



אוגוסט 2024 - פתיחה 3/11/24

סטודנט יקר,
ברכותינו לקראת שנת הלימודים תשפ"ה

הנדון: תשלום שכר הלימוד תואר ראשון מתוקצב מדעי הים והסביבה הימית שנה א'

בשלב זה (עם קבלתך ללימודים) הנך מתבקש לשלם מקדמה ע"ח שכר הלימוד בסך 2,500 ₪.
להבטחת מקום לימודים חייב כל סטודנט בתשלום המקדמה על חשבון שכר הלימוד בהתאם לסכום ולמועד שצוין על שובר התשלום / מכתב הקבלה.

שכר הלימוד מותאם לשינויים במדד המחירים לצרכן בין מדד יולי 2023 ובין מדד יולי 2024 (שהתפרסם ב 15.8.24).
לפיכך, שכר הלימוד הבסיסי המלא בשנת הלימודים תשפ"ה יעמוד על 15,748 ₪.
מסכום זה מופחת סכום של 4,095 ₪, זיכוי הניתן ללומדים לתואר ראשון וצברו 18 נקודות במהלך השנה.

בהתאם לכך שכ"ל יהיה 13,758 ₪, סכום זה כולל: שירותים נלווים בסך 2,105 ₪.
להלן הפרוט לשירותים הנלווים: דמי אבטחה בסך 460 ₪ *שירותי רווחה בסך 220 ₪, ביטוח תאונות אישיות בסך 20 ₪, דמי קמפוס ימי בסך 1,200 ₪, *דמי חבר באגודת הסטודנטים בסך 195 ₪ (מצורף אתר האינטרנט של אגודת הסטודנטים www.rup.co.il לגבי השירותים להם אתה זכאי בתור חבר באגודה) ודמי חברות בארגון הסטודנטים בישראל בסך 10 ₪ המקנה חברות בארגון הסטודנטים בישראל.

*תשלומי רשות
ניתן לוותר על תשלום דמי חבר באגודת הסטודנטים ועל תשלום בעבור שירותי רווחה. הודעה על כך יש למסור עד לתאריך 1.10.2024. לאחר מועד זה לא יתקבלו בקשות ויתור מכל סיבה שהיא.
את ההודעה יש לשלוח במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il ולציין אילו שירותים יש להסיר.
סטודנט שחתם על ויתור דמי חבר באגודה או שירותי רווחה לא יוכל לקבל סיוע בגין שירותים אלו.

*** תינתן הנחה של 2% למשלמים את יתרת שכר הלימוד (לאחר המקדמה) עד לתאריך 15/09/2024 בתשלום אחד באמצעות שובר התשלום, בהעברה בנקאית או בצ'ק מיידי (ניתן לשלוח מראש צ'ק דחוי לפקודת המרכז האקדמי רופין). תשלומים שיתקבלו לאחר מועד זה או כספים שיוס הערך שלהם מאוחר ממועד זה לא יזכו בהנחה. סכום ההנחה 275 ₪.**
המשלמים מהפקדון הצבאי שימו לב למועד העברת הכספים ע"י הקרן לחימ"ש, מומלץ לטפל בתשלום עם קבלת מסמך שכר הלימוד.

תנאי התשלום האפשריים ליתרת שכר הלימוד 11,258 ₪ (לאחר תשלום המקדמה):
10,983 ₪ *בתשלום אחד בצ'ק מיידי/העברה בנקאית עד לתאריך 15.9.2024.
 11,258 ₪ בתשלום אחד לא יאוחר מתאריך 17.11.24
 11,340 ₪ לאחר תאריך זה גובה התשלום יהיה בתעריף תשלומים.
 11,340 ₪ ב - 6 תשלומים, 1,890 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024 עד 1.4.2025
 באמצעות צ'קים דחויים.
 11,340 ₪ ב - 4 תשלומים, 2,835 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024 עד 1.2.2025
 באמצעות טופס לתשלום בכרטיס אשראי.
 11,258 ₪ למשלמים ע"י הוראת קבע (באמצעות טופס הרשאה לחיוב חשבון), יש לשלוח טופס חתום לכל שנה ושנה בנפרד התשלום צמוד למדד (ממדד יולי 2024),
 ב - 6 תשלומים, החל מ 1.11.2024 ועד 1.4.2025.



