



נהלי הפקולטה למדעי הים

המרכז האקדמי רופין

מכמורת

נספח לתקנון רופין

שנת הלימודים תשפ"ז 2026-2027



במידה והנהלים מנוסחים במקומות מסוימים בתקנון בלשון זכר הדבר נעשה מטעמי נוחות בלבד ומופנים לשני המינים.
* הנהלים חלים על כלל הסטודנטים לתואר ראשון הולומדים בפקולטה למדעי הים של המרכז האקדמי רופין מרגע פרסומם ברבים.

* לסטודנטיות בהריון ואחרי לידה זכויות מיוחדות, כמפורט בנוהל המל"ג בנושא (מפורסם באתר רופין תחת "שירות לסטודנטים" – "תקנות ונהלים").

* לסטודנטים המשרתים במילואים זכויות מיוחדות כמפורט באמנת הסטודנט המשרת במילואים (מפורסם באתר רופין תחת שירות לסטודנטים – תקנות ונהלים).

* חריגות מן התקנון יתאפשרו רק באישור של ועדת חריגים בפקולטה למדעי הים.

1. הרחבות לתקנון רופין

הרחבה לסעיף 2.2.2 בתקנון רופין:

פיצול שנה ב' - פיצול שנת לימודים משמעו פריסת כל הקורסים של אותה שנה על תקופה של שנתיים. תכנית הפיצול הינה תכנית מובנית המוכתבת על-ידי הפקולטה.

בקשת הפיצול תוגש למנהל סטודנטים במועדים הבאים:

א. לפני תחילת שנת הלימודים.

ב. עד חודש לפני תחילת בחינות מועד א' של סמסטר א'.

סטודנט רשאי לפרוס את לימודיו על פני תקופה של עד **4 שנות לימוד**.

תיקון לסעיף 2.2.3 בתקנון רופין:

במידה והחליט הסטודנט לפצל/לפרוס את לימודיו על פני מספר שנים, תכנית הלימודים תהייה בהתאם לתכנית הלימודים במחזור בו הוא מסיים עם זאת היקף הנז. לתואר יהיה בהתאם לשנה בה הסטודנט התחיל ללמוד.

במידה ויחולו שינויים בתכנית הלימודים (ביטול קורסים, שינוי נ.ז.) **אחריות הסטודנט להתעדכן מול תכנית**

הלימודים בהתאם לשינויים.

הרחבה לסעיף 3.1 בתקנון רופין:

חזרה על קורס: במידה וסטודנט נרשם לקורס חוזר במטרה לשפר ציון, יחויב במטלות הקורס, לפי דרישת המרצה. באחריות הסטודנט החוזר על קורס, לבדוק את לוח הבחינות המתפרסם בתחילת שנה"ל. במידה והסטודנט לא ביטל את רישומו לקורס חוזר תוך 14 ימים מתחילת הסמסטר אך לא נבחן בשני המועדים, יחויב בתשלום מלא עבור הקורס ויקבל את הציון מהשנה הקודמת.

הרחבה לסעיף 3.1.8 בתקנון רופין:

ביטול הרשמה לקורס קיץ – חייב הסטודנט לבצע 3 שבועות לפני תחילת הקורס. סטודנט שלא יבטל את הקורס בזמן, יחויב בתשלום שכר לימוד מלא בגין קורסים אלו.



הרחבה לסעיף 3.6 בתקנון רופין:

- עבודות, תרגילים ופתרונות יפורסמו באתר הקורס במודל.
- הגיש הסטודנט עבודה למרצה, רשאי המרצה לזמנו להופיע בפניו כדי לבחון את ידיעות הסטודנט בנושא העבודה.

הרחבה לסעיף 3.7 בתקנון רופין:

הארכת זמן בחינה: הנהלת הפקולטה או הממונה מטעמו רשאים לאשר הארכת זמן בחינה. הארכת זמן בחינה תעשה לא יאוחר מחצי שעה לפני תום הזמן המוקצב.

הרחבה לסעיף 3.7.3 בתקנון רופין:

בחינות במועדים מיוחדים:

סטודנטים בעלי התאמות שהזמינו הקראה/שכתוב/שעתוק/בקשה לחדר בודד, ולא הודיעו על ביטול עד שלושה ימים לפני מועד הבחינה יחויבו בקנס של 100 ₪.

