עדכון: אוקטובר 2026

תקנון לימודים

התקנון חל על כלל הסטודנטים/יות לתואר ראשון ולתואר שני הלומדים/ות במרכז האקדמי רופין מרגע פרסומו ברבים. בנוסף חלים על הסטודנטים/יות הנהלים והתקנות של הפקולטות, המחלקות והתכניות הספציפיות בהן הם/ן לומדים/ות כפי שמתפרסמים מעת לעת.
חריגות מן התקנון תתאפשרנה רק באישור מיוחד של סגן הנשיא לניהול אקדמי במרכז האקדמי רופין.

1. הגדרות ראשוניות

1.1. סטודנט/ית מן המניין

סטודנט/ית מן המניין (להלן "סטודנט/ית") במרכז האקדמי רופין הוא/היא מי שממלא/ת אחר התנאים הבאים:

1.1.1. התקבל/ה ללימודים ו/או הורשה/הורשתה להמשיך את לימודיו/ה על-פי כללי המרכז האקדמי רופין ותכנית הלימודים בה הוא/היא לומד/ת.

1.1.2. עשה/עשתה את הנדרש ללימודיו/ה, כולל רישום לקורסים והסדרת שכר לימוד.

1.1.3. סטודנט/ית שהועבר/ה למעמד זה כאמור בסעיף 1.2.6 להלן.

1.2. סטודנט/ית על תנאי

1.2.1. מועמד/ת שאינו/ה עומד/ת בתנאי הקבלה הנזכרים בסעיף 1.1 לעיל, יתקבל/תתקבל במעמד של "סטודנט/ית על תנאי" בכפוף לאישור ועדת הקבלה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.2.2. סטודנט/ית עובר/ת למעמד זה במהלך לימודיו/ה בהתאם להחלטת ועדת ההוראה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, כיוון שלא עמד/ה בדרישות הלימודים.

1.2.3. "סטודנט/ית על תנאי" חייב/ת להשלים את המטלות שהוטלו עליו/ה על-ידי ועדת הקבלה ו/או ועדת ההוראה תוך פרק הזמן שנקבע.

1.2.4. "סטודנט/ית על תנאי" חייב/ת לעמוד בכל הדרישות האקדמיות של תכנית הלימוד בה הוא/היא לומד/ת.

1.2.5. "סטודנט/ית על תנאי" זכאי/ת לקבל אישור על הישגיו/ה בלימודים (גיליון ציונים) תוך ציון מעמדו/ה.

1.2.6. במידה שעמד/ה "סטודנט/ית על תנאי" בכל התנאים שנקבעו בעת קבלתו/ה ללימודים ובכל הדרישות האקדמיות של המחלקה/תכנית בה הוא/היא לומד/ת תוך פרק הזמן שנקבע, ישונה מעמדו/ה ל"סטודנט/ית מן המניין" והוא/היא יקבל/תקבל הכרה על לימודיו/ה מיום תחילתם בפועל.

1.2.7. במידה שלא עמד/ה "סטודנט/ית על תנאי" בדרישות תוך פרק הזמן שנקבע, יופסקו לימודיו/ה.

2. מתכונת הלימודים

2.1. כללי

תכנית הלימודים לקראת התואר הראשון בפקולטות לניהול וכלכלה, למדעי החברה והקהילה, להנדסה ולמדעי הים, מתפרסת על פני 3-5 שנים בהתאם לתכנית הלימודים. משך תכניות הלימודים לקראת תואר שני משתנה בין תכנית לתכנית. במהלך שנה אקדמית ישנם שלושה סמסטרים (סמסטר א׳ סמסטר ב׳ וסמסטר קיץ, כל סמסטר מורכב מתקופת לימודים ובחינות). תכניות הלימודים נחלקות לאלה הנלמדות במשך שלושה סמסטרים בשנה ואלה הנלמדות רק בשניים. רוב הקורסים הם סמסטריאליים, כל קורס בסמסטר מהווה יחידה עצמאית. לסדר הסמסטרים יש משמעות בחלק גדול של הקורסים, מכיוון שישנה היררכיה בין קורסי הלימוד. דבר זה בא לידי ביטוי ב״דרישות-קדם״ ללימוד קורס מסוים.

2.2. משך הלימודים

2.2.1. לימודים מלאים - כמוגדר במחלקות/תכניות הפקולטות המפורסמות בידיעון.

2.2.2. לימודים חלקיים-רצופים – קביעת מערכת שעות חלקית תיעשה בכפוף לאישור ראש מחלקה/ועדת הוראה. סטודנט/ית לתואר ראשון רשאי/ת לפרוס את לימודיו/ה על פני תקופה של עד שנתיים נוספות מעבר לזמן המוגדר בתכנית הלימודים.

2.2.3. פריסת הלימודים בתואר השני מותנית באישור ועדת ההוראה של התכנית.

2.2.4. במידה שהחליט/ה הסטודנט/ית לפרוס את לימודיו/ה על פני מספר שנים, יחולו עליו/ה כל הכללים והשינויים שנקבעו במהלך התקופה בתכנית הלימודים ובדרישות התואר, וכן יחויב/תחויב הסטודנט/ית בהשלמת קורסים קודמים בהם חלו שינויים. שכ״ל יהיה בהתאם לנהלי מחלקת שכר לימוד.

2.2.5. משך הלימודים כפוף להחלטות הגורמים השונים המאשרים את תכנית הלימודים במרכז האקדמי ועשוי להשתנות בהתאם להנחיותיהם.

2.3. חובת לימודים מינימלית במרכז האקדמי רופין/הכרה בלימודים לתואר ממוסד אחר/ הכרה בלימודים לתואר

2.3.1. תואר ראשון

2.3.1.1. מועמד ללימודים, בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי אחר, אינו זכאי לקבל זיכוי אקדמי על סמך לימודים אלה. מקרים מיוחדים ידונו מול סגן נשיא לניהול אקדמי.

2.3.1.2. סטודנט במרכז האקדמי רופין, שלמד לתואר ראשון במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, ולא קיבל או עתיד לקבל בגין לימודים אלה תואר ראשון, רשאי להגיש בקשה לקבלת זיכוי אקדמי על סמך הלימודים האמורים.

2.3.1.3. למרכז האקדמי נתון שיקול הדעת להעניק זיכוי אקדמי בגין לימודים קודמים לתואר ראשון (לרבות קורסי אנגלית), בשיעור שלא יעלה על 2/3 ממכסת הלימודים לקראת תואר ראשון ויחולו לעניין זה התנאים הבאים:

2.3.1.3.1. לא יוכרו קורסים שנלמדו במקביל לתקופה בה היה המבקש סטודנט פעיל במרכז.

