לאו ולא יזהה מועד, ובלבד שהדיון יתקיים לפני שחלפו 60 יום מיום הגשת



הקובלנה. הודעה מתאימה תישלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למותב בפניו היה אמור להתקיים הדיון, למתלונן, לנתבע, לעדים, ליו"ר אגודת הסטודנטים ולדקאן הסטודנטים.

5.5 הנתבע רשאי להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו, באחת מן הדרכים הבאות:

5.5.1 ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים). מזכיר רשויות השיפוט יזמן את העדים באמצעות דוא"ל ובמידה ולא יתקבל מענה תוך 24 שעות (לא כולל שישי-שבת וחגים) ישלחו מכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הנתבע.

5.5.2 הסטודנט ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים). זימון העדים באחריות הסטודנט.

5.6 הנתבע רשאי להיות מיוצג על-ידי בא-כוח אחר מטעמו. על הנתבע לעדכן את מזכיר רשויות השיפוט בפרטי זהותו של המיועד לייצג אותו לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים).

5.7 במקרים חריגים בהם נשקפת סכנה לשלום הציבור ו/או לניהול התקין של המרכז, רשאי יו"ר ועדת המשמעת, בהתייעצות עם דקאן הפקולטה ונשיא המרכז להוציא צו ביניים של הרחקה כנגד הנתבע עד לסיום ההליך המשמעתי. על הליך זה יהיה רשאי הנתבע לערער בפני ועדת הערעורים באופן הקבוע בתקנון. כן רשאי יו"ר ועדת המשמעת להוציא צו ביניים המונע מן הנתבע לבצע פעולה כלשהי שעלולה לפגוע בסדרי הדיון ו/או להוות עבירת משמעת ו/או עלולה לגרום לביצוע חוזר או מתמשך של העבירה שבגינה הוגשה קובלנה כנגד הנתבע.

6. סדרי הדיון

6.1 יו"ר ועדת המשמעת יקבע את היושבים בדיון כדלהלן:

6.1.1 בהרכב של שלושה – יו"ר הוועדה, חבר ועדה נוסף ונציג אגודת הסטודנטים של המרכז.

6.1.2 זומן מותב של ועדת המשמעת לשיבה ונעדר מן הישיבה חבר מותב אחד שאינו יושב הראש, יתקיים הדיון עד סופו לפני חברי המותב הנוכחים.

6.1.3 יו"ר או חברי הוועדה ונציג אגודת הסטודנטים לא ישבו בדיון אם יש למי מהם נגיעה ישירה בנושא הדיון.

6.1.4 היו"ר אינו חייב לפרסם את שמו ו/או את שמותיהם של היושבים בדיון או להביאם לידיעת הנתבע בטרם הדיון.

6.2 הדיון המשמעתי יהיה בדרך כלל בדלתיים סגורות אלא אם החליט יו"ר ועדת המשמעת לבקשת אחד הצדדים לקיים דיון פומבי. הוחלט על קיום דיון פומבי יהיה רשאי יו"ר הוועדה לקבוע מגבלות על כניסת קהל לחדר הישיבה, להרחיק מחדר הישיבה כל אדם שיפריע להתנהלותה או להעביר את הדיון לדלתיים סגורות. יו"ר הוועדה רשאי להחליט כי הדיון יתקיים באופן מקוון, אם סבר כי אין בכך כדי לפגוע בזכויות הדיוניות של הצדדים. התקיים הדיון באופן מקוון כאמור, תיחשב השתתפות באמצעות מצלמה פתוחה כנוכחות בדיון.



יו"ר הוועדה יהיה רשאי להשתיק דובר המפריע למהלך הדיון התקין ואף להרחיקו מהדיון המקוון. ועדת המשמעת אינה חייבת להקליט את הדיון המקוון, ואם החליטה להקליטו הרי שאין בהקלטה כדי לשמש תחליף לפרוטוקול הדיון, והיא תישמר לצרכים פנימיים של המרכז האקדמי בלבד ולא תימסר לצדדים.

6.2.1 נוכחות המתלונן - המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון על מנת להבהיר את תלונתו/עמדתו.

6.3 יו"ר הוועדה רשאי לדחות את מועד הדיון, לפי שיקול דעתו מנימוקים שיירשמו.