דרכי התשלום:

באמצעות שובר התשלום – אפשר לשלם בכל סניפי הבנקים למעט בנק הדואר. לקבלת השובר יש להיכנס לרופינט ל"תשלומים", "הדפסת שוברים" ואז ניתן להדפיס את השובר.
מכספי הפיקדון – משיכת כספי הפיקדון מתבצעת **באתר האגף והקרן לקליטת חיילים משוחררים** ואין צורך לגשת לבנק. יש לצלם מראש את שובר התשלום, תעודת זהות ואישור הקבלה ללימודים, להיכנס לאזור האישי באתר הקרן לקליטת חיילים משוחררים, לסמן "מטרת הפקדון – לימודים" ולפעול בהתאם להנחיות.

בהעברה בנקאית – את ההעברה יש לבצע לחשבון ע"ש המרכז האקדמי רופין ע"ר:

לבנק הפועלים – 12, סניף כפר יונה – 675, חשבון מספר 404142.

או **לבנק לאומי** – 10, סניף הרצליה – 688, חשבון מספר 011700/55.

את האסמכתא על ביצוע ההעברה יש לשלוח באמצעות בקשה מקוונת ברופינט, אפשרויות נוספות < בקשות הערעורים > אפשרויות הגשה < גבייה > לחיצה על הבקשה הרלוונטית (אסמכתא על ביצוע תשלום).

או בפקס 09-8981364 או במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il.

במזומן – בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן, אם מחיר שכר הלימוד השנתי הנו עד 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן במחלקת שכר הלימוד. במקרה ששכר הלימוד השנתי גבוה מ-6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן סכום של עד 10% משכר הלימוד השנתי.

באמצעות משלוח המחאה (צ'ק) בדואר יש לשלוח את התשלום לפקודת "המרכז האקדמי רופין" לכתובת - מרכז אקדמי רופין, ביה"ס למדעי הים, מכמורת מיקוד 4029700.

שעות קבלת הקהל והמענה הטלפוני במחלקת שכר לימוד

שעות קבלת קהל, ימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:00-13:00.

מענה טלפוני יינתן בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00.

בהוראת קבע – באמצעות **טופס הרשאה לחיוב חשבון**. יש להחתים את הטופס בבנק ולהעבירו למשרדנו.

בכרטיס אשראי

- במחלקת שכר לימוד או באמצעות טופס חיוב שחתום על ידי בעל הכרטיס. **לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי בטלפון.**

- באמצעות הרופינט:

יש להיכנס למערכת הרופינט באמצעות הסיסמה שצורפה למכתב הקבלה.
במערכת יש להיכנס לדף "תשלומים", לבחור "תשלומים באשראי" ולבדוק שהשנה לתשלום היא שנת הלימודים הנכונה (למשל תשפ"ה).
יש לסמן לפי הבחירה במתג "בחר + מצד שמאל (לא ניתן לשנות את הסכום לתשלום).
בצד שמאל יעלה הסכום לתשלום. יש ללחוץ על "שלם". ייפתח חלון שבו אפשר לבחור את סוג האשראי:

רגיל – תשלום אחד, קרדיט – שלושה תשלומים ומעלה, או ביט.

בבחירה בתשלום אחד / קרדיט (קרדיט - בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי):

יש להקליד את פרטי האשראי, כולל קוד אימות בגב כרטיס;

להקליד מספר זהות בן תשע ספרות;

וללחוץ על "אישור".

בבחירה בביט:

ייפתח חלון לסריקה. יש לסרוק את הברקוד במצלמה או באפליקציית ביט ולשלם.

***ביטול עסקת אשראי כרוך בתשלום.**

כל מסגרת לימודים, מעבר לתוכנית הלימודים לתואר כמפורט בידיעון לסטודנט, מחייבת תשלום נוסף: קורסי אנגלית, קורסי קיץ, לימודי השלמה, שיעורי תגבור, קורסים נוספים, חזרה על קורס עקב כשלון בבחינה וכו'.