2.3.1.3.2. השיקולים לאישור פטור יכללו בין היתר: ציון שניתן בקורס בגינו מתבקש הפטור ("הקורס הקודם"), מידת הדמיון בתוכן ובהיקף הקורס הקודם לקורס בתכנית הלימודים הנוכחית והתקופה שחלפה מלימודי הקורס הקודם.

2.3.1.3.3. ככלל, ניתן להעניק פטור מנקודות זכות (נ"ז) רק בעבור לימודים אקדמיים שהסתיימו לא יותר מחמש שנים לפני מועד תחילת הלימודים במרכז האקדמי רופין.

2.3.1.3.4. הבקשה/ות לפטור תוגש/תוגשנה פעם אחת בלבד ממועד קבלת מכתב הקבלה ולא יאוחר משבועיים מפתיחת שנת הלימודים הראשונה. כל עוד לא אושרה בקשת הפטור בכתב, חלות על הסטודנט/ית כל החובות ביחס לקורס, לרבות חובת נוכחות והגשת תרגילים ועבודות.

2.3.1.3.5. סטודנט/ית שהגיש/ה בקשה לפטור מסוים ובקשתו/ה אושרה, אינו/ה רשאי/ת לגשת לבחינה בקורס בו אושר לו הפטור.

2.3.1.3.6. הפטור יצוין בגיליון הציונים ללא התייחסות למוסד בו נלמד הקורס שבעטיו הוא ניתן. ההחלטה לגבי ההכרה בציון הינה בהתאם לנהלי המחלקה/תכנית. במידה והפטור ניתן על קורס שנלמד במחלקה/תכנית/פקולטה אחרת במרכז האקדמי רופין, הסטודנט יקבל גם את הנ"ז וגם את הציון (על פי ההיקף הנ"ז בתכנית הלימודים).

2.3.1.3.7. קיימת חובת לימודים מינימלית במרכז האקדמי רופין לקבלת הצטיינות בהתאם לנהלי המחלקה/תכנית סעיף 7 בתקנון. יש לבדוק מול מזכירות המחלקה/תכנית מה היקף הפטור המאושר כתנאי סף להצטיינות.

2.3.1.3.8. הפחתת שכ"ל עקב מתן של פטור תהיה בכפוף לנהלי מחלקת שכר לימוד.

2.3.2.תואר שני

2.3.2.1. מועמד ללימודים, בעל תואר שני ממוסד אקדמי אחר, אינו זכאי לקבל זיכוי אקדמי על סמך לימודים אלה.

2.3.2.2. סטודנט במרכז האקדמי רופין, שלמד לתואר שני במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, ולא קיבל בגין לימודים אלה תואר שני, רשאי להגיש בקשה לקבלת זיכוי אקדמי על סמך הלימודים האמורים.

2.3.2.3. למרכז האקדמי נתון שיקול הדעת להעניק זיכוי אקדמי בגין לימודים קודמים לתואר שני, בהתאם לתכנית הלימודים ובכפוף לאישור ועדת הוראה. לעניין זה יחולו התנאים הבאים:

2.3.2.4. לא יוכרו קורסים שנלמדו במקביל לתקופה בה היה המבקש/ת סטודנט/ית פעיל/ה במכללה.

2.3.2.5. לא יוכרו קורסים שהציון בהם נמוך מציון עובר בקורס המקביל ברופין.

2.3.2.6. ראה סעיפים 2.3.1.3.2-2.3.1.3.8

2.4. הקפאת לימודים, הפסקת לימודים, חידוש או התיישנות

2.4.1. סטודנט/ית רשאי/ת לעשות הקפאה בלימודיו/ה באישור המרכז האקדמי רופין בתום סמסטר או שנה (אחרי תקופת בחינות). תקופה זו לא תיכלל בפרק הזמן המרבי לסיום התואר. בקשה להקפאת לימודים תוגש למזכירות המחלקה/תכנית בהתאם לנהלי הפקולטה ומותנית באישור ועדת ההוראה. חידוש לימודים לאחר הקפאה מותנה באישור ועדת ההוראה. משך הקפאת הלימודים לא יעלה על שני סמסטרים רצופים לתכנית הנלמדת שני סמסטרים בשנה או שלושה סמסטרים רצופים לתכנית הנלמדת שלושה סמסטרים בשנה.

2.4.2. סטודנט/ית שהפסיק/ה את לימודיו/ה (עזב את מוסד הלימודים) אחרי סמסטר אחד לפחות ועמד/ה בכל חובותיו/ה באותו שלב, זכאי/ת לקבל כאישור על הישגיו/ה גיליון ציונים, בכפוף לאמור בסיפא של סעיף זה להלן. הישגים אלה יעמדו לזכותו/ה אם יבקש/תבקש להתקבל שוב ללימודים, בכפוף לתנאים הבאים:

2.4.2.1. עמידתו בתנאי הקבלה לתכנית בשנת הלימודים בה הוא מעוניין/ת לחזור. בהתאם לתכנית הלימודים אשר תהיה תקפה ביום חזרתו/ה ובאישור ועדת ההוראה. הודיע/ה סטודנט/ית על הפסקת לימודיו/ה כאמור ברישא של סעיף 2.4.2, תבחן ועדת ההוראה את הודעתו/ה וככל שתמצא הועדה כי הסטודנט/ית לא עמד/ה בדרישות האקדמיות וכי אפשר שהודעתו/ה על הפסקת לימודיו/ה נועדה לעקוף את חובת העמידה בדרישות אקדמיות כלשהן או שהיא נועדה להקדים ו/או לסכל הפסקת לימודים יזומה מצד המוסד, רשאית ועדת ההוראה להודיע לסטודנט/ית על הפסקה יזומה של לימודיו/ה. הודיעה ועדת ההוראה על הפסקה יזומה של לימודי הסטודנט/ית לא יהיה תוקף להודעת הסטודנט/ית על הפסקת לימודיו/ה ויחולו על הסטודנט/ית הוראות סעיף 2.4.4 להלן ולא יחולו עליו/ה הוראות סעיף 2.4.2 רישא.