6.4 יו"ר הוועדה ינהל את הדיון בדרך שנראית לו צודקת ויעילה. כן רשאי יו"ר הוועדה לתת כל החלטת ביניים הקשורה בסדרי הדיון.

6.5 לא הופיע הנתבע לדיון ולא ביקש דחייה כאמור בסעיף 5.4 דלעיל, או נדחתה בקשתו כאמור בסעיף 5.4 דלעיל, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדיון המחויבים. על אף האמור לעיל, בסמכותו של יו"ר ועדת המשמעת לבטל את הכרעת הדיון והעונש שניתנו במסגרתה, בהעדר הנתבע, ולקבוע מועד לדיון חוזר אם התקיימו שני התנאים הבאים במצטבר:

6.5.1 הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים).

6.5.2 יו"ר ועדת המשמעת השתכנע שהיעדרותו של הנתבע נבעה מסיבה מוצדקת, וכי לא היה בידו של הנתבע להודיע על-כך לרשויות השיפוט במועד.

6.6 בכפוף להוראות סעיף 6.4 לעיל מהלך הדיון יהיה כדלהלן:

6.6.1 יו"ר הוועדה יזהה את הנתבע ויצג בפניו את כל הנוכחים בשםם ובתפקידם.

6.6.2 התובע יקרא את הקובלנה ואת התלונה במלואן.

6.6.3 הנתבע יישאל על-ידי יו"ר הוועדה אם הוא מבין את האשמה ומודה בה או אינו מודה בעובדות או בהאשמות הכלולות בתלונה.

6.6.4 הודה הנתבע בביצוע העבירה, יאפשר לו יו"ר ועדת המשמעת לטעון את טיעוניו.

6.6.5 לא הודה הנתבע, יציג התובע את ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו. משסיים יציג הנתבע או בא-כוחו את גרסתו, ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו.

6.6.6 היושב או היושבים בדיון, והתובע רשאים לחקור את העדים, את המתלונן ואת הנתבע. הסטודנט הנתבע רשאי לחקור את העדים ואת המתלונן. יו"ר הוועדה ידאג להגן על העדים מפני פגיעה והטרדה במהלך הדיון, וימנע שאלות בלתי ענייניות או חוזרות המנצלות לרעה את הדיון.

6.6.7 בתום הדיון, היושב או היושבים בדיון יודיעו לנתבע על זיכוי או על הרשעתו. הורשע הנתבע, היושב או היושבים בדיון יאפשרו לצדדים לטעון טיעונים לעונש.

6.6.8 העונש יינתן לאחר שמיעת הטיעונים. ועדת המשמעת רשאית, בנסיבות שתמצא לנכון, לדחות את מתן הכרעת הדיון ו/או מתן העונש למועד אחר. סברה ועדת המשמעת כי עליה להמשיך ולדון, בינה לבין עצמה, בעצם ההרשעה, היא רשאית להורות על שמיעת הטיעונים לעונש עוד בטרם התקבלה החלטה בדבר הרשעת



הנתבע, ובלבד שטיעונים אלה יירשמו באופן מפורט ויעמדו לנגד עיניה של הועדה כאשר תכריע ותקבל את פסק הדין.

6.6.9 חברי הועדה יכולים להתייעץ ביניהם, שלא בנוכחות שאר המשתתפים בדיון, למעט מזכיר רשויות השיפוט. במקרה של חילוקי דעות, תכריע דעת הרוב. העונשים שתטיל ועדת המשמעת יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.

6.6.10 לאורך כל מהלך הדיון ירשום מזכיר רשויות השיפוט פרוטוקול מפורט, ככל האפשר, של מהלך הדיונים. הפרוטוקול יאושר על-ידי יושב ראש הועדה בחתימת ידו.

6.7 החלטת ועדת המשמעת תהיה בכתב והיא תכלול את מסקנות הועדה ואת תמצית הנימוקים שעומדים בבסיס המסקנות. החליטה הועדה להרשיע את הנתבע – תציין את סעיפי התקנון שבהם הורשע ואת העונשים שנגזרו עליו. החלטת ועדת המשמעת תישלח לנתבע, בהקדם האפשרי בדוא"ל.