הרחבה לסעיף 3.7.4 בתקנון רופין:

בחינות במועדים מיוחדים:

- בחינות "במועד מיוחד" יתקיימו לאחר סיום בחינות מועדי ב' של סמסטר ב', עקב מיעוט ימי עבודה בחודשים אלו, לוח הבחינות עלול להיות צפוף מן הרגיל.
- לוח הבחינות של המועדים המיוחדים יפורסם בתום תקופת בחינות מועדי ב' של סמסטר ב'.
- אופי הבחינה של "מועד המיוחד" (בע"פ, פתוח, אמריקאי וכו') יקבע בהתאם להחלטת המרצה. אופי הבחינה עשוי להיות שונה מזה של המבחנים במועדי א ו-ב.
- באם לסטודנט יש 2 בחינות באותו יום יאושר לסטודנט מועד מיוחד בקורס אליו הוא רשום בשנה הנוכחית. (יובהר שעל הסטודנט לגשת קודם לקורס עליו הוא חוזר).
- סטודנט הזכאי למועד מיוחד ואינו מתכוון לממש את זכאותו חייב לבטל את הרשמתו עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה, במידה ולא יבטל יחויב בקנס כספי בהתאם לתעריף רופין.
- זכאות להבחן ב"מועד מיוחד" תקבע על ידי ועדת הוראה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.7.4 של תקנון רופין.
- סטודנט/ית אשר במועד א' או ב' של הבחינה אושפז אחד מבני משפחתו מדרגה ראשונה יאושר לו/ה להבחן במועד מיוחד.
- סטודנט/ית המתחתן/ת יקבל/תקבל אישור לחופש ביום לפני החתונה ביום החתונה וביום אחרי החתונה.
- הפקולטה תערך כך שמועדי ההפלגות לא יתנגשו עם תאריכי בחינות, מעבדות או סיורים המתקיימים כחלק מתוכנית הלימודים הרגילה. עם זאת, סטודנטים החוזרים על קורסים משנה קודמת מחוייבים לבדוק התנגשויות של מטלות מול מועד ההפלגות, באם ישנה התנגשות יש להירשם למועד הפלגה אשר אינו מתנגש עם מועד הבחינה.



• **הרחבה לסעיף 3.7.16 בתקנון רופין:**

במידה ונעשה שימוש ב"טופס שאלות למרצה" תותר הוצאה של 2 טפסים בלבד במהלך הבחינה ובכל טופס ניתן יהיה לשאול 3 שאלות בלבד. איסוף הטפסים יחל מחצי שעה לאחר התחלת הבחינה, ולאחר מכן בהפרשים של חצי שעה. איסוף שאלונים אחרון יעשה חצי שעה לפני תום הבחינה.

ניסוח השאלות צריך להיות בצורה ראויה ומכבדת, שאלות שלא יוגשו כראוי, לא יקבלו מענה והסטודנט יוזמן לברור במנהל הסטודנטים.

הרחבה לסעיף 3.7.19 בתקנון רופין:

בבחינה שמשכה מעל שעתיים, לא תאושר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה וחצי השעה אחרונה של המבחן, למעט נשים בהריון וסטודנטים עם בעיות רפואיות (בליווי אישור רפואי שיוגש מראש לאחראית בחינות). בשאר הזמן תותר יציאה אחת בלבד לכל סטודנט. יציאה לשירותים תותר בכל פעם לסטודנט אחד ותהיה בליווי משגיח.

הרחבה לסעיף 5.5 בתקנון רופין:

דרישות מעבר משנה לשנה: סטודנטים שעמדו בכל דרישות הקורסים של שנת הלימודים ממשיכים לשנת הלימודים הבאה. לא תינתן אפשרות לעלות לשנה ג' ללא השלמת כל החובות משנה א'.

סטודנטים שנכשלו במקצוע אחד: סטודנטים אלו יוכלו להמשיך לשנת הלימודים הבאה, אך עליהם לחזור על הקורס בו נכשלו. אם לא יעברו שוב את הקורס, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה א

סטודנטים שנכשלו ב- 2 מקצועות וציון ממוצע לימודיהם הוא לפחות 70: סטודנטים אלו ימשיכו לשנת הלימודים הבאה ויהיו חייבים לחזור על הקורסים בהם נכשלו ולהשלים בהצלחה. במידה וכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

סטודנטים שנכשלו ב- 2 מקצועות וציון ממוצע לימודיהם הוא פחות מ- 70: סטודנטים אלו יהיו חייבים לחזור על הקורסים בהם נכשלו ולהשלים בהצלחה. בנוסף יוכלו להשתתף בשישה קורסים בלבד משנת הלימודים הבאה. במידה וייכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה ב



סטודנטים שנכשלו ב- 2 מקצועות:

סטודנטים אלו ימשיכו לשנת הלימודים השלישית ויהיו חייבים לחזור במקביל על הקורסים בהם נכשלו ולהשלים בהצלחה. במידה וייכשלו שנית באחד או בשני הקורסים הנ"ל, לא יוכלו להמשיך בלימודיהם.