2.4.3. סטודנט שבחר להפסיק לימודיו במהלך סמסטר, ירשם לו נכשל בכל הקורסים אליהם נרשם באותו הסמסטר ולא עמד בדרישות. הדיון בבקשתו להפסקת לימודיו יתקיים לאחר דיון אקדמי במצבו. חרג/ה הסטודנט/ית מן התקופה המותרת ללימודיו/ה ע"פ סעיף 2.2 לעיל, תחול התיישנות על לימודיו/ה והוא/היא לא יוכל/תוכל להמשיכם. עם זאת, במקרים יוצאים מן הכלל ועל סמך הישגים בולטים

במיוחד, רשאית ועדת ההוראה של המחלקה על פי שיקול דעתה לאשר את המשך לימודיו/ה של הסטודנט/ית, חלקם או כולם.

2.4.4. אי-עמידה בדרישות אקדמיות, לרבות אי-סיום הלימודים במשך הזמן ע"פ סעיף 2.2 לעיל, צבירת כישלונות בקורסים, מעבר לסף המצוין בנהלי המחלקה/תכנית בה לומד/ת הסטודנט/ית תוכל להביא להפסקת לימודי הסטודנט/ית ביוזמת המרכז האקדמי. אי-עמידה בתנאי הפטור באנגלית (ראה סעיף 2.6), יחייבו המשך לימודים של קורסי האנגלית בלבד עד קבלת ציון הפטור. רק לאחר קבלת הפטור יוכל/תוכל הסטודנט/ית להמשיך בלימודיו/ה האקדמיים.

אי-עמידה בתנאי הפטור בעברית (ראה סעיף 2.5) יביאו להפסקת לימודים, והסטודנט לא יוכל להמשיך לימודיו לשנה ב'.

2.4.5. מועמד שהתקבל לתואר שני על תנאי הצגת אישור זכאות לתואר ראשון ולא הציג את האישור במועד הרשום במכתב הקבלה, לא יוכל בשום מקרה, לא משנה מה תהיינה הנסיבות, להמשיך את לימודיו לסמסטר השני של לימודי התואר השני ולימודיו יופסקו.

2.4.6. בקשת הסטודנט להפסקת לימודים תועבר ע"י מזכירות המחלקה לוועדת ההוראה המחלקתית. החלטת ועדת ההוראה תועבר לידיעת הדקאן.

2.4.7. הפסקת לימודים ביוזמת המרכז האקדמי רופין תיחשב מתאריך משלוח ההודעה בכתב לסטודנט/ית.

2.4.8. במקרה של החלטה על הפסקת לימודים, תעמוד בפני הסטודנט/ית הזכות להגיש ערעור מנומק לדקאן הפקולטה בתוך 7 ימים מתאריך הפסקת הלימודים (ראה סעיף 2.4.6). הדקאן יוכל במקרה זה להחליט האם להשאיר את החלטת ועדת ההוראה על כנה, לבטלה או להחזירה לדיון מחודש בוועדה.

2.4.9. סטודנט/ית שלא ערך/ה מערכת ולא פעל/ה באופן יזום בהתאם לסעיף 2.4.1, יהיה/תהייה במעמד זהה למעמד בסעיף 2.4.2.

2.5. בחינת ידע בעברית

סטודנט/ית החייב/ת בבחינת ידע בעברית יידרש/תידרש לעבור בהצלחה קורס עברית הנלמד בשנת הלימודים הראשונה או לעבור בהצלחה בחינת ידע בעברית (יע"ל) בציון של 120 לפחות. תנאי זה הינו הכרחי להמשך לימודים בשנת הלימודים השניה.

2.6. אנגלית למטרות אקדמיות

קביעת רמת האנגלית תיעשה אך ורק על סמך בחינת אמירנט או על סמך ציון בפרק האנגלית במבחן הפסיכומטרי.

סטודנט/ית אשר לא יגיע/תגיע לרמת פטור או לא יסיים/תסיים את לימודי כל רמות האנגלית עד לסוף השנה שלפני האחרונה ללימודיהם, מחויב/ת ללמוד בשנה עוקבת רק את קורסי רמות האנגלית עד קבלת ציון הפטור. רק לאחר קבלת הפטור יוכל/תוכל הסטודנט/ית להמשיך בלימודיו/ה האקדמיים.

קורס אנגלית מתקדמים ב', הינו בהיקף של 2 נ"ז אשר יוכנס לגיליון הציונים ויתווסף

לסך נקודות הזכות לתואר .

כל סטודנט/ית לתואר ראשון נדרש/ת ללמוד שני קורסים באנגלית כחלק מחובות התואר, כדלקמן:

סטודנט/ית ברמת פטור יידרש/תידרש לשני קורסי תוכן.

סטודנט/ית ברמת מתקדמים ב' יידרש/תידרש ללמוד קורס ברמת מתקדמים ב' עד לסוף השנה שלפני אחרונה ללימודים וקורס תוכן אחד. ניתן ללמוד קורסי תוכן רק לאחר הגעה לרמת פטור. יש לסיים ללמוד את קורסי התוכן במסגרת שנות הלימוד בתואר.

סטודנט שילמד שני קורסי רמות, פטור מלימודי קורסי תוכן.

3. דרישות לימודים

3.1. הרשמה לקורסים

3.1.1. לקראת פתיחת יועצים לרישום קורסים.

3.1.2. הרישום לקורסים יעשה ע"י הסטודנטים/יות או ע"י המזכירות בהתאם לנהלי המחלקה/תכנית הלימודים בה לומד/ת הסטודנט/ית.

3.1.3. רישום לקורסים מתבצע במועדי הרישום הנקבעים לקראת כל סמסטר. הוספת שם סטודנט/ית ברשימת הנוכחות על ידי המרצה או מתן אישור על ידי המרצה להצטרפות לקבוצה לא יהוו רישום לקורס.

3.1.4. בקורס שיש בו שיעור ותרגול, חייב/ת הסטודנט/ית להירשם הן לשיעור והן לתרגול.

3.1.5. אין להירשם לקורסים חופפים בשעות הלימוד או בבחינות.

3.1.6. הרישום כשלעצמו אינו מהווה אישור לזכאות ללמוד את הקורס ובכל מקרה על הסטודנט/ית לעמוד בתנאים האקדמיים ההכרחיים, כולל דרישות קדם אם ישנן כפי שמופיעות בתכנית הלימודים.

3.1.7. סטודנט/ית שהשתתף/ה בקורס אליו לא נרשם/ה, לא יהיה/תהיה זכאי/ת לגשת לבחינה ו/או למטלה מסכמת ואם ניגש/ה לא יוכר ציונו/ה.

