

ינואר 2026

תקנון שכר הלימוד – תשפ"ז תואר שני תכנית מוסמך בפיסיכולוגיה ארגונית

א. שכר לימוד – כללי

שכר לימוד בסיסי מלא (100%) משמעו שכר הלימוד הבסיסי כפי שנקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה. על סמך היכרות עם המרכז האקדמי רופין ועם פעילותו החליטה המועצה להשכלה גבוהה לכלול את המרכז במסגרת התקציב של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בו כבמוסד מתוקצב. שכר הלימוד המסובסד בשנת הלימודים תשפ"ז יהיה זהה לשכר הלימוד באוניברסיטאות. תעריפי שכר הלימוד מפורסמים מדי שנה לאחר שהם נקבעים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (בדרך כלל בסוף חודש אוגוסט).

מימוש הקבלה למרכז האקדמי רופין מותנה בתשלום המקדמה על חשבון שכר הלימוד, לפי תקנות שכר הלימוד במסלול הלימודים שאליהם התקבלה המועמד. ת. מי שהתקבל ללימודים ומסיבה כלשהי לא קיבל שובר לתשלום המקדמה מתבקש לפנות מייד למחלקת שכר הלימוד כדי לקבל את השובר ולהסדיר את התשלום במועד.

במהלך חודש אוגוסט, לקראת פתיחת שנת הלימודים, תשלח מחלקת שכר הלימוד חוזר בדבר הכללים להסדרת תשלום שכר הלימוד (בניכוי המקדמה). **יש להסדיר את תשלום שכר הלימוד עד ליום פתיחת שנת הלימודים.** האחריות להסדרת תשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט גם אם גורם אחר מממן את לימודיו.

המרכז האקדמי רופין שומר לעצמו את הזכות לחייב בתשלום ריבית וקנס, כפי שייקבע מעת לעת, בגין פיגור בתשלום המקדמה או בהסדרת תשלום שכר הלימוד. **סטודנט שלא יסדיר את התשלומים במועד ייחסם גישתו לאתר האינטרנט (לרופינט ולמודל) ולשירותי הספרייה, ולא תינתן לו האפשרות להיבחן ולקבל ציונים או תעודות.**

ב. דמי הרשמה

דמי ההרשמה ללימודי התואר הנם בסך - 400 ₪, הרשמה במעמד פגישה עם יועצת – 300 ₪, בימים פתוחים בתעריף מוזל – 200 ₪. יש לשלם עם ביצוע ההרשמה. **במקרה של ביטול הרשמה או דחייה, דמי ההרשמה לא יוחזרו.**

ג. תשלומים נלווים

נוסף על שכר הלימוד הבסיסי, כל סטודנט מחויב בתשלומים נלווים בעבור דמי אבטחה, *שירותי רווחה, ביטוח תאונות אישיות, *דמי חבר באגודת, ודמי חברות בארגון הסטודנטים בישראל, שירותי ספרייה ושירותי מחשב. גובה התשלומים הנלווים נקבע מדי שנה לקראת פתיחת שנת הלימודים.

ניתן לוותר על תשלום דמי חבר באגודת הסטודנטים ועל תשלום בעבור שירותי רווחה. הודעה על כך יש למסור עד לתאריך 1.10.2026. לאחר מועד זה לא יתקבלו בקשות ויתור מכל סיבה שהיא. את ההודעה יש לשלוח במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il ולציין אילו שירותים יש להסיר. סטודנט שחתם על ויתור דמי חבר באגודה או שירותי רווחה לא יוכל לקבל סיוע בגין שירותים אלו.

כל מסגרת לימודים שנוספת על תוכנית הלימודים לתואר (המפורטת בידעון לסטודנט) מחייבת תשלום נפרד, ובכלל זה לימודי השלמה, שיעורי תגבור, קורסים נוספים, קורסים עודפים, חזרה על קורס עקב כישלון בבחינה מבחני פטור, חזרה על הכשרה או על התנסות וכולי.