שנה א + שנה ב

סטודנטים שנכשלו ב 3 ויותר נכשלים בשנת הלימודים: סטודנטים אלו אינם יכולים להמשיך לשנת הלימודים הבאה. סטודנטים אלו יחזרו רק על הקורסים בהם נכשלו, ואם יעברו אותם בהצלחה יוכלו להמשיך בלימודים בשנה שלאחר מכן.

הרחבה לסעיף 6.5 בתקנון רופין:

אישור זכאות לתואר: "סטודנט שלא יחל בהליך לקבלת זכאות עד שלושה חודשים מיום קבלת הציון האחרון, יהיה במעמד סטודנט שלא סיים את לימודיו" סעיף 8: 4: 2

סטודנט שלא השלים את חובות הימאות לשם הוצאת רישיון משיט עד לתאריך הנקוב למעלה יהיה עליו לסגור את התואר.

סטודנט שנכשל בקורס ניווט חופי באחריותו לדאוג למעבר הקורס וקביעת מועדי טסט מוקדמים ככל האפשר.

מעבר בין תארים ראשונים בפקולטה למדעי הים

1. מבנה התארים בפקולטה
לפקולטה למדעי הים שני תארים ראשונים:

- תואר במדעי הים והסביבה הימית
- תואר בביוטכנולוגיה

מדובר בשני תארים עצמאיים, הכוללים:

- שתי דיפלומות נפרדות
- דיווחים נפרדים ללמ"ס ולמל"ג

2. מעבר סטודנטים בין התארים

כאשר סטודנט מבקש לעבור מהתואר אליו התקבל לתואר האחר בפקולטה:

- תנאי הקבלה לשני התארים דומים - ולכן אין צורך בבדיקה מחודשת של תנאי קבלה.
- תכניות הלימודים בשנה א' דומות - ולכן אין צורך בהשלמת קורסים עבור שנה א', אם מדובר במעברים בשנה ב' יש לבדוק איזה קורסים יידרש הסטודנט להשלים.
- אין לאשר קורסים מתקדמים ללא קורסי קדם.



3. תהליך המעבר

המעבר יבוצע בהליך מוסדר בלבד, בהתאם לשלבים הבאים:

1. הפקולטה תיידע את מרכז ייעוץ והרשמה על סטודנט המבקש מעבר. המעבר יכול להתבצע בין סמסטרים או בסוף שנת לימודים.
2. הסטודנט יבצע הפסקת לימודים מסודרת בהתאם לנוהל סעיף 2.4 לתקנון כולל הסדרה מול שכר לימוד.
3. מרכז ייעוץ והרשמה ינפיק לסטודנט מכתב קבלה מעודכן לתואר החדש.

נהלי מל"ג – רמות אנגלית

בהתאם לנהלי המל"ג:

- סטודנט העובר תואר נחשב סטודנט חדש עם לימודים אקדמיים קודמים.
 - רמת האנגלית אליה הגיע בתואר שהופסק תהווה את רמת הכניסה לתואר החדש. לדוגמה:
- סטודנט שהשלים בהצלחה קורסי אנגלית (כגון מתקדמים א' ו-ב') בתואר הראשון, ייכנס לתואר החדש ברמת פטור באנגלית, ויידרש רק לקורסי התוכן באנגלית.

2. לימודי ימאות והפלגות

מידע והרשמה לכל הפעילות של ימאות מעשית (תרגילים, טסטים והפלגות) יעודכנו באתר הימאות במודל.

2.1 לימודי הימאות בפקולטה כפופים להוראות משרד התחבורה ועשויים להשתנות בהתאם להוראות אלו.

2.2 החובות האקדמיים חלים על כל מקצועות הימאות, מעבר לכך ישנן דרישות של משרד התחבורה המחמירות מהדרישות האקדמיות. ההשתתפות בלימודי הימאות העיוניים היא חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים והיא חובה. סטודנטים שאינם מסוגלים להפליג בשל מצב בריאותי או סיבה מוצדקת אחרת, יפנו עם תחילת הלימודים למנהל סטודנטים ויודיעו על כך בכתב.

2.3 בימאות מעשית חובת נוכחות של 80% מתוך המפגשים השנתיים (מקסימום 3 חיסורים שנתיים) על מנת להיות זכאים לצאת הפלגות לחו"ל והגשה לטסטים. אם סטודנט עבר את מכסת הנוכחות בחיסור אחד יוכל להשלים שיעור אחד בלבד בשנה שיתקיים בשבוע ההשלמות ובעלות של 350 ₪.