3.1.8. רישום מאוחר ושינויים במערכת (החלפת קבוצה, ביטול ו/או הוספת קורסים), רשאי/ת הסטודנט/ית לבצע באישור המרכז האקדמי רופין, כדלקמן

3.1.8.1. בקורס סמסטריאלי - בשבועיים הראשונים של הסמסטר

3.1.8.2. בקורס שנתי - בשבועיים הראשונים של הסמסטר הראשון

3.1.8.3. בקורסים בפריסה מיוחדת/קורסים מרוכזים - עד לקיום 15% מהמפגשים בקורס

לא ניתן להירשם לקורס/לבטל קורס לאחר מועד זה.

3.1.9. סטודנט/ית שיבטל/תבטל רישום לקורסים במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר לא יחויב/תחויב בתשלום שכר לימוד בגין קורסים אלה (לא כולל קורס רמה באנגלית מתקדמים ב'). שכר הלימוד בו יחויב הסטודנט/ית יחושב על פי הקורסים אליהם היה/הייתה רשום/ה בתום השבוע השני של הסמסטר. לאחר

מועד זה לא ניתן לבטל רישום לקורס. אי ביצוע המטלות/בחינות בקורס ירשם כנכשל בקורס.

3.1.10. פתיחת קורסי בחירה/התמחות מותנית במספר נרשמים מינימלי.

3.1.11. סדרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר. על הסטודנט/ית לעקוב אחר ההודעות בנושא זה המתפרסמות מטעם המחלקות/התכניות לפני כל תקופת רישום.

3.2. נוכחות בשיעורים

3.2.1. סטודנט/ית חייב/ת בנוכחות בשיעורים, כמפורט בדרישות הקורס המועברות ע"י המרצה בתחילת הסמסטר והמפורטות בסילבוס של הקורס. לרבות השתתפות בשיעור המשודר באמצעים טכנולוגיים הכוללת פתיחת מצלמה על ידי הסטודנט (כדוגמת ZOOM), המרצה רשאי למנוע מסטודנט/ית את הזכות לגשת לבחינה או להגיש עבודת סיום קורס אם לא עמד/ה הסטודנט/ית בדרישות הקורס.

3.2.2. היעדרויות בחגים מוסלמים, נוצרים ודרוזים (בהתאם ללוח השנה האקדמי):
היעדרות מהלימודים בערבי החג החל מהשעה 18:00 ובימי החג לסטודנטים מוסלמים, נוצרים ודרוזים בהתאמה לא תיכלל במניין ההיעדרויות המאושרות בסמסטר.

3.2.3. היעדרות משיעורים בהם יש נוכחות חובה מאושרת כהיעדרות מוצדקת במקרים הבאים:

3.2.3.1. לסטודנט/ית שהיה/הייתה בשירות מילואים פעיל בתקופת הלימודים (בכפוף להוראות "חוק הסטודנט" ולנהלים המופיעים ב"אמנת הסטודנט המשרת במילואים").

3.2.3.2. ביום חתונת/ה של הסטודנט/ית.

3.2.3.3. לסטודנטית שנעדרה משיעורים שהתקיימו בתוך שלושה חודשים מיום שילדה או שהייתה ב"שמירת הריון" בכפוף לתקנון 'כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון, ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת'.

3.2.3.4. במצבים חריגים במיוחד כגון אשפוז ממושך, החלמה או שיקום בעקבות אירוע רפואי אקוטי בכפוף להגשת מסמכים ואישור רופא תעסוקתי, אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה וכיו"ב, בכפוף להמצאת אישורים מתאימים.

3.2.3.5. הוראה בחגים מוסלמים, נוצרים ודרוזים (בהתאם ללוח השנה האקדמי).

3.3. חזרה על קורס

3.3.1. סטודנט/ית המעוניין/ת לחזור על קורס ולשפר ציון לאחר שנבחן/ה בכל המועדים להם הוא/היא זכאי/ת, יוכל/תוכל לעשות זאת בשנה העוקבת בתנאי שהקורס מתקיים ומתאפשרת השתתפותו/ה מבחינת תכנית הלימודים ובהתאם לזמינות

מקום פנוי בקורס. על הסטודנט/ית החוזר/ת על קורס לעמוד בדרישות כמפורט בסילבוס בעת החזרה עליו. הציון הקובע הינו הציון האחרון בקורס החוזר.

3.3.2. ככלל, לא תינתן אפשרות לשפר ציון בקורס לאחר שהסטודנט/ית למד/ה קורס מתקדם המבוסס עליו. בקשות מיוחדות במקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת ההוראה שיכולה לאשרן ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

3.3.3. סטודנט/ית שנכשל/ה בקורס וחוזר/ת עליו בשנית נדרש/ת לעמוד בכל המטלות מחדש כפי שמפורט בסילבוס בשנה בה נלמד הקורס.

3.3.4. חזרה על קורס מחייבת תשלום שכ"ל עבורו מעבר לשכ"ל הנדרש לתואר.

3.3.5. ככלל סטודנט/ית אינו/ה רשאי/ת ללמוד את אותו הקורס יותר מפעמיים. עניינו של סטודנט/ית שנכשל/ה פעמיים במקצוע חובה יידון בוועדת ההוראה של המחלקה/תכנית ויאושר על ידי סגן נשיא לניהול אקדמי.

3.4. נקודות זכות למשרתי מילואים במסגרת לימודי התואר הראשון: סטודנט אשר צבר במהלך התואר לפחות 10 ימי מילואים בשנה אקדמית אחת (גם אם אינם ברצף) יהיה רשאי לקבל פעם אחת בתואר 2 נ"ז בעבור שירות המילואים. נקודות הזכות יוענקו במקום קורס בחירה בהתאם לתכנית הלימודים.

3.5. בהתאם למבנה תכנית הלימודים ובתנאי שכוללת קורסים כלליים, זכאים הלומדים לתואר ראשון להמיר קורס כללי אחד בתואר בקבלת 2 נקודות זכות עבור פעילות חברתית וקהילתית במספר ארגונים מאושרים במהלך שנת הלימודים, בתנאי שהיקף הפעילות עומד על 60 שעות לפחות בשנה ובכפוף לאישור היחידה ליזמות ומעורבות חברתית ומזכירות המחלקה. את אישור היחידה והמזכירות יש לקבל טרם תחילת הפעילות.

3.6. נקודות זכות לחברי נבחרות הספורט: חברים בנבחרות הספורט של המרכז האקדמי רופין זכאים במסגרת התואר הראשון לקבל 2 נ"ז עבור פעילותם הייצוגית בכפוף לאישור מנהל יחידת הספורט. סטודנט אשר בחר לקבל במהלך התואר נ"ז עבור נבחרות הספורט, לא יוכל לקבל גם נ"ז עבור ביצוע מעורבות חברתית.