6.8 העתקי החלטת ועדת המשמעת יישלחו במקביל לדקאן פקולטה, לראש המחלקה ולמתלונן.
6.9 תחולתו של העונש היא החל מתום המועד הקבוע להגשת הערעור (ראה פרק 7 להלן), ואם הוגש ערעור וועדת הערעורים דחתה את הערעור – מיד עם מסירת החלטת ועדת הערעורים.
6.10 לא הגישו הנתבע או התובע ערעור עד תום המועד החוקי לעשות כן, יישלח העתק החלטת ועדת המשמעת לכל הבאים:

6.10.1 תיקו האישי של הנתבע;

6.10.2 מזכירות הפקולטות בו לומד הנתבע;

6.10.3 ראש המחלקה בו לומד הנתבע;

6.10.4 דיקן הסטודנטים;

6.10.5 יו"ר אגודת הסטודנטים של המרכז;

6.11 כל מורה, עובד וסטודנט שזומנו על-ידי מזכיר רשויות השיפוט להעיד לפי סעיפים 5.3.7 ו-5.5.1, חייבים להופיע לדיון.

6.12. ראיות:

6.12.1 ועדת המשמעת אינה מחויבת לדיוני הראיות, ובלבד שתקפיד על ניהול הליך הוגן ועל כללי הצדק הטבעי.

6.12.2 העיד אדם בפני ועדת המשמעת לבקשת אחד הצדדים, יהיה רשאי הצד השני לחקור את העד בחקירה נגדית.

6.12.3 חקירה של עד תיעשה באופן הוגן וענייני. יו"ר ועדת המשמעת יגן על העדים מפני הטרדה והתנכלות, והוא רשאי להורות כל הוראה הנדרשת לשם כך. הטרדה והתנכלות של עד מהוות – כשלעצמן – עבירת משמעת, ומזכיר רשויות המשמעת רשאי להגיש תלונה בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו.

6.12.4 הוכחת כוונה או ידיעה, ככל שהיא נדרשת להוכחת מרכיבי העבירה, יכולה להתבסס על נסיבות ביצוע העבירה ולהילמד מנסיבות אלה.

6.12.5 ועדת המשמעת רשאית להרשיע על סמך ראיות נסיבתיות ולקבל את המסקנה כי הנתבע עבר עבירה, אם סברה כי מסקנה זו היא המסקנה הסבירה היחידה האפשרית



וכי תרחיש חלופי שהציע הנתבע אינו מתיישב עם ההיגיון הסביר. לעניין זה – מצאה ועדת המשמעת דמיון מובהק ובולט בין שני טקסטים של סטודנטים שונים, במסגרת מבחן, עבודה או מטלה אקדמית אחרת, יהיה בכך משום חזקה (ניתנת לסתירה) לקיומה של עבירה.

6.12.6 עד שיוזמן להעיד בפני ועדת המשמעת יוזהר על ידי יו"ר הועדה כי עליו לומר את האמת.

7. ערעור

7.1 החלטות ועדת המשמעת, הן על זיכוי או הרשעה, והן על חומרת העונש או קלותו, ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים. רשאים לערער הנתבע והתובע בלבד. הגשת ערעור אינה מעכבת ביצועה של החלטת ועדת המשמעת, אלא אם כן החליטו אחרת ועדת המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים.

7.2 הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא תורשה בו הבאת עדים והצגת ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לנוגעים בעניין, או אם השתכנע יו"ר ועדת הערעורים, כי קיימות נסיבות חריגות אשר מצדיקות הבאת עדים והצגת ראיות כאמור.

7.3 הערעור המנומק יוגש למזכיר רשויות השיפוט בכתב תוך עשרה ימים מקבלת החלטת ועדת המשמעת (לא כולל שישי-שבת וחגים). ההחלטה תישלח בדוא"ל.

7.4 מזכיר רשויות השיפוט יעביר את הערעור ואת התשובה לערעור (ככל שהוגשה) ליו"ר ועדת הערעורים. יו"ר ועדת הערעורים רשאי לפעול לפי שיקול דעתו:

7.4.1 לקבוע מועד לדיון בוועדת הערעורים במעמד הצדדים.

7.4.2 להחזיר את הטיפול ליו"ר ועדת המשמעת ולהורות לו לערוך דיון משמעת חוזר באותו הרכב, אם מצא כי הליך הדיון היה לקוי או כי חרגה ועדת המשמעת מסמכותה.