2.4 להלן פירוט הקורסים העיוניים ודרישות המעבר האקדמיים ושל משרד התחבורה עד לקבלת רישיון 30 :

שנה אקדמית	סמסטר	שם הקורס	נקודות זכות	דרישה אקדמית (ציון עובר)	דרישת משרד התחבורה (ציון עובר)
שנה א'	א	*ימאות א'	1 נ.ז.	60	80



שנה א'	ב	חוקי דרך	-----	-----	*90
שנה א'	ב	ימאות ב' - מטאורולוגיה	1 נ.ז.	60 (מהווה 85% מהציון)	80
		ימאות ב' - מכונאות		60 (מהווה 15% מהציון)	84
שנה ב'	א	**ניווט חופי	1 נ.ז.	60	70
שנה א	ב	ניווט מכשירים	1 נ.ז.	60	80

* ימאות א' – סטודנט שלא יעבור בציון 80 וירצה לשפר ציון, יבחן שוב גם בחוקי דרך. סטודנט יעבור בציון 80

ומעלה יכשל בחוקי דרך /יוכל להבחן רק בחוקי דרך.

**** סטודנט אשר יבחר לוותר** על רישיון המשיט, ת/יוכל לוותר על קורס **"ניווט חופי"** "וניווט מכשירים" ולהשלים נ.ז בקורסי בחירה אחרים, אולם לא יורשה להשתתף בשיעורי ימאות מעשית ובהפלגות.

2.5 תנאים להוצאת רישיון סירה מהירה (רישיון 12):

- עמידה בדרישות משרד התחבורה בקורסים העיוניים של שנה א' כפי שמופיע בסעיף 2.3.
- חובת נוכחות 80% בשיעורים מעשיים שנה א' והתנהגות נאותה בים (בהתאם לחוות דעת של המדריכים).
- לקראת סוף שנה א' נערכים מבחנים מעשיים לסירה מהירה. סטודנט אשר עבר בהצלחה את מבחן ימאות א' ת/יורשה לגשת למבחן מעשי.
- לפני סמסטר ב' של שנה א' על הסטודנט **לגשת** לאופטומטריסט מורשה של משרד התחבורה לבדיקת עיניים וקבלת טופס לבדיקות רפואיות ע"מ להגישו למשרד התחבורה לקבלת רישיון משיט 12 סירה מהירה ומשיט 30.
- במצב של בחינה מעשית חוזרת בסירה מהירה או סטודנט שנרשם למועד בחינה ולא הופיע יחויב הסטודנט בתשלום על סך 250 ש"ח.

2.6 תנאים להוצאת רישיון משיט 30:

- תנאי לגשת לטסט 30 היא הגשה לטסט 12.
 - עמידה בדרישות משרד התחבורה בקורסים העיוניים של שנה א' ו-ב' כפי שמופיע בסעיף 2.3.
 - חובת נוכחות 80% בשיעורים מעשיים שנה ב' והתנהגות נאותה בים (בהתאם לחוות דעת של המדריכים).
 - בדיקות רפואיות תקפות (עד שנתיים מתאריך הבדיקה האחרונה שהוגשה למשרד התחבורה) לאחר שנרשם לטסט על הסטודנט להיכנס לאתר רשות הספנות ולשלם את אגרת מבחן. (סכום האגרה אינו תלוי במרכז האקדמי רופין).
 - עלות טסט משיט 30
- טסט ראשון – הסטודנט יקבל החזר של 250 ₪ בעבור האגרה לאחר ביצוע הטסט.
 - טסט שני – אין החזר בעבור האגרה.



3. טסט שלישי – בנוסף לאגרה סטודנט ישלם 450 ₪ בעבור טסט חוזר בכפוף לשינויים והחלטות ההנהלה.

4. אם יזדקק סטודנט לטסט רביעי ישלם 900 ₪ בעבור טסט חוזר.

- ו. במצב של סטודנט שנרשם למועד בחינה ולא הופיע פחות מ 21 ימים מיום הבחינה יחויב הסטודנט בתשלום על סך 350 ₪. לא יתקבלו אישורים רפואיים למעט אשפוז בהתאם לתקנון רופין.
- ז. לכל סטודנט יש תיק פתוח במשרד התחבורה בו יופיעו הציונים והבחינות המעשיות שאותם השלים דרך המרכז האקדמי רופין. סטודנט אשר לא ישלים את מלוא התנאים להוצאת הרישיונות יוכל להשלים זאת לאחר לימודיו בבתי ספר באופן עצמאי. סטודנט אשר סיים את לימודיו ואינו נחשב סטודנט מן המניין לא יוכל להמשיך את התהליך דרך המרכז האקדמי רופין.

