



אוגוסט 2024 - פתיחה 3/11/2024

סטודנט יקר,
ברכותינו לקראת שנת הלימודים תשפ"ה**הנדון: תשלום שכר הלימוד מוסמך במנהל עסקים – שנה א'**

בהמשך למקדמה אשר שולמה על ידך בסך 3,000 ₪ נבקשך להסדיר את תשלום מלוא שכ"ל.
במידה שעדיין לא שלמת את המקדמה יש לשלמה מיידית, איחור בתשלום המקדמה מחייב בדמי
טיפול וריבית פיגורים.

שכר הלימוד מותאם לשינויים במדד המחירים לצרכן בין מדד יולי 2023 ובין מדד יולי 2024
(שהתפרסם ב 15.8.24).
לפיכך, שכר הלימוד הבסיסי המלא בשנת הלימודים תשפ"ה יעמוד על 15,748 ₪.

מינימום שכר הלימוד לתואר מוסמך במנהל עסקים הוא 200%, התשלום יתחלק על פני שנתיים.
תשפ"ה - שנה ראשונה – 170%, תשפ"ו - שנה שניה 30%.

בהתאם לכך שכ"ל יהיה 27,642 ₪, סכום זה כולל: שירותים נלווים בסך 870 ₪.
להלן הפרוט לשירותים הנלווים: דמי אבטחה בסך 460 ₪ *שירותי רווחה בסך 220 ₪, ביטוח תאונות
אישיות בסך 20 ₪, *דמי חבר באגודת הסטודנטים בסך 160 ₪ (מצורף אתר האינטרנט של אגודת
הסטודנטים www.rup.co.il לגבי השירותים להם אתה זכאי בתור חבר באגודה) ודמי חברות
בארגון הסטודנטים בישראל בסך 10 ₪ המקנה חברות בארגון הסטודנטים בישראל.

תשלומי רשות
ניתן לוותר על תשלום דמי חבר באגודת הסטודנטים ועל תשלום בעבור שירותי רווחה. הודעה על כך
יש למסור עד לתאריך 1.10.2024. לאחר מועד זה לא יתקבלו בקשות ויתור מכל סיבה שהיא.
את ההודעה יש לשלוח במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il ולציין אילו שירותים יש להסיר.
סטודנט שחתם על ויתור דמי חבר באגודה או שירותי רווחה לא יוכל לקבל סיוע בגין שירותים אלו.

*** תינתן הנחה של 2% למשלמים את יתרת שכר הלימוד (לאחר המקדמה) עד לתאריך 15/09/2024**
בתשלום אחד באמצעות שובר התשלום, בהעברה בנקאית או בצ'ק מיידי (ניתן לשלוח מראש צ'ק
דחוי לפקודת המרכז האקדמי רופין). תשלומים שיתקבלו לאחר מועד זה או כספים שיום הערך
שלהם מאוחר ממועד זה לא יזכו בהנחה. סכום ההנחה 553 ₪.
המשלמים מהפקדון הצבאי שימו לב למועד העברת הכספים ע"י הקרן לחימ"ש, מומלץ לטפל בתשלום
עם קבלת מסמך שכר הלימוד.

תנאי התשלום האפשריים ליתרת שכר הלימוד 24,642 ₪ (לאחר תשלום המקדמה):
24,089 ₪ *בתשלום אחד בצ'ק מיידי/העברה בנקאית עד לתאריך 15.9.2024.
24,642 ₪ בתשלום אחד לא יאוחר מתאריך 17.11.24.
לאחר תאריך זה גובה התשלום יהיה בתעריף תשלומים.
24,896 ₪ ב - 8 תשלומים, 3,112 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024 עד 1.6.2025.
באמצעות צ'קים דחויים מראש.
24,894 ₪ ב - 6 תשלומים, 4,149 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024 עד 1.4.2025.
באמצעות טופס לתשלום בכרטיס אשראי.
24,642 ₪ **למשלמים ע"י הוראת קבע (באמצעות טופס הרשאה לחיוב חשבון), יש לשלוח**
טופס חתום לכל שנה ושנה בנפרד התשלום צמוד למדד (ממדד יולי 2024),
ב - 8 תשלומים, החל מ 1.11.2024 ועד 1.6.2025.

דרכי התשלום:

באמצעות שובר התשלום – אפשר לשלם בכל סניפי הבנקים למעט בנק הדואר. לקבלת השובר יש
להיכנס לרופינט ל"תשלומים", "הדפסת שוברים" ואז ניתן להדפיס את השובר.
מכספי הפיקדון – משיכת כספי הפיקדון מתבצעת **באתר האגף והקרן לקליטת חיילים משוחררים**
ואין צורך לגשת לבנק. יש לצלם מראש את שובר התשלום, תעודת הזהות ואישור הקבלה ללימודים,



להיכנס לאזור האישי באתר הקרן לקליטת חיילים משוחררים, לסמן "מטרת הפקדון – לימודים" ולפעול בהתאם להנחיות.