לימודים בהיקף העולה על 40 נ"ז בשנה - סטודנט שאושרו לו לימודים בהיקף העולה על 40 נ"ז לשנה (או סטודנט הלומד מעבר לתוכנית הבסיסית של המסלול כפי שפורסמה), ישלם באותה שנה מעל ל-100% שכ"ל, לפי המפתח של 2.5% משכ"ל המלא לכל נ"ז נוספת.



חזרה על קורסים - מכל סיבה שהיא במהלך תקופת הלימודים ישלם לפי המפתח של 2.5% משכ"ל המלא לכל נ"ז נוספת וזאת בנוסף לשכר הלימוד (גם חזרה על קורס שאינו מקנה נ"ז הנה בתשלום נוסף).

סטודנטים שלומדים חלקית ישלמו שכ"ל בהתאם למספר נקודות הזכות שאליהם נרשמו ובתוספת תקורה / נלווים. שכר הלימוד הבסיסי המלא לשנת תשפ"ה הנו 15,748 ₪.

באחריות הסטודנט : לבצע את הסדר תשלום שכ"ל עד לפתיחת שנת הלימודים בהתאם למפורט בדרישת התשלום.

המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לחייב בתוספת תשלום, כפי שיקבע מעת לעת, בגין פיגור בתשלום המקדמה או הסדרת תשלום שכר הלימוד. אי הסדרת התשלומים במועד יגרור חסימה לכניסה לאתר האינטרנט, לא תינתן אפשרות להבחן, לקבל ציונים ו/או תעודות ושימוש בשירותי הספרייה.

ביטול הרשמה / הפסקת לימודים:

הודעה על ביטול הרשמה יש למסור באמצעות טופס ביטול הרשמה שיישלח למרכז הרישום, לכתובת rishumyam@ruppin.ac.il.

הודעה על הפסקת לימודים תיעשה בכתב. ניתן לשלוח הודעה באמצעות דואר אלקטרוני למחלקה שבה הסטודנט לומד. מועד הפסקת הלימודים ייחשב המועד שבו התקבלה ההודעה.

1. מועד המבטל הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.
2. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו :
 - עד ה- 15.8.24 יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שולמה על ידו.
 - עד ה- 15.9.24 יהיה זכאי להחזר של מחצית המקדמה.
 - לאחר ה- 15.9.24 לא יהיה זכאי להחזר של המקדמה.
3. מועד שלא התקבל וקיבל מכתב דחיה מהמרכז האקדמי רופין יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שילם אותה. דמי הרישום לא יוחזרו.
4. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הלימודים יחוייב בתשלום שכר הלימוד היחסי כלהלן :
 - הודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון ללימודיו, יחוייב בתשלום המקדמה בתוספת 10% משכר הלימוד הכולל.
 - הודיע על הפסקת לימודיו אחרי החודש הראשון, במהלך הסמסטר הראשון, יחוייב ב- 50% משכר הלימוד הכולל.
 - הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השני, יחוייב במלוא שכר הלימוד.
5. סטודנט אשר לימודיו הופסקו עקב בעיות משמעת, התנהגות ו/או אי עמידה בהתחייבויות אחרות, יחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיף 3 יחול עליו לפי העניין.
6. סטודנט אשר התקבל על תנאי, שהופסקו לימודיו עקב אי התקיימות התנאים להפיכתו לסטודנט מן המניין (כולל תשלום המקדמה במועד), ייחשב כסטודנט שהפסיק את לימודיו וסעיף 3 יחול עליו לפי העניין.
7. סטודנט שהפסיק את לימודיו במהלך השנה וצבר פחות מ 18 נ"ז יחוייב לפי שכר הלימוד המלא (לא כולל את ההפחתה).
8. סטודנט ששלם את שכר הלימוד מכספי הפיקדון במקרה של החזר כספים הם יוחזרו לסטודנט בצ'ק לפקודת ה"קרן לקליטת חיילים משוחררים – משרד הבטחון".
9. סטודנט ששלם את שכ"ל מכספו - מומלץ עם ההודעה בדבר הפסקת לימודים לשלוח פרטי חשבון בנק להעברה (שם בנק, מספר סניף, מספר חשבון).

