

22/05/2023

תקנון מרכזי מחקר

1. כללי

מרכז מחקר במרכז האקדמי רופין הינו גוף בו מתקיים שיתוף פעולה מחקרי בין חברי סגל אקדמי בכיר מתחומי דעת שונים ומפקולטות שונות, לשם קידום משותף של מחקר רב תחומי בנושא או בתחום מדעי מוגדר.

2. מטרה

- א. ייזום וביצוע מחקר רב תחומי, יצירת תנאים למפגש בין חוקרים ממחלקות שונות של הפקולטות השונות בתחום נושא המחקר, סיוע בביצוע מחקרים.
- ב. פיתוח קשרים עם אנשי אקדמיה ומוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל המטפלים בנושאים דומים לנושא בו מטפל המרכז.
- ג. ארגון ימי עיון, סמינרים, סדנאות, כנסים, ופרסום תוצאות המחקר בכתבי עת.
- ד. המרכז יהווה מרכז ידע בתחום התעניינותם ומחקרם ויאפשר הפצת מידע, יעוץ וביצוע מחקרים יישומיים בהתאם לאפשרויות.

3. מהו מרכז מחקר

- א. מרכז מחקר במרכז האקדמי רופין הוא התארגנות אקדמית לקיום מחקר.
- ב. מרכז המחקר מוקם ומופעל בהתאם למדיניות המרכז האקדמי רופין כדי לענות על צרכי מחקר ופיתוח מוגדרים המצריכים שילוב של חוקרים מתחומים שונים.
- ג. מרכז מחקר יתקיים כל עוד הוא ממלא את ייעודו ביעילות ובהתאמה עדכנית לשינויים המדעיים בתחומים הרלוונטיים.
- ד. מרכז מחקר יפעל במסגרת פקולטה. ראש מרכז מחקר יהיה כפוף לדקאן הפקולטה. הפעילות המחקרית והפרויקטים של מרכזי המחקר יתבצעו בסמכות ראשי מרכזי המחקר או ראשי הפרויקטים שימונו על ידי ראשי מרכזי המחקר ויעבדו תחת סמכותם.
- ה. המרכז האקדמי רופין יקציב למרכז המחקר הקצאה כספית בהתאם לבקשה שתוגש על ידי ראש מרכז המחקר ובהתאם להחלטה של הוועדה למחקר פנימי (ראו סעיף 9 של התקנון). תקציב של מרכז המחקר הינו תקציב דו שנתי, בין שתי השנים של אותו תקציב, יוכל מרכז המחקר להעביר תקציב שלא נוצל בשנה אקדמית אחת לשנה העוקבת (ראו סעיף 9ב).
- ו. מימון נוסף של מרכז המחקר יתבסס על תקציבי קרנות מחקר חיצוניות.
- ז. מרכז המחקר יממן לחבריו שירותים לצורך פעילותם במסגרת המרכז בהתחשב בהיקפו ובהיקף התקציב והתשתיות הייעודיות העומדות לרשותו.
- ח. מרכז מחקר יפעל מבחינה מנהלית בהתאם לתקנון זה ולכללי המרכז האקדמי רופין, ובמיוחד בהתאם לכללי רשות המחקר.
- ט. כאשר מרכז מחקר פועל על בסיס הסכם עם גורם מחוץ למרכז האקדמי רופין, יחולו על פעילותו כללי המרכז האקדמי רופין, לרבות תקנון זה. במידה ויש התנגשות עם כללי המרכז האקדמי רופין יש להביאם לאישור הנהלת המוסד.