תנאים להוצאת רישיון משיט 60 :

- א. תעודת רדיו-טלפון GMDSS. קורסי רדיו טלפון מתקיימים בפקולטה במהלך סמסטר א/ב, ומיועדים לסטודנטים שנה ג' בעלי רישיון 30 בלבד. עלות הקורס 500 ₪ ואגרה למשרד התקשורת.
- ב. בוגר אשר ירצה להצטרף לקורס יאושר לו רק על בסיס מקום פנוי ועלות הקורס יהיה 1000 ₪.
- ג. וותק רישיון משיט 30 של לפחות שנה.
- ד. צבירת 8 ימי ים (ההפלגות אלינן יוצאים הסטודנטים במהלך התואר מספיקות להוצאת משיט 60 דרך הפקולטה בלבד).
- לידיעתכם, משך הזמן מהגשת הניירת הנדרשת למשרד התחבורה ועד לקבלת הרישיון הינו ארוך. נא להתאזר בסבלנות.
- ה. תעודת מע"ר מינימום 44 שעות (שהונפקה ע"י חברה מוכרת ע"י משרד התחבורה).

2.7 תנאים ליציאה להפלגות לימודיות :

- סטודנט שיותר על הוצאת רישיון משיט או לא עמד/ה בדרישות המעשיות להוצאת רישיון לא ת/יורשה לצאת להפלגות. הנוכחות בהפלגות הינה לצורך צבירת ימי ים עבור רישיון משיט, נדרשות שתי הפלגות (קפריסין ויוון) על מנת להשלים את כל התנאים לצבירת ימי ים.
- הפלגות לימודיות כרוכות **בתשלום נוסף** מעבר לשכר הלימוד ולתשלומים הנלווים של הפקולטה ויעודכנו בהמשך השנה.
- א. סטודנט שלא השתתף בהפלגה לימודית במסגרת כתתו, ומבקש להצטרף בשנה שלאחר מכן, יוכל לעשות זאת רק על בסיס מקום פנוי בהפלגה, וישלם בהתאם למחיר בשנה בה יצא להפלגה.
 - ב. סטודנטים שפרשו מלימודים לא יהיו זכאים לצאת להפלגות ויאלצו לשלם דמי ביטול כפי שמופיע בנהלי רישום ותשלום להפלגה.



סטודנט אשר באחת ההפלגות יבחר לסיים את ההפלגה לפני המועד לא יוכל לקבל אישור על צבירת ימי ים בהפלגה זו.

נבחרות ספורט – אס"א

- 3.1 סטודנט רשאי להירשם לנבחרות אס"א המייצגות את המרכז האקדמי רופין בתחרויות ספורט ארציות.
- 3.2 סטודנט שיעמוד בדרישות הנבחרת ובהתאם להנחיות המפורסמות על ידי רכז אס"א רופין במהלך שנת הלימודים יהיה זכאי בסוף שנת הלימודים לקבל 2 נ.ז. לתואר. הזכאות לנ.ז. אלו ניתנת פעם אחת בלבד במהלך התואר.
- 3.3 כל היעדרות בגין תחרות אס"א מחויבת באישור מנהל סטודנטים טרם התחרות

3. מעבדות

- 4.1 על כל סטודנט לעבור בציון של 80 לפחות את לומדת הבטיחות לפני תחילת הלימודים. לא תותר כניסה למעבדה למי שלא ביצע או לא עבר את לומדת הבטיחות.
- 4.2 כל סטודנט מתחילת עבודתו חייב בהדרכת בטיחות במעבדה. ללא הדרכה לא תורשה השתתפותו במעבדה.
- 4.3 חובה ליידע את צוות המעבדה באופן מיידי במקרה של רגישות לחומרים, מחלה, הריון או כל מצב אחר השונה ממצב רגיל באופן מיידי.
- 4.4 ההשתתפות בכל המעבדות הינה חובה!
- 4.5 העבודה במעבדות מותרת בנוכחות מדריך מורשה בלבד.
- 4.6 על הסטודנטים להגיע למעבדות ע"פ החלוקה במועדים ובשעות שפורסמו בתחילת השנה. אין לעבור קבוצה ללא אישור אחראי מעבדה, מרכז הקורס ומנהל סטודנטים.
- 4.7 בעת הפעילות במעבדה חובה על הסטודנטים לציית להוראות ולהנחיות של מנהל המעבדות