7.4.3 לדחות את הערעור על הסף אם מצא שאין לכאורה בסיס לערעור, וזאת לאחר התייעצות עם שני חברי ועדה נוספים.

7.4.4 להחליט כי טיעוני הצדדים יוצגו לוועדת הערעורים בכתב, ובכלל זה להורות לתובע או לנתבע (לפי העניין) להגיש תשובה בכתב לערעור ואת המועד להגשתה בפני מזכירות רשות השיפוט והמצאתה לצד שכנגד. ועדת הערעורים תהא רשאית להכריע בערעור על יסוד כתב הערעור וכתב התשובה לערעור, מבלי לקיים דיון במעמד הצדדים.

7.5 דחה יו"ר ועדת הערעורים את הערעור לפי סעיף 7.4.3 דלעיל, ינמק את החלטתו וישלח אותה באמצעות מזכיר רשויות השיפוט בדוא"ל של המערער לא יאוחר מ-14 יום מיום הגשת הערעור (לא כולל שישי-שבת וחגים). כמו כן, יורה להחיל לאלתר את העונש שהוטל בדיון המשמעת.

7.6 קבע יו"ר ועדת הערעורים מועד לערעור, יהיה זה לא מוקדם מ-14 יום מיום הגשת הערעור ולא יאוחר מ-30 יום ממועד זה (לא כולל שישי-שבת וחגים). בסמכותו של יו"ר ועדת הערעורים לקבוע מועד מאוחר יותר לדיון וזאת במקרים חריגים בלבד.

7.7 נקבע מועד לערעור, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את הפעולות הבאות:



- 7.7.1 יזמין את הנתבע לדיון המשמעותי בוועדת הערעורים על-ידי מכתבים רשומים שיישלחו בו-זמנית לכתובתו הקבועה ולכתובותיו הזמניות, ועל-ידי העתק שיישלח אליו בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד, הכול על-פי הרישומים שבידי המרכז.
- 7.7.2 יצרף להזמנה את הקובלנה, ההחלטה וכתב הערעור. הנתבע יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות רשויות השיפוט בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט.
- 7.7.3 יזמין את התובע, ויצרף להזמנה את הקובלנה, ההחלטה וכתב הערעור.
- 7.7.4 יודיע למתלונן בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 7.7.5 יודיע לדיקן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 7.8 הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדיון. הבקשה המנומקת בכתב תימסר ליו"ר ועדת הערעורים באמצעות מזכיר רשויות השיפוט, לא יאוחר משלושה ימים (לא כולל שישי-שבת וחגים) לפני המועד שנקבע לדיון. יו"ר הוועדה לערעורים יחליט אם לדחות את הדיון אם לא ולא יזהה מועד. הודעה מתאימה תישלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למתלונן, לנתבע, לעדים ולדיקן הסטודנטים.
- 7.9 בכפוף לאמור בסעיף 7.2 לעיל, רשאים הצדדים, באישור יו"ר ועדת הערעורים, להזמין לדיון עדים מטעמם. הצדדים ימסרו למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים). המזכיר יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הנתבע.
- 7.10 לא הופיע הנתבע לדיון ולא בקש דחייה על-פי סעיף 7.8 דלעיל, רשאי יו"ר הוועדה לערעורים לקיים את הדיון שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדיון המחויבים בהתאם. על אף האמור לעיל, בסמכותו של יו"ר הוועדה לבטל את הכרעת הדין והעונש שניתנו בהעדר הנתבע ולקבוע מועד לדיון חוזר בהתקיים שני התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.10.1 הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדיון (לא כולל שישי-שבת וחגים);
- 7.10.2 יו"ר ועדת הערעורים השתכנע שהיעדרותו של הנתבע נבעה מסיבות מוצדקות, וכי לא היה בידו להודיע על-כך לרשויות השיפוט במועד;
- 7.11 סדרי הדיון בערעור, יהיו זהים לאלו שבדיון ועדת משמעת בשינויים המתחייבים. יו"ר ועדת הערעורים יהא רשאי לתת הוראות שונות בעניין סדרי הדין בערעור לשם הקפדה על יעילות הדיון ועל כללי הצדק הטבעי.
- 7.12 בסמכות ועדת הערעורים לקבל את הערעור, לדחותו, להורות על עריכת דיון משמעותי חוזר, להחמיר בעונשו של הנתבע, גם אם לא הוגש ערעור על קולת העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש. העונשים שתטיל ועדת הערעורים יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.
- 7.13 החלטת ועדת הערעורים סופית ואינה ניתנת לערעור.
- 7.14 סטודנט שהורשע על פי החלטת ועדת הערעורים, רשאי לפנות לנשיא המרכז בכתב בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש לנשיא בתוך 14 יום ממועד החלטת ועדת הערעורים (לא כולל