3.7. "קורסים עודפים" – הנלמדים מעבר לדרישות התואר

3.7.1. סטודנט/ית רשאי/ת להיבחן בכל הקורסים שאושרו לו/ה בתכנית לימודיו/ה וציוניו/ה יירשמו בגיליון הציונים.

3.7.2. הציון הסופי לתואר ייקבע על סמך כל הקורסים הדרושים לתואר, כפי שנקבע בתכנית הלימודים של המחלקה/תכנית ורק על סמך קורסים אלו. כל קורס הנלמד מעבר לדרישות הלימוד לתואר יוגדר כ"קורס עודף".

3.7.3. סטודנט/ית שלמד/ה ונבחן/ה בקורסי בחירה מעבר לדרישות התואר ולמכסה הדרושה למילוי חובותיו/ה, רשאי/ת לבחור, כחלק מהליך השלמת התואר, אילו מבין קורסי הבחירה יוגדרו כ"קורסים עודפים". לאחר שהחליט/ה, יפנה/תפנה הסטודנט/ית בכתב למזכירות ויציין/תציין אלו מהקורסים הוא/היא מבקש/ת

להגדיר כ"קורסים עודפים". קורסים אלו יוצגו בגיליון ציונים נפרד וציוניהם לא ייכללו בממוצע לתואר.

3.7.4. לאחר קבלת זכאות לתואר, לא ניתן לשנות את רשימת הקורסים העודפים.

3.7.5. לימודים של קורסים עודפים יחויבו בתשלום מעבר לשכר הלימוד הרגיל.

3.8. עבודות

הגשת עבודות תיעשה על פי כללים אקדמיים מקובלים ועל פי דרישות המרצה כפי שיועברו לסטודנטים/יות במהלך הקורס:

3.8.1. לא יתקיים מועד ב' בקורס בו ניתנה עבודה מסכמת במקום בחינה. העבודה מוגשת במועד אחד בלבד בתאריך שיקבע מרצה הקורס.

3.8.2. כל עבודה מוגשת חייבת להיות פועל יוצא של עבודה עצמית. העתקה ופגיעה כל שהיא בטוהר המידות תטופל ע"י ועדת משמעת במלוא החומרה. המרצה יהיה רשאי לבדוק את בקיאותו של הסטודנט בעבודה שהגיש עד שלושה שבועות מיום הגשתה, באמצעות הצגת שאלות לסטודנט אודות נושא העבודה והליך הכנתה, אם סבר כי קיים חשש שהעבודה אינה עבודה עצמית או שהתקיימה פגיעה בטוהר המידות. המרצה יתעד את הבדיקה שיערוך וירשום סיכום שלה, והוא רשאי להתחשב בבדיקתו לצורך מתן ציון לעבודה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות תקנון המשמעת.

3.8.3. עותק של העבודה המוגשת והחומר הנלווה בו נעשה שימוש לצורך הכנתה יישמרו בידי הסטודנט/ית עד לקבלת הציון הסופי.

3.8.4. מועדי הגשת עבודות, לרבות עבודות סמינר ועבודות גמר, יינתנו ע"י המרצים לסטודנטים/יות, פרק הזמן המינימלי להגשה הינו 3 ימים. הארכת מועדי ההגשה ע"י המרצים יכולה להינתן עד סוף סמסטר ב' (לעבודות בקורסים הנלמדים בסמסטר א') או עד סוף חופשת הקיץ (לעבודות בקורסים הנלמדים בסמסטר ב'). הארכות נוספות יינתנו רק בכפוף לאישור של ועדות ההוראה המחלקתיות ועל פי שיקול דעתן הבלעדי.

3.8.5. תרגילים, דוחות מעבדה ועבודות ביניים יוחזרו לסטודנטים/ית תוך שלושה שבועות ממועד הגשתם.

3.8.6. עבודות המהוות את המטלה המרכזית בקורס, לרבות עבודות סיום קורס, עבודות סמינר ועבודות גמר, יוחזרו לסטודנטים/יות בתוך חודשיים מהמועד האחרון שנקבע להגשתן.

3.9. עבודת גמר/תזה/פרויקט גמר

נהלי ההגשה והמעבר בעבודת גמר/תזה/פרויקט גמר בתואר השני הינם בכפוף לנהלי התכנית.

3.10. בחינות

3.10.1. סטודנט/ית רשאי/ת לגשת לבחינה במידה שהיה/הייתה רשום/ה לקורס, מילא/ה את החובות האקדמיות בקורס ע"פ דרישות המרצה וכן בתנאי שעמד/ה בתשלומי שכר הלימוד כנדרש.

3.10.2. ככלל, בלימודי התואר הראשון והשני לבחינה (כולל בחינת בית): בחינת בית הינה בחינה שאורכה עד 48 שעות) יהיו שני מועדים: א' ו- ב'. המועדים המדויקים ייקבעו ע"י המחלקות/תכניות לפני תחילת הסמסטר. בבחינות ביניים, בבחנים ובמטלות שחלקם היחסי בציון הוא עד 25% לא יתקיים מועד ב'.

3.10.3. אי-הגעה למועד ב' אליו נרשם/ה סטודנט/ית ללא סיבה, תגרור אחריה תשלום קנס.

3.10.4. אפשרות לגשת למועד מיוחד תינתן לסטודנט/ית שלא הגיע/ה למועד א' או/ו ב' באישור של ועדת ההוראה המחלקתית במקרים הבאים:

3.10.4.1. לסטודנט/ית שהיה/הייתה בשירות מילואים פעיל בתקופת הלימודים, לפני תקופת הבחינות או במהלכה (בכפוף להוראות "חוק הסטודנט" ולנהלים המופיעים ב"אמנת הסטודנט המשרת במילואים").

3.10.4.2. ביום חתונת/ה של הסטודנט/ית.

3.10.4.3. לסטודנטית שנעדרה מבחינה שנערכה בתוך שלושה חודשים מיום שילדה או שהייתה ב"שמירת הריון" בזמן קיום מועד א' או ב' של הבחינה, בכפוף לתקנון 'כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון, ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת'.

3.10.4.4. במצבים חריגים במיוחד כגון אשפוז ממושך בכפוף להגשת מסמכים לאישור רופא תעסוקתי (סטודנטים המוכרים במרכז הנגישות כמתמודדים עם מחלה כרונית או מצב אקוטי אשר יידונו אל מול רופא תעסוקתי), אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה וכיו"ב, בכפוף להמצאת אישורים מתאימים.