- א. להכיר את התשתית הבטיחותית ונוהלי חירום בכל חדר במעבדה.
- ב. חובה לנעול נעליים סגורות במעבדות. לא תותר כניסה למעבדות עם כפכפים, סנדלים או "קרוקס" כאלה או אחרים.
- ג. להרכיב משקפי מגן (עפ"י הנחיות סגל המעבדה).
- ד. להשתמש בכפפות ייעודיות (ע"פ הנחיות סגל המעבדה).
- ה. חובה ללבוש חלוק מעבדה במעבדות.
- ו. לאסוף שיער.
- ז. לוודא שעמדת העבודה נקייה ומסודרת לפני עזיבתם את המעבדה בהתאם להוראות סגל המעבדה.
- ח. לשטוף ידיים במים וסבון בגמר הפעילות ולפני כל יציאה מהמעבדה.

4.8 איסורים



- א. אסורה אכילה ושתייה במעבדה. גם בקבוקי מים אסור להכניס למעבדות.
- ב. אסורה הכנסת תיקים למעבדה. אחסון תיקים וחפצים אישיים יהיה ב"לוקרים" בלבד שנמצאים מחוץ למעבדה. אין להשאיר תיקים ב"לוקרים" מעבר לשעות המעבדה. בסוף כל יום תרוקן תכולת ה"לוקרים". באחריות הסטודנט לקחת את חפציו.
- ג. אסורה העבודה במעבדה עם עדשות מגע.
- ד. אין לצאת מהמעבדה עם חלוק וכפפות, יש להסירם לפני היציאה ולשטוף ידיים.
- ה. אסור שימוש בטלפון נייד במעבדה אלא באישור מנהל המעבדה.

4. ספרייה

- 5.1 ספריית הפקולטה למדעי הים נועדה לעזור לסטודנטים ולסגל ההוראה להשיג את המידע הדרוש ללימודים, הוראה ומחקר בפקולטה.
- 5.2 זכות השאלה ניתנת לסטודנטים אשר נרשמו ללימודים והשלימו הסדר תשלומים.

5.3 נהלי השאלה

- א. השאלת ספרים נעשית בדלפק הספרייה.
 - ב. התקופה המקסימלית להשאלת פריט, למעט סרגלי ניווט, מהספרייה הוא עד שנה.
 - ג. זכות ההשאלה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.
 - ד. ניתן לשאול עד 10 ספרים בו-זמנית, לפרק זמן מוגדר.
 - ה. לא ניתן לשאול 2 עותקים של אותו פריט.
 - ו. ישנם עותקים שמורים ("אדומים") של ספרים מבוקשים. עותקים אלו מיועדים לעיון בספרייה או להשאלה בשעת הסגירה ועד למחרת בשעת הפתיחה.
 - ז. ספרי יעץ כולל מילונים, רב כתיבי העת ומפות אינם ניתנים להשאלה.
 - ח. בקטלוג המקוון ניתן לצפות ברשימת הפריטים המושאלים כולל התאריך להחזרה.
 - ט. הנך מתבקש להקפיד על השאלה מסודרת לפני צאתך מהספרייה בכדי למנוע אי נעימות.
- *** יתכנו שינויים בנוהלי השאלה הארכה והזמנה בהתאם לעדכוני גרסת התוכנה.

5.4 הארכה והזמנה

- א. הספרייה מפעילה שירות הארכות אוטומטי. המערכת אינה מאריכה את משך ההשאלה של ספר שהוזמן על ידי קורא אחר ובכפוף לתקנון הספרייה. ההארכה האוטומטית לא תפעל לאחר שמועד ההחזרה עבר.
- ב. הודעות על ספרים שלא הוארכו ואשר יש להחזירם יישלחו בדואר אלקטרוני. באחריות הסטודנט לוודא בכרטיס הקורא בקטלוג המקוון שכתובת הדוא"ל מעודכנת (כרטיס הספרייה, פרטים אישיים).
- ג. ניתן להזמין ספר להשאלה רגילה דרך הקטלוג המקוון או בעמדת הספרן. הספר ימתין למזמין יומיים בדלפק ההשאלה.
- ד. הזמנת ספר שמור להשאלת לילה נעשית בדלפק הספרייה או בטלפון. לא ניתן להאריך ספרים שמורים.



ה. הספרייה שומרת על הזכות לבטל הזמנות בתקופת המבחנים לסטודנט שמאחר בהחזרת ספרים או לסטודנט שלא שואל את הספרים שהזמין.