4. הקמת מרכז מחקר

- א. יוזמה להקמת מרכז מחקר יכולה לבוא מנשיא המרכז האקדמי, מדקאני הפקולטות, מקבוצת חוקרים באישור הדקאנים, או מרשות המחקר.
- ב. על יוזמי מרכז המחקר להגיש לרשות המחקר הצעה מפורטת שתכלול:
 - (1) נושא המחקר
 - (2) תיאור הצורך האקדמי בהקמת המרכז
 - (3) סקירה מפורטת של הפעילות הקיימת במוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל בתחום הפעילות של המרכז המוצע;
 - (4) מטרות המרכז והדרכים העיקריות להשגתן;
 - (5) רשימה של לפחות שלושה חברי סגל בכיר, שהביעו את הסכמתם להשתתף באורח פעיל בהקמת המרכז ובביסוסו. חבר סגל לא יוכל להיות חבר בשני מרכזי מחקר. כמו כן, לא תתאפשר חברות מקבילה בקבוצת מחקר ומרכז מחקר אלא אם הדבר אושר על ידי ראש המרכז וראש קבוצת המחקר. מרכז

המחקר יכול לכלול בסגל החוקרים עמיתי מחקר ממוסדות אחרים (בהתאם לתקנון לעמיתי מחקר במרכז האקדמי רופין).
(6) פירוט התקציב השנתי הנדרש ומקורות המימון, כולל בקשה מפורטת למימון פעילות מחקרית של מרכז המחקר מטעם המרכז האקדמי רופין, כל זה במסגרת הסכום שנקבע למרכזי המחקר (נכון לשנת תשפ"ד עד ל-40,000 ש"ח);
(7) חוקרים מחוץ לרופין אשר משתתפים במחקרים של מרכזי המחקר ולא מועסקים ברופין יחשבו חברי מרכזי מחקר. ברגע שירצו לקבל תמורה עבור מחקריהם בהגשת חשבונית או ניכוי מס במקור, יצטרכו להחליף מעמד ל"עמית מחקר" בהתאם להגדרה המקובלת במרכז האקדמי רופין.
מרצים מן החוץ, עמיתי הוראה או אנשים אחרים שמועסקים בדרך כלשהי במרכז האקדמי רופין (לא חברי סגל מן המניין) וחוקרים במסגרת מרכזי המחקר ייחשבו חברי מרכזי המחקר ולא יוכלו לקבל תמורה עבור המחקרים שלהם לפי התקנון של עמיתי מחקר. הם יוכלו לנהל תקציבי מחקר מטעם מרכז המחקר באישור של ראש המרכז, רשות המחקר, וסמנכ"לית הכספים. במקרים מסוימים הם יוכלו להחליף מעמד מ"חבר מרכז המחקר" ל"עוזר מחקר" ולקבל שכר, כל זה באישור של סמנכ"לית כספים, רשות המחקר ומחלקת משאבי אנוש ובכפוף לכללים המקובלים ברופין.

- ג. הקמת מרכז מחקר תכלול את ההליכים הבאים:
- (1) בדיקה ואישור של ההצעה על ידי הדקאן,
 - (2) בדיקת ההצעה על ידי רשות המחקר,
 - (3) בדיקת פרטי התקציב ע"י אגף הכספים.
- ד. החלטה על פתיחת מרכז המחקר טעונה אישור נשיא, מנכ"ל וראש רשות המחקר.

5. ועדה אקדמית

הוועדה האקדמית היא גוף מייצג הפועל לצד ראש המרכז. מספר החברים בה לא יפחת משלושה. אם המחקר הוא תוצר של שת"פ עם גוף אקדמי אחר, יהיו בוועדה נציגים מן הגוף האחר. הוועדה תכנס לפני הגשת הצעת המחקר, ולפני הגשת הדו"חות. מעבר לזה הדבר נתון לשיקול דעת ראש המרכז.

