

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד:

**המרכז האקדמי רופין – מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות**

**בקשה להירשם בספר ספקים**

אבקש להירשם בספר ספקים של המרכז האקדמי רופין להשתתפות במכרזים סגורים ובהליכים תחרותיים אחרים שיקיים המרכז האקדמי, בכפוף לעמידתם בתנאים שונים ובנהלי העבודה של המרכז האקדמי, הכל בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "התקנות").

שם העסק \_\_\_\_\_ תחום העיסוק \_\_\_\_\_  
סיווג קבלנים \_\_\_\_\_  
ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס פקס \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ שם איש קשר \_\_\_\_\_  
נא לציין במידה וקיימת קרבה משפחתית לעובד בארגון \_\_\_\_\_  
המרכז האקדמי רופין מבצע תשלומי חשבונות לספקים באמצעות מס"ב, העברה בנקאית לחשבון בנק של הספק.  
נא למלא בהתאם את פרטי חשבון הבנק: \_\_\_\_\_  
שם מלא של בעל החשבון \_\_\_\_\_ שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_  
דוא"ל לקבלת אישור תשלום \_\_\_\_\_

**הספק מעביר ☐ חשבוניות מס / ☐ חשבוניות עסקה**

**לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. \*צילום ברור של דוגמת צ'ק או אישור של הבנק על פרטי החשבון.
2. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק.
3. אישור לצורך ניכוי מס במקור.
4. אישור עוסק פטור ממע"מ.
5. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן אישור על קיומם של הרישומות הנדרשים על פי דין.
6. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953 – אישור עמידה בדרישות התקן.
7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
8. ספק שתחום עיסוקו עבודה או שירותים עתירי כח אדם – תצהיר ערוך כדין בכתב, בדבר קיום מלוא חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים כמעסיק על פי כל דין.
9. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה (במקרה של תאגיד).
10. תצהיר ערוך כדין המאשר את נכונות הפרטים שנכללו בבקשה.

**יש לשלוח טופס זה עם כל האישורים הנדרשים לדוא"ל [rechesh@ruppin.ac.il](mailto:rechesh@ruppin.ac.il) או בפקס 09-8981301**

**הצהרת המבקש/ת**

אני החתום/מה מטה מצרף/ת בזה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים ומאשר/ת כי כל הפרטים שפורטו בטופס הבקשה הנ"ל שהגשתי למרכז האקדמי רופין נכונים ומתייחסים למבקש/ת.

חתימה וחותמת המבקש/ת

מועד הגשת הבקשה