*** יתכנו שינויים בנוהלי השאלה הארכה והזמנה בהתאם לעדכוני גרסת התוכנה.

5.5 החזרה

- א. החזרת הספרים נעשית בדלפק הספרייה, או דרך אשנב ההחזרה מחוץ לספרייה. יש להחזיר ספרים במועד שנקבע בעת ההשאלה. בתקופת המבחנים חובת ההחזרה עד לשעה 11:00 במועד שנקבע. איחורים יגוררו קנסות:
- ב. במקרה של איחור בהחזרת הספר תתבצע חסימה של כרטיס הקורא. לאחר החזרת הספר, על כל יום איחור, יחסם הכרטיס ליומיים.
- ג. במידה של איחורים בתקופת המבחנים, בנוסף לתשלום הקנס נשללת הזכות להזמנת ספרים באותו הסמסטר.
- ד. במקרה של אובדן ספר, יש לקנותו ולהחזירו לספרייה. אם לא ניתן להשיג, יש לשלם עבורו סכום הכולל קנס לפי קביעת הספרייה.

5.6 כללי התנהגות בספרייה (כולל חדר עיון וחדר מחשבים)

- א. יש לשמור התנהגות נאותה ולהישמע להוראות צוות הספרייה.
- ב. יש לכבות פלאפונים בעת הכניסה ואין לדבר בטלפון בתוך הספרייה והמחשבים.
- ג. העישון, האכילה והשתיה אסורים בהחלט. למעט שתייה בבקבוק סגור.
- ד. אין להיכנס בבגד ים או בבגד רטוב.
- ה. אין להיכנס יחפים.
- ו. אין להכניס בעלי חיים.
- ז. בחדר שקט יש לשמור על דממה מוחלטת. בכל שאר אולמות הספרייה מותר לדבר בקול נמוך על מנת לא להפריע לשאר משתמשי הספרייה.
- ח. אין להוציא פריט כלשהו מהספרייה ללא רישום.

הפרת הנהלים תביא לשלילת הזכות לקבלת שירותים בספרייה, חדר עיון וחדר מחשבים.

5. נהלים כלליים

הסטודנטים מחויבים להתנהגות נאותה, הולמת ושמירה על הסדר הציבורי לרבות ניקיון, ציות להוראות בעלי התפקידים השונים ועמידה בנהלי המרכז האקדמי רופין בכלל ונהלי הפקולטה למדעי הים בפרט.

6.1 על כל סטודנט למלא ולחתום על טופס הצהרת בריאות בתחילת כל שנה. הסטודנט מתחייב לדווח על כל שינוי במצבו הגופני, רפואי או הריון.

6.2 התנהלות בזמן הרצאה



6.2.1 הרצאות פרונטאליות בכיתה מחולקות לפי 45 דק' הרצאה ולאחר מכן 15 דק' הפסקה. בתרגולים פרונטאליים, מעשיים ומעבדות משך הלימודים ללא הפסקה יהיה עד שעה וחצי. בכל יום תינתן לפחות הפסקה אחת של חצי שעה בשעות הצהריים.

6.2.2 **איחורים** – אין להיכנס לכיתה לאחר תחילת השיעור. כניסה לכיתה תתאפשר בהפסקות המוגדרות במערכת או ב"פסק זמן" בהרצאה שיוגדר על ידי המרצה.

6.2.3 **יציאה מהכיתה במהלך הרצאה** – ככלל אין יציאה מהכיתה במהלך הרצאה. במידה והסטודנט קיבל אישור יציאה מהמרצה, יוכל להיכנס חזרה בהפסקה הבאה או באישור המרצה.

6.3 **התנהלות בקמפוס** -

6.3.1 **חניה** – לרשות הסטודנטים מגרש חניה (דרומית ומחוץ לקמפוס). יש להחנות רכבים אך ורק במגרש החניה. חל איסור להחנות רכבים בצדי הכביש. רכב שחונה מחוץ למגרש ייגרר וצפוי לקנס. אופנועים / אופניים יש להחנות במקום שהוקצה לכך בתוך הקמפוס. אין להיכנס עם האופנועים לשטח מבואות ים (כולל כיתת ים). מגרש החניה הצמוד מדרום לקמפוס מדעי הים איננו שייך לפקולטה למדעי הים. הוא מקום ציבורי שאין בו פיקוח או שמירה.