שישי-שבת וחגים). הנשיא מוסמך לחון סטודנט ע"י ביטול עונשו, המתקת ו/או המרתו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה. החלטת הנשיא תובא לידיעת יו"ר ועדת הערעורים באמצעות מזכיר רשויות השיפוט.

פרק ג' - עבירות משמעת ועונשים

8. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת מן העבירות שלהלן, (לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור את אחת מאותן העבירות):

8.1 התנהגות שאינה הולמת סטודנט, בין אם אירעה בין כתלי המרכז ובין אם מחוצה להם, ובכלל זה:

- 8.1.1 הרשעה של סטודנט בפלילים, במעשה שיש עמו קלון.
- 8.1.2 התנהגות העולה כדי הטרדה מינית והתנכלות, כקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשמ"ח-1989 ותקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעבד), התשנ"ח-1998. טיפול בכל תלונה על הטרדה מינית והתנכלות כאמור ייעשה על פי תקנון המרכז האקדמי למניעה וטיפול בהטרדות מיניות ולא בהליכים משמעתיים בפני רשויות השיפוט הפועלות לפי תקנון המשמעת.
- 8.1.3 התנהגות שפגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בכבודו של המרכז או בכבודם של מי ממוריו, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.
- 8.1.4 התנהגות אשר פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בשלום, בגופם או ברכושם של מי ממורי המרכז, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.
- 8.1.5 התנהגות אשר פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, ברכוש המרכז, בין אם רכוש זה עמד לשירות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח.

8.1.6 התנהגות אשר הפריעה או עלולה הייתה להפריע, במתכוון או ברשלנות, לסדרי ההוראה והמחקר במרכז, או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעם המרכז.

8.1.7 שימוש ברכוש המרכז, בשמו, או בשירותיו לצרכים פרטיים.

8.1.8 צילום והקלטת מרצה, תמונות וסרטונים, מכל סוג שהוא ובאמצעות כל טכנולוגיה,

המתקיימים במהלך שיעור ו/או במהלך שיחה במסגרת הלימודים ובנושא הקשור ללימודים, וללא הסכמת המרצה ומתן אישורו. אין בהסכמת מרצה ובמתן אישורו להקלטת ו/או צילום השיעור משום אישור לעשות שימוש נוסף בהקלטה ו/או בצילום, ו/או בסרטון, לרבות פרסום והפצה באתרי אינטרנט ו/או רשתות חברתיות ובכל אמצעי אחר

8.2 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המרכז ובכלל זה:

8.2.1 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות כל מורה ו/או עובד המרכז הניתנות בהקשר למילוי תפקידו, לרבות סירוב להזדהות בפני עובד ו/או מורה המרכז במסגרת מילוי תפקידם.



