

17 באוגוסט 2021

נוהל השתתפות בכנסים והשתלמויות

1. הגדרות

ההסדר הקיבוצי - הסדר קיבוצי בין המרכז האקדמי רופין לארגון הסגל האקדמי הבכיר מיום 28.02.2019.

קרן מיועדת להשתלמויות - קרן בה יצברו יתרות התקציב המיועד לכנסים והשתלמויות על פי סעיף 1 בנספח נושאים נלווים להסדר הקיבוצי.

וועדת השתלמויות : נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל כספים.

2. כללי

- הסגל האקדמי הוא המשאב החיוני והיקר ביותר של המכללה ומצריך טיפוח ופיתוח מתמשכים. להשתתפות בכנסים חשיבות רבה לפיתוח הסגל והמחקר.
- היציאה לכנסים והשתלמויות אינה זכות מוקנית אישית של חבר סגל אלא זכות המוקנית לכלל הסגל יחד מתוקף ההסכם הקיבוצי.
- מקור המימון לכל ההשתלמויות על פי נוהל זה הוא התקציב המיועד לכנסים והשתלמויות, על פי ההסדר הקיבוצי.
- הנהלת המכללה תתקצב מידי שנה מקורות כספיים על פי האמור בהסדר הקיבוצי ועל פי נספח א' המצ"ב.
- הקצאת כספים לכל הסעיפים לעיל מותנית בכך ששיוכו של איש הסגל למרכז האקדמי רופין יצוין במפורש (בפרסום המדעי שהוא כותב, בחברותו באגודה המקצועית ובהשתתפותו בכנס).

3. יעוד תקציב לכנסים והשתלמויות

תקציב כנסים והשתלמויות מיועד לחברי סגל בכיר המועסקים במשרה במרכז האקדמי רופין או כאלה שמשרתם במרכז היא משרתם האקדמית העיקרית ובהיקף של לא פחות מ-50%. ההקצבה תהיה באופן יחסי להיקף המשרה.

התקציב יוקצה למטרות ועל פי העקרונות הבאים :

א. השתתפות בכנסים מדעיים-מקצועיים בארץ ובחו"ל

- ההשתתפות בכנסים מותנית (בסדר עדיפות יורד) :
 1. בהצגת מאמר, מחקר, פוסטר על ידי איש הסגל.
 2. בכך שחבר הסגל פעיל בארגון המקצועי של הכנס, משמש כיו"ר פנל או חבר בפנל.

3. השתתפות ללא הצגה בכנס מדעי, מקצועי, ו/או כנסים בתחום קידום ההוראה באקדמיה; כאשר הכנס/ההשתלמות בתחום המומחיות המחקרית, המקצועית, ותחומי ההוראה העיקריים של איש הסגל. **לקטגוריה זו ניתן להגיש בקשה פעם בשנתיים בלבד.**

- בקשה ליציאה לכנס במהלך הסמסטר מותנה בהצגת מאמר/פוסטר אשר יפורסם ברשומות הכנס, בהתחייבות בהחזרת שעות ההוראה, ובהליך ואישור **מיוחד** של: ראש המחלקה, דיקאן הפקולטה וועדת ההשתלמויות.
- חבר סגל יוכל להגיש בקשה לכנס/ים נוסף/ים באותה שנה אקדמית בתנאים המצטברים הבאים:

1. הכנס אינו מתקיים במהלך הסמסטר.
2. בנסיעה השנייה חבר הסגל מציג מאמר/מחקר/פוסטר אחר.
3. נותרה לחבר הסגל יתרה בתקציב ההשתלמות או על פי נוהל ניוד (סעיף 6 מטה).

ב. השתלמויות

תתאפשרנה השתלמויות קצרות או ארוכות לשם קידום המטרות הבאות:

- הרחבת והעמקת הידע בתחומים הרלבנטיים לעבודת חבר הסגל.
- קידום מחקר משותף עם עמיתים ממוסדות אקדמיים או מכוני מחקר אחרים.
- בניית תוכניות הוראה חדשות, בשיתוף עם מוסדות אחרים.
- רכישת טכנולוגיות/מיומנויות חדשות/מתקדמות להוראה ומחקר.