על פי תקנות הביטוח הלאומי וכדי להבטיח את זכויות הסטודנטים, דמי הביטוח, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות ייגבו ישירות מהסטודנטים ולא באמצעות המוסד. מדור הרישום מעביר למוסד לביטוח לאומי את שמות הסטודנטים, מספרי הזהות וכתובות המגורים, והמוסד לביטוח לאומי מפנה לסטודנטים דרישה לתשלום במועד החוקי ומחיל לגביהם את התעריף המוזל שנקבע לסטודנטים.

ד. תשלום שכר הלימוד

מינימום שכר הלימוד לתואר שני **בפסיכולוגיה ארגונית** הוא 200% ללומדים בפקולטה למדעי החברה והקהילה, התשלום יתחלק על פני שנתיים.

- כדי להבטיח את מקום הלימודים חייב כל סטודנט בתשלום המקדמה על חשבון שכר הלימוד, על פי הסכום והמועד שצוין על שובר התשלום או מכתב הקבלה.
- מחובתו של הסטודנט להסדיר את תשלום מלוא שכר הלימוד עד מועד פתיחת שנת הלימודים.

מועדי תשלום המקדמה על חשבון שכר הלימוד:

- **סטודנט חדש**: בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על הקבלה ללימודים.
- **סטודנט ממשיך בשנה ב, ג, ד**: עד 15.7.2026.

אפשרויות לתשלום יתרת שכר לימוד (מלבד המקדמה):

- בתשלום אחד:

○ הנחה של 2% תינתן למשלמים עד לתאריך 15.9.2026 את יתרת שכר הלימוד (לאחר המקדמה) בתשלום אחד באמצעות שובר התשלום, בהעברה בנקאית או בצ'ק מיידי (ניתן לשלוח מראש צ'ק דחוי לפקודת המרכז האקדמי רופין). **תשלומים שיתקבלו לאחר מועד זה או כספים שיוס הערך שלהם מאוחר ממועד זה לא יזכו בהנחה.**

○ עד לפתיחת שנת הלימודים בתאריך 18.10.2026.

- בתשלומים בפריסה מנובמבר 2026:
 - באמצעות כרטיס אשראי, בארבעה תשלומים (כולל ריבית).
 - באמצעות צ'קים דחויים מראש, בשישה תשלומים (כולל ריבית).
 - באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע), בשישה תשלומים (צמוד למדד).

דרכי התשלום:

באמצעות שובר התשלום – אפשר לשלם בכל סניפי הבנקים למעט בנק הדואר. לקבלת השובר יש להיכנס לרופינט ל"תשלומים", "הדפסת שוברים" ואז ניתן להדפיס את השובר.

מכספי הפיקדון – משיכת כספי הפיקדון מתבצעת **באתר האגף והקרן לקליטת חיילים משוחררים ואין צורך לגשת לבנק**. יש לצלם מראש את שובר התשלום, תעודת זהות ואישור הקבלה ללימודים, להיכנס לאזור האישי באתר הקרן לקליטת חיילים משוחררים, לסמן "מטרת הפקדון – לימודים" ולפעול בהתאם להנחיות.

בהעברה בנקאית – את ההעברה יש לבצע לחשבון ע"ש המרכז האקדמי רופין ע"ר:

לבנק הפועלים – 12, סניף כפר יונה – 675, חשבון מספר 404142.

או **לבנק לאומי** – 10, סניף הרצליה – 688, חשבון מספר 011700/55.

את האסמכתא על ביצוע ההעברה יש לשלוח באמצעות בקשה מקוונת ברופינט, אפשרויות נוספות < בקשות הערעורים < אפשרויות הגשה < גבייה < לחיצה על הבקשה הרלוונטית (אסמכתא על ביצוע תשלום).

או בפקס 09-8981364 או במייל לכתובת collection@ruppin.ac.il.

במזומן – בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן, אם מחיר שכר הלימוד השנתי הנו עד 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן במחלקת שכר הלימוד. במקרה ששכר הלימוד השנתי גבוה מ 6,000 ₪ ניתן לשלם במזומן סכום של עד 10% משכר הלימוד השנתי.

שעות קבלת הקהל והמענה הטלפוני במחלקת שכר לימוד הן בימים א-ה בשעות 08:00-12:00, וכן בימים ג-ד בשעות 15:30-16:30. אין קבלת קהל בערבי חג.