- 8.2.2 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות השימוש במתקני המרכז ו/או במתקנים המשמשים את המרכז, כולל אולמות, מעבדות, ספריות, משרדים, מעונות, מתקני ספורט, מגרשי חנייה וכיוצא באלה, כולל הסגת גבול.
- 8.2.3 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות במהלך פעילויות המרכז ו/או פעילויות שאושרו על-ידי רשויות המרכז.
- 8.2.4 כניסה למאגרי מידע במרכז או מחוצה לו ללא רשות או סמכות, כניסה לחשבונות מחשב ללא רשות או סמכות, שינוי נתונים או שיבוש תוכנות מחשב.
- 8.2.5 אי ציות לזימון להעיד בפני ועדת המשמעת ו/או ועדת ערעורים של המרכז.
- 8.3 מעשה מרמה בהקשר ללימודים במרכז או בהקשר לזכאות כלשהי מהמרכז, או סיוע לאדם אחר במעשה כזה, וזאת בין אם המעשה הניב טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, לרבות באמצעות:
- 8.3.1 מסירה ביודעין של ידיעה כוזבת או הימנעות ביודעין ממסירת מידע כאשר זה נדרש על-ידי רשויות המרכז.
- 8.3.2 הכנסת שינוי במסמך, תעודה או רשומה מטעם המרכז ללא הרשאה מהרשויות המוסמכות לאותו עניין.
- 8.4 מעשה או מחדל, בהקשר לחובותיו ומטלותיו של הסטודנט, שגרם או שהיה עלול לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט, אף אם המעשה או המחדל האמורים נעשה ללא מחשבה פלילית מכל סוג לרבות:
- 8.4.1 הפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות הקשורה לבחינה, בוחן או מטלה אחרת שנועדה לבדוק את הישגיו או יכולתו של הסטודנט (להלן: "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזו על-ידי מעשה או מחדל כלשהו, לרבות
- 8.4.1.1 שימוש, קבלה, או הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה, בין מתוך כוונה לעשות בו שימוש ובין אם לאו. חומר עזר אסור כולל כל דבר שלא אושר להכניסו לבחינה, לרבות טלפון נייד או שעון חכם וכל מכשיר אלקטרוני אחר העלול לשמש לפגיעה בטוהר הבחינות. "שעון חכם", לעניין זה, ייחשב שעון שיש לו יכולת צילום או תקשורת חיצונית כלשהי כדוגמת מענה לשיחה ו/או קבלה ו/או שליחה של הודעות טקסט ו/או תמונות, ו/או חיבור לאינטרנט ו/או מיקרופון.
- 8.4.1.2 החזקה של ניירות ברשות הסטודנט במהלך הבחינה, גם אם הם אינם קשורים לנושאי הבחינה, גם כאשר הם ריקים וגם אם נתלשו ממחברת בחינה.
- 8.4.1.3 התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה, לרבות העברת מידע או ניסיון להעברת מידע ולרבות עיון או ניסיון עיון במחברת בחינה של סטודנט אחר.
- 8.4.1.4 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן ההערכה.



8.4.1.5 הונאה בבחינה, בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת שהוטלה על הסטודנט בהקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה. "הונאה" לעניין זה – כל מעשה או מחדל בעל פוטנציאל הטעיה באשר להישגיו, יכולתו, ידיעתו או הבנתו של סטודנט, בין אם נעשה במחשבה פלילית ובין אם לאו.

8.4.1.6 הגשת עבודה שנכתבה, כולה או מקצתה, בידי אחר וכן כתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי אחר או העברתה לידינו.

8.5 מעשה או מחדל, שגרם או שהיה עלול לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, ספרים ואמצעי הוראה ולמידה אחרים, או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

9. עונשים

9.1 עבירות חנייה או עישון - ברירת קנס. בפני הסטודנט אשר עבר על עבירות חנייה או עישון בין כותלי המרכז, עומדת האפשרות לשלם קנס כספי, בתוך תקופה של 30 יום מיום רישום העבירה. גובה הקנס ייקבע מופעם לפעם ע"י יו"ר ועדת המשמעת בהתייעצות עם המנכ"ל ונציג אגודת הסטודנטים, ויפורסם בפרסומי המרכז.

9.1.1 שילם הסטודנט את הקנס האמור, רואים אותו כאילו הודה באשמה, הורשע ונשא את עונשו.

9.1.2 לא שילם הסטודנט את הקנס האמור במועד הנקוב, מזכיר רשויות השיפוט יפתח בהליכים משמעתיים לפי סעיף 5 לעיל.

9.2 על הסטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת על פי החלטה של ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים, יוטלו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

9.2.1 אזהרה.

9.2.2 נזיפה.

9.2.3 נזיפה חמורה.

9.2.4 פיצוי כספי עבור נזק שנגרם

9.2.5 מניעת שימוש במתקני המרכז, בתוך כך מתקנים המופעלים עבור המרכז בחלקם או בכללם, כולל מתקני ספורט, מעונות, מעבדות, מסופי מחשב, שירותי ספריה, וכיוצא באלה, למשך תקופה קצובה או לצמיתות.