1. השתלמויות קצרות:

- א. השתלמויות שלא במהלך הסמסטר לשם התארחות במוסדות אקדמיים כאורח (visiting scholar). משך הנסיעה לא יעלה על חודשיים.
- ב. מגיש הבקשה יצרף מכתב הזמנה מפורט מהגוף המארח, מכתב שלו המפרט את מטרות הנסיעה, ובתום הנסיעה יוגש דו"ח מפורט של תוצרי ההשתלמות לאור מטרותיה.
- ג. המימון להשתלמויות קצרות הוא מתקציב ההשתלמויות של חבר הסגל (נכון לתשפ"ב, \$4,500) על פי סעיף 5 למטה.

2. השתלמויות ארוכות

- א. בכל שנה יוקצו עד ארבע השתלמויות ארוכות, רצוי אחת מכל פקולטה, ולא יותר מאחת מכל מחלקה וזאת בתנאי של קיום יתרה בקרן המיועדת להשתלמויות.
- ב. חבר סגל יוכל להגיש בקשה ליציאה להשתלמות בת סמסטר אחד, באחד משני המסלולים הבאים (הבקשה תוגש לפני ה-15 בינואר של אותה שנה).

מסלול א' - החזר שעות הלימוד :

- חבר הסגל יקבל את שכרו, יתחייב להחזיר את שעות ההוראה במהלך שנת הנסיעה ובשנה שלאחריה (תוך ארבעה סמסטרים).
- חבר הסגל יקבל אש"ל עד לתקרה של \$2,000 לחודש והחזר על כרטיסי טיסה, עד תיקרה של \$9,000 כולל.
- אם יצא חבר סגל להשתלמות ארוכה במסגרת מסלול זה, יוכל להגיש בקשה להשתלמות ארוכה נוספת (מסלולים א' או ב') רק לאחר פרק זמן של ארבע שנים.

מסלול ב' – ללא החזר שעות לימוד :

- חבר סגל יוכל להגיש בקשה ליציאה להשתלמות בשכר למשך סמסטר אחד.
- אם ההשתלמות מתבצעת בחו"ל יוכל חבר הסגל לבקש החזר כולל של נסיעות והוצאות עד \$1,500.
- אם יצא חבר סגל להשתלמות ארוכה במסגרת מסלול זה, יוכל להגיש בקשה להשתלמות ארוכה נוספת (מסלולים א' או ב') רק לאחר פרק זמן של שש שנים.

3. כללים למימוש השתלמות ארוכה :

- על הבקשה להשתלמות ארוכה לכלול תוכנית אקדמית ותוכנית תקציבית.
- על הבקשה להשתלמות ארוכה במסלול א' לכלול תוכנית מפורטת להחזר השעות.
- בתום הנסיעה יוגש דו"ח מפורט של תוצרי ההשתלמות לאור מטרותיה.
- חבר סגל שמימש מסלול מסוים של השתלמות ארוכה לא יוכל להגיש גם למסלול השני לפני שחלפה התקופה המצוינת לגבי כל אחד מהמסלולים.
- חבר סגל לא יוכל באותה שנה לבקש יציאה לכנס וגם להשתלמות ארוכה ולא יחול במקרה זה נוהל הניוד.

4. הליך הגשת בקשות וקבלת אישורים

- חברי סגל המעוניינים בקבלת תמיכה בכנסים והשתלמויות יגישו בקשה מנומקת באמצעות מערכת המקוונת לראש המחלקה/תכנית.
- הבקשה להשתתפות בכנס תכלול תוכנית אקדמית ובקשה לתקצוב.
- לאחר אישור ראש המחלקה/תכנית והדיקן, תועבר הבקשה לאישור סמנכ"ל הכספים בהתאם לתקציב המאושר.
- בקשות אשר אינן עונות על התנאים שנקבעו בנוהל תועברנה לדיון בוועדת השתלמויות.
- בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תומלץ ע"י הדיקן ותועבר לאישור לוועדת השתלמויות.