3.10.4.5. בחינות בחגים מוסלמים, נוצרים ודרוזים (בהתאם ללוח השנה האקדמי): כאשר בחינה מתקיימת במועדים על פי לוח השנה האקדמי, יקבל הסטודנט המתאים מועד מיוחד (סטודנט מוסלמי, נוצרי ודרוזי בהתאמה).

3.10.4.6. ועדות הוראה מחלקתיות רשאיות לאשר מועד מיוחד ע"פ שיקולים נוספים.

3.10.5. בקשה למועד מיוחד תוגש למזכירות בצירוף מסמכים רלוונטיים.

3.10.6. סטודנט/ית הניגש/ת למועד ב' רשאי/ת לעיין בבחינה, להחליט שלא להשתתף בבחינה, ולצאת מן הכיתה לאחר בדיוק חצי שעה מתחילת הבחינה. במקרה זה הוא/היא זכאי/ת לשמור את הציון שקיבל במועד א' ולא יהיה זכאי לגשת למועד מיוחד.

3.10.7. לא תינתן לסטודנט/ית אפשרות לצאת מחדר הבחינה לפני תום שעה מתחילתה ובמחצית השעה האחרונה למעט במקרים חריגים שיאושרו על ידי מרכז הנגישות בכפוף להגשת מסמכים רלוונטים.

3.10.8. סטודנט/ית בעל/ת אישור מיוחד ממרכז הנגישות שבמרכז האקדמי רופין רשאי/ת לקבל תוספת זמן בבחינה בהתאם לאישור שבידיו/ה.

3.10.9. סטודנט/ית הזכאי/ת להתאמות הדורשות היערכות מיוחדת לקראת בחינה (הקראה ממוחשבת, הקראה אנושית, מחשב נייד/נייח , חדר מיעוט נבחנים, חדר נפרד, שכתוב), יירשם באופן מקוון בהתאם לתאריכי הרישום המפורסמים על ידי מרכז הנגישות עד שלושה שבועות טרם מועדה. ניתן לבטל הזמנת התאמות באופן מקוון בלבד ולא יאוחר משמונה ימים לפני מועד הבחינה. אי ביטול הזמנה יחייב בקנס.

3.10.10. סטודנט/ית שהינו/ה עולה חדש/ה שהחל/ה ללמוד במרכז האקדמי רופין בטרם מלאו 7 שנים ליום עלייתו/ה, זכאי/ת בלימודי התואר הראשון לקבל תוספת זמן של 25% מזמן הבחינה (30% בפקולטה להנדסה רק למי שהחל את לימודיו לפני שנה"ל תשפ"ז), הכנסת מילונית והתעלמות משגיאות כתיב.

3.10.11. סטודנט/ית שהינו/ה בן/ת מיעוטים, זכאי/ת בלימודי התואר הראשון לקבל תוספת זמן של 25% (30% בפקולטה להנדסה רק למי שהחל את לימודיו לפני שנה"ל תשפ"ז), מזמן הבחינה והכנסת מילונית.

3.10.12. סטודנט/ית שהינו/ה מעל גיל 45, זכאי/ת בלימודי התואר לקבל תוספת זמן של 25% (30% בפקולטה להנדסה רק למי שהחל את לימודיו לפני שנה"ל תשפ"ז), מזמן הבחינה.

3.10.13. בסמכותו של דקאן הסטודנטים ו/או מרכז הנגישות לאשר תוספת זמן בבחינות לסטודנטים/יות בעלי/ות מגבלות רפואיות ו/או לסטודנטיות במהלך ההיריון וזאת בכפוף להצגת אישורים מתאימים, בכפוף לתקנון 'כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון, ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת'.

3.10.14. התאמות מיוחדות יינתנו לסטודנטים/יות ששירתו במילואים ע"פ "אמנת הסטודנט המשרת במילואים" וחוק הסטודנט. במצבים ביטחוניים חריגים ייתכנו התאמות נוספות.

3.10.15. לפני כל בחינה יתבצע רישום של הסטודנטים/יות הנוכחים/ות. עם כניסת הסטודנט/ית לחדר בו מתקיימת הבחינה, עליו/ה להציג בפני המשגיח אחת מהתעודות המזהות הללו: תעודת זהות, דרכון או רישיון נהיגה עם תמונה (לא ניתן להזדהות באמצעות טלפון נייד ו/או תעודת סטודנט דיגיטלית).

3.10.16. במהלך הבחינה יהיו בהישג ידו/ה של הסטודנט/ית טופס הבחינה וכלי כתיבה בלבד. במבחנים עם חומר פתוח יורשה/תורשה הסטודנט/ית להחזיק אך ורק בחומר שאושר ע"י המרצה. חל איסור על החזקה בטלפונים ניידים, מחשבים מכל

סוג שהוא לרבות שעון חכם (מכל סוג שהוא) בכיתת הבחינה. למען הסר ספק – החזקת טלפון נייד, מחשב או שעון חכם בסמיכות לנבחן או על גופו ובגדיו אסורה. אין מניעה שמכשירים אלה יוותרו בתיקו של הסטודנט שהם כבויים ולא פעילים.

3.10.17. אין לדבר בזמן בחינה. יחד עם זאת, לסטודנט/ית שמורה הזכות לפנות למשגיח כדי שיבקש מהמרצה הבהרות לגבי ניסוח השאלות בבחינה. המרצה יכול לבחור אם לענות לסטודנט/ית באופן ישיר או באמצעות טופס המיועד לכך במידה שקיים כזה. נוכחות מרצים או מי מטעמם (איש סגל אקדמי/מתרגל/בודק מטלות) במועד ב' הינה חובה בכל בחינה בה נרשמו לפחות 10% מסך הרשומים לקורס ובתנאי שיש לפחות 5 סטודנטים.

3.10.18. במהלך הבחינה חלה על הסטודנט/ית החובה להישמע להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי לפי שיקול דעתו להעביר סטודנט/ית ממקומו/ה למקום אחר. בתום הזמן שהוקצב לבחינה, יפסיק הסטודנט/ית את הכתיבה וימסור/תמסור את מחברות הבחינה למשגיח. במקרה של הפרה של הוראות/תקנות יגיש המשגיח תלונה לוועדת המשמעת של המוסד. בכל מקרה המשגיח אינו רשאי להפסיק את כתיבת הבחינה ע"י הסטודנט/ית.