6. תפקידי ראש מרכז מחקר:

- א. אחריות לביצוע השוטף של כל פעילויות המרכז בהתאם למדיניותו, לתוכניות העבודה ולתקציב;
- ב. אחריות לתקציב המרכז ולמניעת חריגות ממנו;
- ג. אחריות לגיבוש תכנית עבודה שנתית ותקצוב תואם ולהבאתם לאישור הדקאן והוועדה למחקר פנימי;
- ד. הכנת דו"חות פעילות אקדמיים וכספיים והבאתם לאישור הדקאן. הדוחות יועברו לרשות המחקר;
- ה. תיעוד שוטף של פעילות המרכז וההחלטות בענייניו;
- ו. ייצוג המרכז כלפי גורמי חוץ;
- ז. טיפול בפרסומים של המרכז;
- ח. טיפול בהקצאת משאבים לביצוע מחקרים ופעילויות אקדמיות אחרות, בהתאם לאישורי הוועדה למחקר פנימי.

7. חברות במרכז, זכויות החברים וחובותיהם

- א. כל חבר סגל שקיימת זיקה בין תחום מחקרו לבין תחומי הפעילות של מרכז המחקר יכול לבקש להתקבל כחבר במרכז.
- ב. חבר סגל שפרש לגמלאות יוכל להיות חבר במרכז מחקר אך לא יכהן כראש המרכז ללא אישור מיוחד של נשיא המרכז האקדמי רופין.
- ג. מינוי חברים במרכז ייעשה כדלהלן:
 - (1) בעת הקמת המרכז, יכלול אישור ההקמה את רשימת החברים במרכז;
 - (2) קבלת חברים חדשים וחדוש חברות ייעשו בידי ראש מרכז המחקר, וידרשו אישור הדקאן. שינויים בהרכב המרכז יובא לידיעת רשות המחקר עם קבלת ההחלטה.
- ד. חבר סגל יוכל לעזוב את מרכז המחקר רק לאחר שסיים את כל התחייבויותיו כלפי מרכז המחקר.
- ה. ערעורים על החלטות של ראש מרכז המחקר יידונו בפני דקאן הפקולטה וראש רשות המחקר.
- ו. חברי המרכז יעסקו בפעילויות הבאות:
 - (1) קיום פעילות מחקרית במסגרת המרכז וקבלת שירותים הממומנים מתקציב המרכז;
 - (2) השתתפות בישיבות המרכז ובוועדותיו;

- (3) השתתפות בפעילויות שיוזם המרכז, כגון סמינרים, סדנאות וכנסים ;
(4) השתתפות בפרסומי המרכז ואזכור המרכז בפרסומיהם במידה ומחקרים נעשו תחת מרכז המחקר ובתמיכתו ;
(5) שיתוף פעולה מדעי עם חברים אחרים ;
(6) השתתפות במימון הפעולות שאושרו למרכז המחקר, בהסכמה ;
(7) השתתפות בדיווח מרכז המחקר ובבדיקות התקופתיות ;
ז. במידה וחבר במרכז המחקר אינו לוקח חלק פעיל בפעילות ופרויקטים של המרכז כפי שסוכם בינו לבין ראש המרכז, ניתנת לראש מרכז המחקר הזכות לגרוע אותו או אותה מרשימת החברים במרכז.

8. מינויים

- א. המינויים לראש של מרכז המחקר יעשו ע"י הנשיא, הדקאן, וראש ראשות המחקר.
ב. המינויים לראש מרכז המחקר ולחברי הוועדה האקדמית של מרכז המחקר יהיו לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות לחידוש המינוי.