- בקשות ליציאה להשתלמויות קצרות וכנסים יוגשו עד חודשיים לפני מועד הכנס/ההשתלמות. במקרים בהם אישור הקבלה לכנס לא הגיע במועד, ניתן להגיש בקשה מאוחרת וזו תאושר על פי הכללים האמורים לעיל.

5. פרוט הסכומים המוקצים לפעילויות השונות

א. השתתפות בכנסים

- הסכום אותו יוכל איש הסגל לבקש מורכב מ:
 1. דמי רישום לכנס.
 2. תשלום עבור כרטיסי טיסה, יוסדר ע"י חבר הסגל. יש להציג קבלה/חשבונית פורמאלית לצורך ההחזר.
 3. אש"ל לפי המקובל בשירות המדינה:

האש"ל כולל:

 - נסיעות מהבית לנמל התעופה וחזרה, נסיעות מנמל התעופה במקום הכנס בחו"ל וגם למלון ובחזרה, נסיעות עירוניות במקום הכנס, תשלום עבור ויזה, ביטוח בריאות ומטען.
 - סה"כ אש"ל לפי מספר ימי הכנס + יום אחד (אך לא יותר משבעה ימים).
 - אם לא ידרשו הוצאות לינה – גובה האש"ל יהיה \$137 ליום ללא צורך בהצגת קבלות של לינה ואש"ל.
 - במידה וידרשו הוצאות לינה - החזר בגין תשלום הלינה הינו בגובה ההוצאה ועד תקרה של \$293 ליום בהצגת קבלות + \$82 הוצאות אש"ל ללא קבלות. במדינות הבאות הסכומים המוכרים עבור לינה גדולים ב-25%: אוסטרליה, אוסטריה, איטליה, איסלנד, אירלנד, בלגיה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, בריטניה, טאיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קטאר, קוריאה, קמרון, קנדה, שבדיה, שווייץ.
 - 4. הוצאות מיוחדות ע"פ אישור מראש.
 - 5. הכספים יוקצו לפי נספח א' המצ"ב.

6. ניוד כספים בין תקציב מחקר פנימי לתקציב השתלמויות

- חבר הסגל יוכל להגיש בקשה מנומקת לניוד של יתרות תקציב מההקצבה עבור השתלמויות לתמיכה במחקר פנימי, ולהיפך.
- חבר סגל שמבקש ניוד יתרת תקציב ממחקר לכנס יוכל לעשות זאת באם קיבל אישור הצגה בכנס.
- בקשות לניוד ממחקר לכנס יש להגיש עד חודשיים לפני הכנס.
- בקשות לניוד מכנס למחקר יוגשו לוועדה לאישור מחקרים פנימיים.

7. מקרים מיוחדים ושימוש ביתרות הקרן

- בקשות למקרים מיוחדים לשימוש בקרן המיועדת להשתלמויות תוגשנה על פי נוהל זה.
- בקשות אלו, כולל שימוש ביתרות הקרן, יובאו לדיון בין הועד להנהלה במועדים מיוחדים שייקבעו לצורך זה.
- כל בקשה תידון על פי התועלת של ההשתלמות למוסד, לחבר הסגל ועל פי נהלי הארגון באותה עת.

נוהל זה יהיה בתוקף החל משנת תשפ"ב.

הנדון : הקצבה למחקר והשתלמויות

שנה	סה"כ \$	השתלמויות (\$)	מחקר – הפקולטות לכלכלה ולמדעי החברה והקהילה	מחקר - הפקולטות להנדסה ולמדעי היס
תשפ"ב	7,500	4,500	9,750 ₪	16,250 ₪