3.10.19. לאחר חצי שעה מתחילת הבחינה לא תותר עוד כניסה של סטודנטים/יות לכיתה בה היא מתקיימת.

3.10.20. במהלך בחינה לא תתאפשר יציאה מהכיתה בה היא מתקיימת למעט לשירותים. ניתן לצאת לשירותים בהתאם להנחיות מדור בחינות.

3.10.21. אובדן מחברת בחינה

3.10.21.1. אם מחברת הבחינה אבדה סופית, בטרם נבדקה, יוצע לנבחן/ת לבחור בין האפשרויות הבאות:

3.10.21.1.1. מתן ציון "עובר" בקורס.

3.10.21.1.2. בחינה חוזרת.

3.10.21.1.3. מתן ציון בהתאם למטלות האחרות של הקורס (במידה שהיו) על פי שיקול דעת המרצה.

3.10.21.2. אובדן בחינה לאחר שנבדקה ודווח ציון - יוצע לנבחן/ת לבחור בין האפשרויות הבאות:

3.10.21.2.1. השארת הציון בבחינה על כנו.

3.10.21.2.2. בחינה במועד נוסף.

3.10.22. בהתאם לחוק זכויות הסטודנט תשס"ז-2007, כל סטודנט/ית רשאי/ת לקבל לחזקתו/ה עותק של מחברת התשובות של הבחינה שלו. נגישות לשאלון הבחינה תהיה במעמד "חשיפת שאלון בחינה" במקרים בהם יחליט המרצה שלא לפרסמו ברבים.

3.10.23. הנחיות נוספות בנושא מהלך הבחינות מופיעות בחוזר מיוחד המופץ ע"י מדור הבחינות בתחילת כל שנה אקדמית. בכל מקרה כפופות הנחיות אלו להוראותיו של תקנון הלימודים.

3.10.24. המרצה יהיה רשאי לבדוק את בקיאותו של הסטודנט בנושא הבחינה, בשיחה והצגת שאלות לסטודנט אודות נושאי הבחינה/הקורס, אם סבר כי קיים חשש של פגיעה בטוהר המידות. המרצה יתעד את הבדיקה שיערוך וירשום סיכום שלה, והוא רשאי להתחשב בבדיקתו לצורך מתן ציון לבחינה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות תקנון המשמעת. אי התייצבות לשיחה עם המרצה מהווה עבירת משמעת.

3.10.25. ציוני הבחינות יפורסמו עד 3 שבועות ממועד קיומן.

3.11. ערעורים על בחינות ועבודות

3.11.1. סטודנט/ית רשאי/ת לערער על ציון בחינה בתוך חמישה ימים מפרסומו ועל ציון עבודה בתוך שבועיים מיום החזרתה ע"י המרצה. הציון הניתן לאחר הערעור הוא הציון הסופי גם במקרה של קביעת ציון נמוך יותר בהשוואה לזה שניתן לפני הערעור.

3.11.2. הפקולטות השונות יכולות לקבוע האם לאפשר לסטודנט/ית, שערעורו/ה על ציון לא התקבל ע"י המרצה, לפנות לוועדת ההוראה המחלקתית לצורך ערעור שני. ועדת ההוראה המחלקתית תהווה במצב זה ערכאה עליונה ולא יתאפשר ערעור שלישי לאחר מכן. כמו כן, כפי שלמרצה עומדת הזכות להוריד ציון בתהליך ערעור, עומדת זכות זו גם לוועדת ההוראה בישיבתה כערכת ערעור עליונה.

4. ציונים

4.1. כללי

מרכיבי הציון הסופי של קורס ודרישות הקורס יצוינו בסילבוס שיפורסם בתחילת כל קורס.

4.2. ציון מעבר

4.2.1. ציון המעבר של קורס נקבע על בסיס מרכיבים כגון: מבחני ביניים, בחנים, הגשת תרגילים, סיורים, דו"חות מעבדה, בחינה מסכמת בסוף הקורס, עבודה מסכמת, פרויקט, התרשמות המרצה וכיו"ב.

4.2.2. ציון המעבר בקורס מפורט בסילבוס הקורס.

4.2.3. כישלון בקורס יצוין ברשומת הלימודים הסופית כ"נכשל".

4.3. שקלול הממוצע לתואר

4.3.1. לכל סטודנט/ית ייקבע ציון ממוצע לתואר לאחר שיעמוד/תעמוד בכל הדרישות לסיום לימודיו/ה. הציון הוא ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים שנלמדו (שאינם "קורסים עודפים"), על-פי המשקל שנקבע להם בנ"ז.

4.3.2. קורס בו ניתנת הערכה מילולית בלבד - "פטור" או "עבר", אינו משוקלל בממוצע הציונים.

4.3.3. ציוניו/ה של סטודנט/ית אשר השלים/ה את לימודיו/ה ולמד/ה קורסי בחירה עודפים, ישוקללו בהתאם להוראות בסעיף 3.7.

4.3.4. ציוני ה"קורסים העודפים" שלא שוקללו בממוצע יוצגו בנספח לגיליון הציונים.

4.3.5. ציוני הסטודנט/ית חסויים ולא יימסרו לגורמים חיצונים אלא אם ניתן אישור בכתב ע"י הסטודנט/ית.

5. תנאי מעבר ותעודות

5.1. סטודנט/ית שלא עבר/ה את הבחינות במועד א', או המבקש/ת לשפר ציוניו/ה ממועד א', זכאי/ת לגשת למועד ב' העוקב למועד א'. הציון הקובע הינו הציון האחרון שהושג והוא יירשם בגיליון הציונים. בפקולטות תישמר ההיסטוריה המלאה של צבירת הציונים.

5.2. סטודנט/ית שלא עמד/ה בבחינות במועד א' ובמועד ב' יהיה/תהיה חייב/ת להירשם מחדש לקורס ולעמוד בכל דרישותיו. השתתפות חוזרת בקורס כרוכה בתשלום נוסף מעבר לשכר הלימוד המצטבר לתואר.

5.3. סטודנט/ית שלא השלים/ה חובותיו/ה בקורס מסוים מסיבות שנמצאו מוצדקות על ידי ועדת הוראה, יחויב/תחויב להשלימן בתוך שני הסמסטרים העוקבים (סמסטר קיץ אינו נחשב לצורך העניין). לא השלים/ה חובותיו בפרק הזמן שנקבע, ייקבע ציון "נכשל" בקורס.

5.4. סטודנט/ית שלא השלים/ה חובותיו/ה בקורס, מסיבות שלא נמצאו מוצדקות על ידי ועדת הוראה, ייקבע לו/ה ציון "נכשל" בקורס.