אפשר להעביר את התשלום באמצעות תיבת הדואר שבכניסה למחלקה.

באמצעות משלוח צ'ק בדואר – את ההמחאה יש לרשום לפקודת המרכז האקדמי רופין ולשלוח למחלקת שכר לימוד, המרכז אקדמי רופין, עמק חפר, מיקוד 4025000.

בהוראת קבע – באמצעות טופס הרשאה לחיוב חשבון. יש להחתים את הטופס בבנק ולהעבירו למשרדנו. **בכרטיס אשראי** –

- במחלקת שכר לימוד או באמצעות טופס חיוב שחתום על ידי בעל הכרטיס. **לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי בטלפון.**

- באמצעות הרופינט:

יש להיכנס למערכת הרופינט באמצעות הסיסמה שצורפה למכתב הקבלה. במערכת יש להיכנס לדף "תשלומים", לבחור "תשלומים באשראי" ולבדוק שהשנה לתשלום היא שנת הלימודים הנכונה (למשל תש"ז).



יש לסמן לפי הבחירה במתג "בחר + מצד שמאל (לא ניתן לשנות את הסכום לתשלום).
בצד שמאל יעלה הסכום לתשלום. יש ללחוץ על "שלם". ייפתח חלון שבו אפשר לבחור את סוג האשראי:

רגיל – תשלום אחד, קרדיט – שלושה תשלומים ומעלה, או ביט.
בבחירה בתשלום אחד / קרדיט (קרדיט-בהסדר זה יש תוספת תשלום של חברת האשראי):
יש להקליד את פרטי האשראי, כולל קוד אימות בגב כרטיס;
להקליד מספר זהות בן תשע ספרות;
וללחוץ על "אישור".

בבחירה בביט:

ייפתח חלון לסריקה. יש לסרוק את הברקוד במצלמה או באפליקציית ביט ולשלם.
***ביטול עסקת אשראי כרוך בתשלום.**

ה. מלגה למשרתי מילואים

המרכז האקדמי רופין מעניק מלגות מיוחדות למשרתי מילואים שעשו לפחות 90 יום שמי"פ בשנה האחרונה (החל מאוקטובר 2025 ועד תחילת שנת הלימודים 18.10.26), בשיעור 5,000 ₪ בשנת הלימודים הראשונה. למתקבלים מן המניין ללימודי תארים שניים, ששנת לימודיהם תשפ"ז היא שנת לימודיהם הראשונה. מלגה זו תופחת מיתרת שכר הלימוד (לאחר תשלום המקדמה). מספר המלגות מוגבל!

ו. פטורים מלימודים קודמים

שכר הלימוד לתואר שני מוסמך בפסיכולוגיה ארגונית - לא יפחת מ 200%.
להשלמת לימודי התואר נדרשות 42 נקודות זכות = (נ"ז) הפרוסות על פני כשנתיים, בהתאם לתוכנית הלימודים לה נרשם הסטודנט.

ניתן לקבל פטור אקדמי מחלק מקורסי החובה הבסיסיים וזאת על סמך הכרה בלימודים אקדמיים קודמים ברמת תואר שני במוסד מוכר. פטור מנ"ז יתאפשר עד להיקף של 6 נ"ז.
סטודנט שקיבל פטור מקורסים בהיקף עולה על 6 נ"ז ולא יותר מ 12 נ"ז, יידרש להשלים את יתרת נקודות הזכות במסגרת קורסי הבחירה בתוכנית. בכל מקרה לא ניתן לקבל פטור מעבר ל 12 נ"ז.
סטודנט המבקש לקבל הכרה בלימודים אקדמיים קודמים יפנה בצירוף מסמכים רלוונטיים (סילבוס וציון) למינהל סטודנטים.

ז. לימודים בהיקף העולה על 22-21 נ"ז בשנה

סטודנט שאושרו לו לימודים בהיקף העולה על מספר נקודות הזכות בתוכנית לימודים נורמטיבית בחוג לימודיו ישלם עבור הלימודים העודפים לפי המפתח של % משכר הלימודי השנתי המלא כפול כל נקודת זכות.