העברת מידע:

על-פי תקנות הביטוח הלאומי, עלינו להעביר אליהם את שמות תלמידינו בציון מס' תעודת זהות והמען, על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות לסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ולהחיל עליו את התעריף המוזל שנקבע לגבי סטודנטים.

מחלקת שכר לימוד



טופס לביצוע תשלום כרטיס אשראי

מקדמה ע"ח שכר לימוד תשפ"ה

לכבוד

המרכז האקדמי רופין ע.ר.

פקס מספר 09-8304140, דוא"ל - gila@ruppin.ac.il

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

אני מעוניין ללמוד תואר ראשון במרכז האקדמי רופין בשנת הלימודים תשפ"ה ולהסדיר את תשלום המקדמה באמצעות כרטיס אשראי. ידוע לי שבמקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים יחולו עליי כללי הפסקת לימודים כפי שמפורט בדף תשלום מקדמה ע"ח שכר הלימוד.

להלן פרטי כרטיס האשראי:

שם בעל הכרטיס _____ ת.ז. של בעל הכרטיס _____

כתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

חברת אשראי _____ מועד חיוב (הורדה) ____/____/____

מס' כרטיס _____ בתוקף עד ____/____/____

3 ספרות בגב הכרטיס – מחלקת שכר לימוד תתקשר לבעל הכרטיס לקבל את המספר.

לתשלום עד - בהתאם למועד שצוין על שובר התשלום / מכתב הקבלה.

נא סמן את בחירתך במשבצת המתאימה

☐ 2,500 ₪ בתשלום אחד.

☐ 2,500 ₪ בקרדיט, (בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי), ב _____ תשלומים.

☐ _____ ₪.

הערות: _____

חתימת בעל הכרטיס _____ חתימת הסטודנט _____ תאריך _____

=====

לפרטים נוספים במחלקת הגבייה

בשעות קבלת קהל, ימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:00-13:00,

מענה טלפוני יינתן בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00.

שם	טלפון	דוא"ל
גילה פלד	09-8304101	gila@ruppin.ac.il
	פקס: 09-8304140	



טופס לביצוע תשלום בכרטיס אשראי
מדעי הים והסביבה הימית שנה א'
לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי בטלפון
יש להשלים את הפרטים בטופס זה ולשלוח חזרה אלינו חתום

לכבוד

המרכז האקדמי רופין ע.ר.

פקס מספר 09-8304140, דוא"ל - gila@ruppin.ac.il

שם הסטודנט _____ ת.ז. _____

אני מעוניין ללמוד **תואר ראשון בוקר** במרכז האקדמי רופין בשנת הלימודים תשפ"ה ולהסדיר את תשלום שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי. ידוע לי שבמקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים יחולו עליי כללי הפסקת לימודים כפי שמפורט בדף שכר הלימוד.

להלן פרטי כרטיס האשראי:

שם בעל הכרטיס _____ ת.ז. _____ של בעל הכרטיס _____

כתובת _____

טלפון בבית _____ טלפון נייד _____

חברת אשראי _____ מועד חיוב (הורדה) ____/____/____

מס' כרטיס _____ בתוקף עד ____/____

3 ספרות בגב הכרטיס – מחלקת שכר לימוד תתקשר לבעל הכרטיס לקבל את המספר.

נא סמן את בחירתך במשבצת המתאימה, (לתשלום עד 3.11.2024)
התשלום הנו בעבור שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה)

☐ בתשלומים, 11,340 ₪, ב – 4 תשלומים ע"ס 2,835 ₪ כל תשלום, החל מ- 1.11.2024.

☐ בתשלום אחד 11,258 ₪ עד 17.11.2024.

לאחר תאריך זה גובה התשלום יהיה בתעריף תשלומים.

☐ 11,258 ₪ בקרדיט ב - _____ תשלומים **(בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי).**

☐ _____ ₪

הערות: _____

חתימת בעל הכרטיס _____ חתימת הסטודנט _____ תאריך _____
=====

לפרטים נוספים במחלקת הגבייה

בשעות קבלת קהל, ימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:00-13:00,
מענה טלפוני יינתן בימים א' – ה' בשעות 08:00-16:00.

שם	טלפון	דוא"ל
גילה פלד	09-8304101	gila@ruppin.ac.il
	פקס : 09-8304140	