9. הגשת תכנית שנתית לפעילות המרכז

- א. אחת לשנה, יגישו ראשי מרכזי המחקר תכניות פעילות למרכז המחקר לשנה האקדמית הבאה. הם יגישו פירוט התקציב החיצוני העומד לרשות מרכז המחקר (מענקי מחקר, תרומות וכדו'), ובקשה מפורטת למימון מטעם המרכז האקדמי רופין במסגרת הסכום שנקבע למרכזי המחקר (עד ל-40,000 ש"ח נכון לשנת תשפ"ד). התוכנית והבקשה יואשרו על ידי הדקאן של הפקולטה שאלה שייך מרכז המחקר, ויעברו לאישור של הוועדה למחקר פנימי. המימון יאושר לשנה האקדמית הבאה. לצורך ביצוע פרויקטים ארוכי טווח, ניתן להגיש בקשה לשנתיים.
ב. התקציב של מרכזי המחקר ינוהל במתכונת דו שנתית. יתרת התקציב הכולל של המרכז בתום השנה הראשונה תועבר לשנה השנייה באישור הוועדה למחקר פנימי. בתום השנה השנייה יתרת התקציב תתאפס.
ג. חברי מרכזי המחקר שהם חברי הסגל האקדמי במרכז נאקדמי רופין יהיו רשאים להגיש בקשות לתקצוב מחקר פנימי בסכום המקובל לבקשת מחקר אישית רגילה, ללא קשר להיותם חברים במרכזי מחקר והשתתפותם בפרויקטים מחקריים תחת מרכזי מחקר. החוקרים רשאים לבצע מחקרים אישיים לפי המתכונת הרגילה למחקר פנימי במרכז האקדמי רופין.
ד. ראשי מרכזי המחקר יוכלו להציע לחברי המרכז (חברי הסגל האקדמי במרכז האקדמי רופין) המעורבים בפרויקטים שמתבצעים תחת המרכז להשתמש בתקציבים האישיים כדי להגדיל את תקציב הפרויקט. כספי מחקר אישיים שיעברו למרכז המחקר יתווספו לתקציב הכולל של המרכז. יתרות בתקציב הכולל של המרכז יועברו לשנה השנייה על פי סעיף 9ב. הבקשה להעברת תקציב לטובת מרכז המחקר צריכה להגיע לרשות המחקר מראש מרכז המחקר ומהחוקר בזמן הגשת הבקשה למענק מחקר פנימי. ההעברה היא חד כיוונית ולא ניתן יהיה להשיב כספי מחקר אישיים שהועברו למרכז המחקר לתקציב האישי של החוקר.

10. בקרה פנימית

- א. פעמיים לשנה יוגש דיווח על הביצוע של תכנית העבודה של מרכז המחקר, שיכלול דין וחשבון אקדמי ותקציבי שערך מנהל המרכז.
ב. הדו"ח האקדמי המאושר בידי הדקאן יוגש לוועדה האקדמית של מרכז המחקר, לראש רשות המחקר ולנשיא.
ג. הדו"ח התקציבי המבוצע בשיתוף מחלקת הכספים והמאושר בידי הדקאן יוגש לראש רשות המחקר ולנשיא.
ד. הדו"ח, יכלול את המרכיבים הבאים :
(1) תיאור של הפעילות המדעית שנעשתה במסגרת המרכז ותוצאותיה ;
(2) תיאור התקדמות בפרויקטים מחקריים לרבות פרסומים ודוחות מחקריים ;
(3) תיאור מפורט של השירותים, הציוד והאמצעים שהמרכז מעמיד לרשות חבריו ;
(4) פירוט השימוש בשירותי המרכז הנזכרים לעיל ;
(5) תיאור בעיות ואתגרים איתם מתמודדים המרכזים,

(6) פירוט ניהול התקציב.
הדו"ח שיוגש יהיה תמציתי וממוקד. אין צורך במבואות ובאחריות דבר. אם תחוש הוועדה שיש צורך בפירוט נוסף, תבקש אותו מראש המרכז.
דין וחשבון ייעשה בהתאם לטופס דיווח על הפעילות האקדמית של מרכז המחקר ולפי הדרישות של רשות המחקר.
ה. הדין וחשבון המסכם יועבר לנשיא, ולראש הרשות המחקר.

11. סגירת מרכז

ההחלטה על סגירת מרכז תתקבל על ידי הנשיא מתוך בחינה של מכלול התכניות האסטרטגיות של המרכז האקדמי רופין. המלצה לסגירת מרכז מחקר יכולה לבוא מדקאן, מראש המרכז, מחברי המרכז, או מראש רשות המחקר. ההמלצה על סגירת מרכז המחקר תוגש לאחר אישורה על ידי הדקאן לרשות המחקר ולנשיא המוסד.