ח. השלמת לימודים / פריסת לימודים

סטודנט שאושרה לו פריסת לימודים לתקופה העולה על תקופת הלימודים הנורמטיבית בהתאם לתוכנית הלימודים, או סטודנט שלא השלים את לימודיו בתקופת הלימודים הנורמטיבית אך שילם שכר לימוד מצטבר מינימאלי לתואר 200%, ישלם בשנים הבאות - שכר לימוד יחסי להיקף לימודיו בתוספת של 10% משכר הלימוד לכל שנת לימודים.

את עבודת הגמר יש להגיש עד לסיום תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר 30/9 בכל שנה.
בכל מקרה של אי הגשה של עבודת הגמר (גם אם קבל אישור אקדמי) עד ל 30/9 בהתאמה, יחויב הסטודנט בשכ"ל של 5% לכל סמסטר משכ"ל השנתי.

ט. ביטול הרשמה לקורס

אפשר לבטל הרשמה לקורס עד שבועיים מתחילת הסמסטר (לא כולל קורסי השלמות או קדם, מכינות ורמות באנגלית). לאחר מועד זה יחויב הסטודנט בתשלום מלא על הקורס.

י. זכאות לתואר

הזכאות לתואר תינתן בכפוף לתנאי המרכז האקדמי רופין ובהתאם לכל ההשלמות האקדמיות, ולאחר שנפרעו כל התשלומים למרכז האקדמי רופין בגין שכר הלימוד ושירותים נוספים.

**י"א. ביטול הרשמה ו/או הפסקת לימודים:**

הודעה על ביטול הרשמה יש למסור באמצעות טופס ביטול הרשמה שיישלח למרכז הרישום, לכתובת rishum@ruppin.ac.il.

הודעה על הפסקת לימודים תיעשה בכתב. ניתן לשלוח הודעה באמצעות דואר אלקטרוני למחלקה שבה הסטודנט לומד. מועד הפסקת הלימודים ייחשב המועד שבו התקבלה ההודעה.

1. מועמד המבטל הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי הרשמה.
2. סטודנט שיודיע על ביטול ההרשמה או על הפסקת לימודיו:
 - אם הודיע עד 15.8.2026 – יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שילם אותה.
 - אם הודיע עד 15.9.2026 – יהיה זכאי להחזר של מחצית המקדמה.
 - אם הודיע לאחר 15.9.2026 – לא יהיה זכאי להחזר של המקדמה.
 - סטודנט שהתקבל אחרי 15.8.2026 ושילם מקדמה יוכל להודיע עד 15.9.2026 על ביטול הרשמתו, ויהיה זכאי להחזר מחצית המקדמה.
 - סטודנט שהתקבל אחרי 15.9.2026 ושילם מקדמה לא יהיה זכאי להחזר המקדמה במקרה של ביטול.
3. מועמד שלא התקבל וקיבל מכתב דחיה מהמרכז האקדמי רופין יהיה זכאי להחזר מלא של המקדמה, אם שילם אותה. דמי הרישום לא יוחזרו.
4. סטודנט שיודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הלימודים יחויב בתשלום שכר לימוד יחסי כדלהלן:
 - אם הודיע על הפסקת לימודיו במהלך החודש הראשון ללימודיו – יחויב בתשלום המקדמה בתוספת 10% משכר הלימוד הכולל.
 - אם הודיע על הפסקת לימודיו אחרי החודש הראשון במהלך הסמסטר הראשון – יחויב ב-50% משכר הלימוד הכולל.
 - אם הודיע על הפסקת לימודיו בכל מועד שהוא במהלך הסמסטר השני – יחויב במלוא שכר הלימוד.
5. סטודנט שלימודיו הופסקו עקב בעיות משמעת, התנהגות או אי-עמידה בהתחייבויות אחרות ייחשב כמי שהפסיק את לימודיו, ויחולו עליו סעיפים 2 ו-4 לפי העניין.
6. סטודנט שהתקבל על תנאי ולימודיו הופסקו משום שלא התקיימו התנאים להפיכתו לסטודנט מן המניין (כולל תשלום המקדמה במועד) ייחשב כמי שהפסיק את לימודיו, ויחולו עליו סעיפים 2 ו-4 לפי העניין.

מחלקת שכר לימוד