



למרכז האקדמי רופין דרוש/ה

מרכז פנימי/ חיצוני - מ"מ יועצ/ת במרכז הנגישות

כפיפות: מנהלת מרכז נגישות

תמצית עיקרי התפקיד:

- טיפול בסטודנטים המתמודדים עם לקויות למידה ו/או הפרעות קשב וריכוז משלב קבלתם ללימודים ועד לסיום התואר.
- בניית תכנית סיוע לסטודנטים הכוללת קריאת דו"חות אבחון, המלצה להתאמות בדרכי היבחנות והתאמת סיוע נלווה (חונכות, שיעורי עזר, פגישות ייעוץ אישיות וכד').
- פגישות ייעוץ עם סטודנטים לצורך שכלול מיומנויות הלמידה.
- ליווי ומעקב אחר השתלבות הסטודנטים במערכת האקדמית ובחינת אפקטיביות של תכניות הסיוע.
- משימות נוספות בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד:

- תואר שני (M.A.) בלקויות למידה / ייעוץ חינוכי - חובה
- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה חינוכית עם בוגרים המתמודדים עם לקות למידה ו/או הפרעות קשב וריכוז.
- יכולת התבטאות בשפה העברית בכתב ובע"פ, ברמה גבוהה מאוד.

מיומנויות נדרשות:

מקצועיות, רגישות, אחריות אישית, שירותיות, יצירתיות, יכולת עבודה בצוות, ראייה מערכתית, יכולת למידה והדרכה לצרכי יישום, פיתוח והובלת פרויקטים, ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת וגישה לטכנולוגיות מסייעות בתחום ודיסקרטיות.

תנאי העסקה:

- היקף משרה: 100% , החלפה לחל"ד.
- מועמדים/ות מתבקשים/ות להעביר קורות לחיים למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 19/7/2026

רק פניות מתאימות תעניבה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות בעלי מוגבלות.