אין הנהלת הפקולטה למדעי הים או המרכז האקדמי רופין אחראים לנזק או גניבה שעלולים להיגרם לרכב ורכוש במגרש חניה זה ובשטח מבואות ים. על הסטודנטים להקפיד לא להשאיר שום חפץ היכול לעורר רצון לפריצה אליו וכן להגן על הרכבים מפני גניבה.

6.3.2 **לבוש** – הסטודנטים נדרשים/ללבוש הולם ברחבי הקמפוס. אין להיכנס למשרדים ולכיתות יחפים, בבגד ים ללא חולצה או בלבוש לא נאות.

6.3.3 **שתייה ואוכל בכיתה** – חל איסור להכניס אוכל ושתייה (למעט בקבוקים סגורים) לכיתה, לחדר מחשבים, לספרייה ולמעבדה.

6.3.4 **קפיטריה** – הקפיטריה נועדה לשימוש הסטודנטים ולהנאתם. המקררים בקפיטריה נועדו לאחסון חלב, אחסון כלי אוכל במקררים – בהתאם לשילוט.

6.3.5 **כיתות לשימוש הסטודנטים** – לא יותר שימוש בכיתות הוראה לפעילות סטודנטאליות פרטנית- כגון שיעורים פרטיים, שימוש במקרר למצגות, וכו'.

6.4 **מועדון סטודנטים** – המועדון נועד לשימוש הסטודנטים, לרווחתם ולהנאתם, יש לשמור על הציוד והנקיון

6.4.1

6.4.2 **בעלי-חיים** – חל **איסור מוחלט** על הכנסת כלבים וחתולים לחצר הפקולטה או לכיתות בכל שעות היממה. חל איסור מוחלט על האכלת חתולים וכלבים משוטטים בקמפוס.



6.4.3 **עישון** – העישון (סיגריות בלבד) מותר אך ורק בשטחים שיועדו לכך ומסומנים בשלטים מתאימים על פי החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983.

6.5 **סמים ואלכוהול** – חל איסור מוחלט על פי חוקי מדינת ישראל לעשן או לצרוך סמים. כמו-כן, חל איסור על פי חוקי מדינת ישראל לצרוך אלכוהול במתחם בו ממוקם ב"ס תיכון. בהתאם לכך ולעובדה שאנו ממוקמים בצמוד למתחם מבואות ים, חל איסור זה גם בשטחי מבואות ים לרבות כיתת ים והמעגן

6.6 **שעות קבלה**

6.6.1 **משרד הפקולטה למדעי הים** – שעות הקבלה יהיו 00:13-08:30 בימים א, ב, ד, ה. יום ג' הינו יום ללא קבלת קהל. פניות מעבר לשעות הקבלה יעשו באמצעות דואר אלקטרוני או בטלפון.

6.6.2 **משרד זיקאן הפקולטה** – בתיאום עם מזכירת הדיקאן.

6.6.3 **לתשומת לבכם!** בקשות אישיות (מועדים מיוחדים, איחור בהגשת עבודות, נוכחות וכו') יועברו למנהל סטודנטים בלבד ולא למרצה.

6. **חובת ידיעה והתעדכנות של הסטודנטים**

7.1 אתר ה"רופינט" – "ruppinet", הוא אמצעי התקשורת הרשמי של הפקולטה למדעי הים והמרכז האקדמי רופין עם הסטודנטים/יות. כל ההודעות הנוגעות לסטודנטים/יות והמרצים תפורסמנה באתר זה.

כתובת אתר הבית ברשת היא: <https://ruppinet.ruppin.ac.il/Portals/student/login>

7.2 על הסטודנט חלה חובת התעדכנות יומית במטלות הלימודים, שינויים והוספות לתכניות הלימודים בנושאים כגון: מועדי בחינות, מועדי סיורים, מועדי מעבדות והגשת תרגילים ועבודות, וכן הודעות מטעם המרכז האקדמי רופין, הנהלת הפקולטה, מנהל סטודנטים, אגודת הסטודנטים ונציגי הסטודנטים. **חובה** על כל סטודנט ומרצה ללמוד להשתמש באתר הרופינט. כדי ללמוד כיצד להשתמש באתר הרופינט היכנסו לכתובת הרשת.

7.3 **המידע המתפרסם באתר הרופינט מחייב את כל הסטודנטים!**

7.4 תקשורת בין המרצים לסטודנטים בנושא תכני הקורס (מצגות, תרגילים, סילבוס ועוד) תתבצע באמצעות אתר ה-"מודל" (m).

ניתן לגשת לאתר הקורס דרך האייקון m ליד שם הקורס באתר הרופינט (תחת לשונית "השיעורים שלי").

הפקולטה
למדעי הים

המרכז האקדמי
רופין