5.5. דרישות המעבר משנה לשנה תיקבענה ותפורסמנה על-ידי המחלקות/התוכניות השונות.

5.6. בגיליון הציונים הסופי יפורטו כל הציונים שהשיג/ה הסטודנט/ית בקורסים השונים, נקודות הזכות (נ"ז) בכל מקצוע, סה"כ נ"ז שנצברו והציון המשוקלל.

5.7. כל הסטודנטים/ות בשנה א' בתואר ראשון נדרשים לעבור קורס מקוון בשם "הדרכה ביבליוגרפית" של ספריית המרכז האקדמי רופין. הקורס מופיע במודל כקורס חובה ובסיומו יש לעבור בוחן. סטודנט/ית שייכשל במועד א יוכל להיבחן במועד ב. סטודנט/ית שלא יעבור את הקורס עד סוף שנה א' לא יוכל לערוך מערכת לימודים לשנה ב' ולא יוכל להמשיך לשאול ספרים:

5.7.1. סטודנט/ית שלומד/ת בתכנית לימודים של 2 סמסטרים בשנה ישלים את הקורס עד תחילת תקופת הבחינות של סמסטר ב'.

5.7.2. סטודנט/ית שלומד/ת בתכנית של 3 סמסטרים בשנה תתאפשר הארכה עד תחילת תקופת הבחינות של סמסטר קיץ.

6. אישור זכאות לתואר

6.1. סטודנט/ית שהשלים/ה את כל הדרישות (אקדמיות ומנהליות) לקראת התואר בהתאם לתכנית לימודיו/ה, רשאי להתחיל הליך לקבלת זכאות.

6.2. אישור הזכאות לתואר יינתן מהמזכירות האקדמית של המרכז.

6.3. הציון הסופי המשוקלל לתואר אינו ניתן לתיקון או לשינוי לאחר שהונפק האישור בדבר הזכאות לתואר.

6.4. התאריך הקובע לקבלת אישור הזכאות לתואר יהיה המועד בו התקבל הציון האחרון במזכירות המחלקה/תכנית.

6.5. סטודנט שלא יחל בהליך לקבלת זכאות עד 3 חודשים מיום קבלת הציון האחרון יהיה במעמד "סטודנט שהפסיק לימודיו" סעיף 2.4.2. הגדרתו במערכת הממוחשבת תעשה על ידי מזכירות המחלקה באופן יזום.

7. הצטיינות בלימודים

המרכז האקדמי רופין שואף לעודד מצוינות אקדמית בקרב הסטודנטים

7.1. <u>הצטיינות שנתית בלימודים</u>

סטודנטים מצטיינים יזכו להערכה על ידי הכללתם ברשימת מצטייני מחלקה, מצטייני דקאן, מצטייני נשיא ומצטיין/ת חברתי ויקבלו תעודה מיוחדת בטקס מצטיינים שיתקיים מידי שנה.

ההצטיינות ניתנת לסטודנטים במהלך לימודיהם, למעט בשנת הלימודים האחרונה לתואר.

7.1.1. תנאי סף:

7.1.1.1. הסטודנט/ית השתתף/ה בתכנית לימודים מלאה (היקף לימודים של 90% מתכנית הלימודים השנתית).

7.1.1.2. הסטודנט/ית פעיל/ה בתכנית הלימודים בה הוא/היא מצטיין/ת בשנה בה מתקיים הטקס.

7.1.1.3. הסטודנט/ית לא עבר/ה עבירת משמעת במהלך לימודיו/ה.

7.1.2. מצטייני מחלקה:

רשימת מצטייני המחלקה תכלול עד 10% מתלמידי המחזור בכל מחלקה/תכנית לימודים אקדמית בעלי הממוצע השנתי הגבוה ביותר, ובתנאי שהוא גבוה מ 85.

7.1.3. מצטייני הדקאן:

מצטייני הדקאן ייבחרו מתוך רשימת מצטייני הפקולטה ותכלול סטודנט/ית אחד/ת מכל מחלקה/תכנית לימודים אקדמית אשר הישגיהם הלימודיים וההתנהגותיים ראויים לשבח.

7.1.4.מצטייני הנשיא:

7.1.4.1. מצטייני הנשיא ייבחרו מתוך רשימות מצטייני הדקאן של הפקולטות השונות. ייבחרו סטודנטים אשר הישגיהם הלימודיים והתנהגותם בתוך הקמפוס ומחוצה לו ראויים לשבח מיוחד. רשימת מצטייני הנשיא תכלול בין אחד לארבעה סטודנטים בכל שנה על פי שיקול דעת הנשיא. במחלקה/תכנית אקדמית אליה שייך מצטיין הנשיא לא יהיה מצטיין דקאן.

7.1.4.2. ההחלטה על מצטייני הנשיא תהיה נתונה בידי נשיא המוסד, היא תסתמך על חוות דעת מנומקות שיועברו על ידי הדקאנים ולא ניתנת לערעור.

7.1.5. מצטיין חברתי:

7.1.5.1. בכל שנה תינתן האפשרות להעניק תעודת הצטיינות חברתית לסטודנט/ית אחד/ת המהווה מודל לחיקוי והשראה בגין עשייה יוצאת דופן ו/או תרומה ייחודית לקהילה.

7.1.5.2. הסטודנט/ית המצטיינ/ת י/תיבחר על ידי ועדה מיוחדת בראשות דקאן הסטודנטים שתכלול את מנהלת היחידה ליזמות ומעורבות חברתית, יו"ר אגודת הסטודנטים ויוגש לאישורו של נשיא המרכז האקדמי

7.2. <u>הצטיינות בתואר</u>

7.2.1. תואר "בוגר"/"מוסמך" בהצטיינות יוענק לסטודנט/ית שממוצע ציוניו בקורסים לתואר הוא 85 לפחות, והוא נמנה על 20% העליונים של המסיימים באותה שנת לימודים את תכנית הלימודים שלו.

7.2.2. תואר "בוגר"/"מוסמך" בהצטיינות יתרה יוענק לסטודנט/ית שממוצע ציוניו בקורסים לתואר הוא 90 לפחות, והוא נמנה על 3% העליונים של המסיימים באותה שנת לימודים את תכנית הלימודים שלו.

ההצטיינות/ההצטיינות היתרה תקבע לאחר מועד לחיתוך הציונים בסמוך למועד הטקס הרשמי להענקת התארים ותופיע בתעודת הגמר (דיפלומה) ובגיליון הציונים.