בהעברה בנקאית – את ההעברה יש לבצע לחשבון ע"ש המרכז האקדמי רופין ע"ר:

לבנק הפועלים – 12, סניף כפר יונה – 675, חשבון מספר 404142.

או **לבנק לאומי** – 10, סניף הרצליה – 688, חשבון מספר 011700/55.

את האסמכתא על ביצוע ההעברה יש לשלוח באמצעות בקשה מקוונת ברופינט, אפשרויות נוספות < בקשות הערעורים > אפשרויות הגשה < גבייה > לחיצה על הבקשה הרלוונטית (אסמכתא על ביצוע תשלום).

או בפקס 09-8981364 או במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il.

במזומן – בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן, אם מחיר שכר הלימוד השנתי הנו עד 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן במחלקת שכר הלימוד. במקרה ששכר הלימוד השנתי גבוה מ-6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן סכום של עד 10% משכר הלימוד השנתי.

שעות קבלת הקהל והמענה הטלפוני במחלקת שכר לימוד הן בימים א'-ה בשעות 08:00-12:00, וכן בימים ג'-ד בשעות 15:30-16:30. אין קבלת קהל בערבי חג.

אפשר להעביר את התשלום באמצעות תיבת הדואר שבכניסה למחלקה.

באמצעות משלוח המחאה בדואר – את המחאה יש לרשום לפקודת המרכז האקדמי רופין ולשלוח למחלקת שכר לימוד, המרכז האקדמי רופין, עמק חפר, מיקוד 4025000.

בהוראת קבע – באמצעות **טופס הרשאה לחיוב חשבון**. יש להחתים את הטופס בבנק ולהעבירו למשרדנו.

בכרטיס אשראי –

○ במחלקת שכר לימוד או באמצעות טופס חיוב שחתום על ידי בעל הכרטיס. **לא ניתן לשלם**

בכרטיס אשראי בטלפון.

○ באמצעות הרופינט:

יש להיכנס למערכת הרופינט באמצעות הסיסמה שצורפה למכתב הקבלה.

במערכת יש להיכנס לדף "תשלומים", לבחור "תשלומים באשראי" ולבדוק שהשנה לתשלום היא שנת הלימודים הנכונה (למשל תשפ"ה).

יש לסמן לפי הבחירה במתג "בחר + מצד שמאל (לא ניתן לשנות את הסכום לתשלום).

בצד שמאל יעלה הסכום לתשלום. יש ללחוץ על "שלם". ייפתח חלון שבו אפשר לבחור את סוג האשראי:

רגיל – תשלום אחד, קרדיט – שלושה תשלומים ומעלה, או ביט.

בבחירה בתשלום אחד / קרדיט (קרדיט - בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי):

יש להקליד את פרטי האשראי, כולל קוד אימות בגב כרטיס;

להקליד מספר זהות בן תשע ספרות;

וללחוץ על "אישור".

בבחירה בביט:

ייפתח חלון לסריקה. יש לסרוק את הברקוד במצלמה או באפליקציית ביט ולשלם.

***ביטול עסקת אשראי כרוך בתשלום.**

כל מסגרת לימודים שנוספת על תכנית הלימודים לתואר (המפורטת בידיעון לסטודנט) מחייבת תשלום נפרד, ובכלל זה קורסי הקיץ, לימודי השלמה, שיעורי תגבור, קורסים נוספים, חזרה על קורס.

לימודים בהיקף העולה על נ"ז לתואר (מעבר לתוכנית הנורמטיבית)

סטודנט שאושר לו לימודים בהיקף העולה על מספר נקודות הזכות בתוכנית לימודים נורמטיבית בשנה בחוג לימודיו, או במסגרת כל לימודיו לתואר שני, ישלם עבור הלימודים העודפים לפי המפתח של - 200% מחולק למספר הנ"ז הכולל לתוכנית משכר הלימודי השנתי המלא כפול כל נקודת זכות.

השלמת לימודים / פריסת לימודים

סטודנט שאושר לו פריסת לימודים לתקופה העולה על תקופת הלימודים הנורמטיבית בהתאם לתוכנית הלימודים, או סטודנט שלא השלים את לימודיו בתקופת הלימודים הנורמטיבית אך שילם שכר לימוד מצטבר מינימאלי לתואר 200%, ישלם בשנים הבאות - שכר לימוד יחסי להיקף לימודיו בתוספת תקורה של 10% משכר הלימוד לכל שנת לימודים.



חזרה על קורסים - מכל סיבה שהיא במהלך תקופת הלימודים ישלם לפי המפתח של -200% מחולק למספר הנ"ז הכולל לתוכנית משכר הלימודי השנתי המלא כפול כל נקודות זכות (גם חזרה על קורס שאינו מקנה נ"ז הנה בתשלום נוסף).

סטודנטים שלומדים חלקית ישלמו שכ"ל בהתאם למספר נקודות הזכות שאליהם נרשמו ובתוספת תקורה / נלווים. שכר הלימוד הבסיסי המלא לשנת תשפ"ה הנו 15,748 ₪.

באחריות הסטודנט : לבצע את הסדר תשלום שכ"ל עד לפתיחת שנת הלימודים בהתאם למפורט בדרישת התשלום.

המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לחייב בתוספת תשלום, כפי שיקבע מעת לעת, בגין פיגור בתשלום המקדמה או הסדרת תשלום שכר הלימוד. אי הסדרת התשלומים במועד יגרור חסימה לכניסה לאתר האינטרנט, לא תינתן אפשרות להבחן, לקבל ציונים ו/או תעודות ושימוש בשירותי הספרייה.

ביטול הרשמה / הפסקת לימודים:

הודעה על ביטול הרשמה יש למסור באמצעות טופס ביטול הרשמה שיישלח למרכז הרישום, לכתובת rishum@ruppin.ac.il.

הודעה על הפסקת לימודים תיעשה בכתב. ניתן לשלוח הודעה באמצעות דואר אלקטרוני למחלקה שבה הסטודנט לומד. מועד הפסקת הלימודים ייחשב המועד שבו התקבלה ההודעה.

- מועמד המבטל הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.
- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו:
 - עד ה- 15.8.24 יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו.
 - עד ה- 15.9.24 יהיה זכאי להחזר של מחצית המקדמה.
 - לאחר ה- 15.9.24 לא יהיה זכאי להחזר של המקדמה.
- מועמד שלא התקבל וקיבל מכתב דחיה מהמרכז האקדמי רופין יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שילם אותה. דמי הרישום לא יוחזרו.
- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הלימודים יחויב בתשלום שכר הלימוד היחסי כלהלן:

בשנה א':

- הודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון ללימודיו, יחויב בתשלום המקדמה בתוספת 10% משכר הלימוד הכולל (100%).
- הודיע על הפסקת לימודיו אחרי החודש הראשון, במהלך הסמסטר הראשון, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר זה כ- 32% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).
- הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השני, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר שני הסמסטרים כ- 68% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).
- הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השלישי, יחויב עבור הקורסים ששובץ למערכת עבור סמסטר שלוש הסמסטרים כ- 85% משכר הלימוד הכולל (המלא=200%).

בשנה ב':

- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון, יחויב במקדמה בתוספת - 10% משכר הלימוד הכולל (100%).
- סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו לאחר החודש הראשון יחויב במלא שכר הלימוד לתואר (200%).
- סטודנט אשר לימודיו הופסקו עקב בעיות משמעת, התנהגות ו/או אי עמידה בהתחייבויות אחרות, יחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיף 3 יחול עליו לפי העניין.
- סטודנט אשר התקבל על תנאי, שהופסקו לימודיו עקב אי התקיימות התנאים להפיכתו לסטודנט מן המניין (כולל תשלום המקדמה במועד), ייחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיפים 3 ו-4 יחולו עליו לפי העניין.

העברת מידע :

על-פי תקנות הביטוח הלאומי, עלינו להעביר אליהם את שמות תלמידינו בציון מס' תעודת זהות והמען, על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות לסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ולהחיל עליו את התעריף המזול שנקבע לגבי סטודנטים.



טופס לביצוע תשלום בכרטיס אשראי
לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי בטלפון
יש להשלים את הפרטים בטופס זה ולשלוח חזרה אלינו חתום

לכבוד

המרכז האקדמי רופין ע.ר.

פקס מספר 09-8981364, דוא"ל - collection@ruppin.ac.il

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

אני מעוניין ללמוד **תואר שני מוסמך במנהל עסקים שנה א'** במרכז האקדמי רופין בשנת הלימודים תשפ"ה ולהסדיר את תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי. ידוע לי שבמקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים יחולו עליי כללי הפסקת לימודים כפי שמפורט בדף שכר הלימוד.

להלן פרטי כרטיס האשראי:

שם בעל הכרטיס _____ ת.ז. של בעל הכרטיס _____

כתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

חברת אשראי _____ מועד חיוב (הורדה) ____/____/____

מס' כרטיס _____ בתוקף עד ____/____/____

3 ספרות בגב הכרטיס – מחלקת שכר לימוד תתקשר לבעל הכרטיס לקבל את המספר.

נא סמן את בחירתך במשבצת המתאימה, (לתשלום עד 3.11.2024)
התשלום הנו בעבור שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה)

☐ בתשלומים, 24,894 ₪, ב – 6 תשלומים ע"ס 4,149 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024.

☐ בתשלום אחד 24,642 ₪ עד 17.11.2024.
לאחר תאריך זה גובה התשלום יהיה בתעריף תשלומים.

☐ 24,642 ₪ בקרדיט ב - _____ תשלומים **(בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי).**

☐ _____ ₪

הערות: _____

חתימת בעל הכרטיס _____ חתימת הסטודנט _____ תאריך _____

=====

לפרטים נוספים במחלקת שכר לימוד:

שעות קבלת קהל - מומלץ להתעדכן **באתר**. אין קבלת קהל בימי שישי וערבי חג.

ימים א' - ה' בשעות 08:00-12:00, ובימים ג' - ד' בשעות 15:30-16:30.

טלפונים: 09-8983070/3017/1354/1355/1369/1371