

14/06/2022

נהל למענק מחקר פנימי

המרכז האקדמי רופין רואה חשיבות רבה בקיום וקידום פעילות מחקרית איכותית של חברי הסגל. רשות המחקר מסייעת ומנהלת את התמיכה והמענקים המוקצים למחקרים של חברי הסגל.

1. ועדה למחקר פנימי

הרכב הועדה: הנשיא (יו"ר), ראש רשות המחקר, ודקאנים של הפקולטות. מזכירת הוועדה – ע.ראש רשות המחקר. הוועדה עוסקת בדיון וקבלת החלטות בהקשר לבקשות חברי. ות הסגל וראשי. ות מרכזי המחקר לקבלת סיוע מחקרי.

2. כללי התמיכה במחקר מקרן מחקר פנימית:

- 2.1. כללי התמיכה במחקר מקרן מחקר פנימית ותקציב המרכז האקדמי למטרה זונגזרים מהסכם העבודה הקיבוצי של הסגל האקדמי הבכיר מיום 28.02.2019. ההקצבה מיועדת לחבר. ותי סגל בעלי. ות תואר שלישי המועסקים במשרה מלאה או כאלה שמשרתם. ן במרכז היא משרתם. ן האקדמית העיקרית בהיקף של לא פחות מ-50%.
- 2.2. חברי. ות סגל שאינם. ן בעלי. ות תואר שלישי (בהיקף משרה של 75% לפחות), יוכלו להגיש בקשה מיוחדת, כאשר היקפה יכול להיות עד 60% מגובה המענק הרגיל.
- 2.3. הדיונים בוועדה לניהול מענקים פנימיים יתקיימו לקראת תחילת שנת הלימודים, לאחר הגשת בקשה למענק פנימי ובהתאם לכללים המפורטים מטה. תשובות הוועדה יימסרו עד שבועיים לאחר התכנסות הוועדה.
- 2.4. התמיכה בחברי. ות הסגל לקידום המחקר תעשה על פי שיקולים מקצועיים אקדמיים וכספיים ואינה זכות מוקנה של חברי. ות הסגל. התקציב אינו נצבר משנה לשנה ואינו ניתן להעברה משנה לשנה.
- 2.5. התמיכה במחקרים ניתנת כסכום ראשוני (seed money) בציפייה שמקבל. ת המענק י. תגיש על בסיס זה הצעת מחקר לקרן חיצונית.
- 2.6. תמיכה במחקרי המשך ו/או במחקר נוסף תישקל לאור הצעות מחקר חיצוניות שהגיש. ה חבר. ת הסגל ו/או פרסום מאמרים/ספרים.
- 2.7. הקצאת תקציב לכל הסעיפים הר"מ מותנית בכך ששיכונו. ה של חבר. ת הסגל למרכז האקדמי רופין יצוין במפורש בפרסומים האקדמיים הנגזרים מהמחקר הממומן.
- 2.8. המרכז האקדמי רופין מאמץ את המלצות ות"ת בדבר מתן תוספת מחקר למרצים. ות אשר הגישו הצעות מחקר וזכו במענקים מקרנות חיצוניות שאינן תחרותיות (זכיה במענקי מחקר תחרותיים יזכו את החוקר. ת הראשי. ת בהפחתת שעות הוראה או בתוספת שכר לפי כללי הות"ת).
- 2.9. סכום התמיכה יהיה בהתאם להקצאה לה זכאי. ת כל חבר. ת סגל בהתאם להסכם הקיבוצי.

3. הגשת בקשה:

3.1. בקשה מפורטת ובקשה מקוצרת

בקשה מפורטת תכלול:

- פרטי החוקרים. ות.

- תקציר של 250 מילים (כולל רקע מדעי ומטרות המחקר, מתודולוגיה, תרומה תיאורטית או יישומית), בעברית או באנגלית.
- פירוט תוכנית המחקר הכולל תיאור מפורט של הרקע המדעי/הטכנולוגי של המחקר כולל חשיבות המחקר, מטרת המחקר, מתודולוגיה, התרומה הצפויה (תיאורטית או יישומית) לתחום, התאמת הרקע המקצועי של החוקר למחקר המוצע, תוכנית מחקר מפורטת הכוללת את תוכנית העבודה ולוח הזמנים. פירוט תוכנית המחקר מוגבל ל-4 עמודים. ניתן להגיש בעברית או באנגלית.
- רשימה ביבליוגרפית.
- פירוט התקציב.

בקשה מקוצרת תכלול:

- פרטי החוקרים.ות.
 - תקציר (500 מילים שכולל מטרת המחקר, מתודולוגיה, ממצאים צפויים ותרומה אפשרית לתחום), בעברית או באנגלית.
 - פירוט תקציב.
- 3.2. חברי סגל שפרסמו לפחות שני מאמרים בשנה הקודמת, או הגישו הצעות מחקר לקרנות חיצוניות בשנה הקודמת (לפחות הצעה אחת שזכתה במענק מחקר, או נדחתה אך קיבלה ציון גבוה - לפחות "טוב"), או מבצעים מחקר "המשך", יגישו בקשה מקוצרת. לצורך ניהול זה, יחשבו מאמרים בכתבי עת עם IF לפחות 0.5 (לפי JCR) או בעלי דירוג SJR לפחות 0.25, ספרים מדעים כאשר החוקר הוא אחד ממחברי הספר, או פרק בספר מדעי שעבר שיפוט של לפחות 2 שופטים.
- מחקר המשך - חברת סגל המעוניין.ת להמשיך את מחקרו.ה שאושר לו בשנה הקודמת י.תגיש בקשה מקוצרת לתקציב שנתי. תקציר הבקשה למחקר המשך בנוסף לפרטים שהוגדרו לעיל, יכלול את ההסבר לגבי השלב בו מצוי המחקר. ניתן להגיש בקשה להמשך המחקר רק לשנה השנייה, לא ניתן להגיש בקשה להמשך המחקר לשנה השלישית ומעלה. אין העברת יתרות תקציב משנה לשנה.
- 3.3. חברי סגל בשנתיים הראשונות (מרצים צעירים) צריכים להגיש בקשה מפורטת, אלא אם הם עומדים בדרישות לבקשה המקוצרת (פרסמו בשנה הקודמת שני מאמרים, הגישו הצעת מחקר, או מבצעים מחקר המשך בהתאם לתנאים שהוגדרו בסעיף 3.2).
- 3.4. כל שאר חברי הסגל יגישו בקשה מקוצרת.
- 3.5. חברי.ות סגל רשאים להתאחד ולהגיש הצעת מחקר משותפת. במקרה זה, סכום התקציב המבוקש יהיה עד לסך כל סכומי התקציב להם זכאים.ות חברי.ות הסגל שמגישים.ות את הבקשה. הגשה בתהליך מקוצר תתאפשר רק אם כל המגישים.ות עומדים בדרישות של תהליך זה.

4. התקציב למימון מחקר יוקצה לסעיפים הבאים:

- ייעוץ מקצועי / מדעי (לדוגמא: ייעוץ סטטיסטי)
- שירותי איסוף ועיבוד נתונים
- עריכה לשונית ודמי פרסום
- רכש חומרים וציוד לניסויים מעבדתיים
- מימון עלות פרסום בכתבי עת
- מימון רכישת תוכנה למחקר
- העסקת עוזרי מחקר
- רכש מחשבים ניידים על פי הכללים בנספח המצ"ב.

5. התהליך

מענק פנימי למחקר:

- 4.1. במהלך כל שנה אקדמית באחריות רשות המחקר להגדיר מועד לקראת פתיחת שנה"ל בו תינתן לחברי.ות הסגל אפשרות להגשת בקשות למענקי מחקר פנימיים.
- 4.2. עם החלטת החוקר.ת להגיש בקשה למענק מחקר פנימי, באחריותו.ה למלא כרטיס מחקר מקוון עפ"י המועד שיוגדר ע"י רשות המחקר.
- 4.3. כרטיס מחקר כולל את פרטי הצעת המחקר: פרטי החוקרים.ות, פרטי המחקר, סעיפי תקציב (רכש וכוח אדם), המלצת דקאן ואישור רשות המחקר.
- 4.4. כרטיס מחקר מקוון עובר לאישור של דקאן הפקולטה. דקאן הפקולטה בודק את ההיבטים האקדמיים והתשתיתיים המתחייבים מהצעת המחקר.
- 4.5. באחריות הדקאן להעביר לרשות המחקר את התייחסותו המנומקת לבקשת החוקר, כל זאת במגבלות המועדים שהוגדרו ע"י רשות המחקר.
- 4.6. לאחר קבלת הבקשות, תתכנס הוועדה למחקר פנימי לצורך דיון וקבלת החלטה לגבי מתן מענקי סיוע מחקרי. באחריות רשות המחקר להכין את כל החומר הנדרש לפגישת הוועדה, בהתאם למועדים שנקבעו בקול הקורא.
- 4.7. באחריות רשות המחקר לסכם את פגישת הוועדה ולהודיע לחוקרים על החלטות הוועדה.
- 4.8. באחריות רשות המחקר באמצעות מחלקת הכספים לפתוח מספר תקציבי ולנהל באופן שוטף את תקציב המחקר הפנימי עפ"י החלטות הוועדה.
- 4.9. לאחר סיומו של המחקר, באחריות רשות המחקר לסגור את תקציב מענק המחקר הפנימי באמצעות מחלקת הכספים.

פירוט סכומי התמיכה לשנת תשפ"ג:

- תמיכה רגילה בחבר.ת סגל עד 9,750 ₪ לשנה.
- תמיכה בחבר.ת סגל ממדעי הים או הנדסה עד 16,250 ₪ לשנה.

הערה:

- חבר.ת סגל הנדרש.ה לסיוע בעריכה ו/או דמי פרסום עד לגובה של 1,000 ₪ (פעם אחת בכל שנה), מתבקשת לפנות לדקאן ביה"ס ולקבל את אישורו (ללא צורך באישור הוועדה למחקר פנימי).
- רשות המחקר תוודא שקיימת יתרה תקציבית ותפעל לביצוע התשלום.
- סכום זה הינו חלק מהסכום הכולל שיעמוד לרשות חבר.ת הסגל באותה שנת לימודים בהתאם לכללי מענק פנימי.

כללים לרכש מחשבים ניידים

- רכישת מחשבים ניידים מותנית באישור הוועדה למחקר פנימי. היא תתאפשר רק לחברי סגל שהגישו בקשת מימון למחקר פנימי, שבה נימקו את הצורך במחשב נייד. במקרה שאין לחוקרים אפשרות להשתמש במחשב הנייד במשרד (למשל משום שהוא מחובר באופן קבוע למכשיר במעבדה) לא תידרש החזרת המחשב הנייד.
- עם רכישת המחשב הנייד על החוקרים להשיב את המחשב הנייד שברשותם לרופין. חברי סגל המעוניינים לחבר את המחשב הנייד למסך גדול, יוכלו להשאיר ברשותם את מסך המחשב הנייד.
- חברי סגל יוכלו לרכוש מחשב נייד חדש אחת לשלוש שנים. קבלת המחשב החדש מותנית בהשבת המחשב הנייד הישן לרופין.