9.2.6 מניעת מלגה, הלוואה או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, כולל דיור במעונות הסטודנטים למשך תקופה קצובה.

9.2.7 עיכוב הוצאה של כל תעודה, ובכלל זה תדפיס הרשמה לקורסים, אישור לימודים, אישור סיום לימודים, תעודת גמר, תעודת תואר וכיוצא באלה לתקופה קצובה.

9.2.8 פסילה של בחינה, מטלה לימודית אחרת או קורס, ובכלל זה עבודה סמינריונית, עבודת גמר וכיוצא באלה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה ו/או במטלה או בקורס.

9.2.9 גרירת רכב על חשבון הסטודנט, בעבירות חנייה.



- 9.3 לוועדת המשמעת הסמכות להטיל בנוסף לאמור לעיל גם את העונשים הבאים:
- 9.3.1 איסור להבחן בבחינה או בבחינות מסוימות, או להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים לתקופה קצובה.
- 9.3.2 ביטול לימודים של סמסטר.
- 9.3.3 הרחקה מהמרכז לתקופה קצובה או לצמיתות, לרבות איסור כניסה לתחומי המרכז.
- 9.3.4 רישום תקציר החלטת ועדת המשמעת בגיליון הציונים בתנאי שהעונש כלל הרחקה מהמרכז לתקופה של שנה ויותר.
- 9.3.5 ביטול אישור סיום הלימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר שניתנו ע"י המרכז.
- 9.4 על העבירות הבאות יחולו עונשי מינימום כדלקמן, זאת מבלי לגרוע מכל עונש אחר שהוטל על הסטודנט, אם הוטל:
- 9.4.1 הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה (8.4.1.1 או/ו 8.4.1.2) או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.
- 9.4.2 הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה (8.4.1.5) - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.
- 9.4.3 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן ההערכה (8.4.1.4) - עונשו של המורשע יכלול הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.
- 9.4.4 התנהגות שפגעה, במתכוון או ברשלנות, ברכוש המרכז, בין אם רכוש זה עמד לשירות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח (8.1.5) - עונשו של המורשע יכלול לפחות קנס כספי שערכו לא פחות מאשר ערך הנזק שנגרם, אך לא יותר מסכום השווה לשכר לימוד שנתי מלא.
- 9.4.5 התנהגות שבגינה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון (8.1.1) - עונשו של המורשע יכלול לפחות הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.
- 9.4.6 במקרים חוזרים, של עבירת משמעת הנוגעת להפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות הקשורה לבחינה, בוחן או מטלה אחרת שנועדה לבדוק את הישגיו או יכולתו של הסטודנט, או סיוע אחר לבצע הפרה כזו (8.4.1) - עונשו של המורשע יכלול לפחות הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד. "מקרים חוזרים", לעניין זה - שני מקרים או יותר.
- 9.5 ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים, רשאית במקרים חריגים **ביותר**, להקל בעונשי מינימום מטעמים שינומקו ויירשמו בהחלטתה.
- 9.6 כל אחד מהעונשים הרשומים לעיל יכול שיינתן על-תנאי. סטודנט שהוטל עליו עונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת ועדת המשמעת עבירת משמעת נוספת מאותה קטגוריה והורשע בגין העבירה הנוספת. החלטת ועדת המשמעת



- ו/או ועדת הערעורים תכלול את התנאי ואת תקופת תחולתו של התנאי. אם לא צוין במפורש אחרת, יחול התנאי למשך שנתיים מיום מתן ההחלטה.
- 9.7 הורשע הסטודנט בדיון ותלוי ועומד נגדו עונש על תנאי בגין העבירה שהורשע בה, תפעיל ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים גם את העונש שנגזר בדיון הקודם. ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים תחליט האם העונשים יהיו חופפים או מצטברים. למען הסר ספק, הוועדה חייבת להפעיל את התנאי ולהשית על הנאשם את העונש שנגזר בדיון הקודם.
- 9.8 תמצית ההחלטה של סטודנט שהורשע, תירשם בתיקו האישי של הסטודנט.
- 9.9 תמצית ההחלטה תפורסם באתר האינטרנט ללא ציון שמו של הסטודנט שהורשע, אלא אם החליטו היושב או היושבים בדיון אחרת.