



נוהל פעילות ציבורית בקמפוס המרכז האקדמי רופין

1. מבוא

- 1.1. קהילת המרכז האקדמי רופין, חברי הסגל האקדמי והמנהלי של המכללה והסטודנטים הלומדים בה, היא קהילה בעלת דעות, השקפות ואמונות מגוונות. ההכרה והסובלנות כלפי ההבדלים האלה הם היסוד לקיום קהילה דמוקרטית.
- מכאן, שהמרכז האקדמי רואה מחובתו ליצור את התנאים שיאפשרו לכל חבריו להביע באופן מלא את דעותיו תוך קיום שיח חופשי ומכבד.
- המרכז האקדמי רופין כמוסד להשכלה גבוהה רואה בעקרון חופש הביטוי תנאי יסודי לקיומו. עם זאת, המכללה לא תאפשר לקיים בתחומיה כל פעילות, בין בכתב ובין בע"פ, מפורשות או משתמעת, שיש בה הסתה נגד קיום המדינה ו/או לאלימות ו/או לגזענות ו/או פעילות המנוגדת להוראות החוק.
- 1.2. מטרת ניהול זה הן להסדיר את הפעילות הציבורית בין כתלי המכללה ולקבוע כללים לקיום פעילות ציבורית בקמפוס כדי לאפשר חופש ביטוי מירבי ובלבד שיישמרו חוקי המדינה ויימנעו הפרעות ושיבושים למהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה.

2. הגדרות

- 2.1. סטודנט - מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי רופין והתקבל על ידה כתלמיד.
- 2.2. עובד אקדמי - עובד המועסק באחד המסלולים האקדמיים של המכללה.
- 2.3. עובד מנהלי - עובד המועסק על ידי המכללה ואינו עובד אקדמי.
- 2.4. מגיש בקשה - סטודנט, עובד אקדמי או עובד מנהלי.
- 2.5. תקנון המשמעת - תקנון המשמעת החל על המבקש, בהתאם לשיוכו.
- 2.6. הדקאן - דקאן הסטודנטים.
- 2.7. תא סטודנטים - קבוצת סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה.
- 2.8. פעילות ציבורית: הפגנה, אספה, דיון, מופע, תצוגה, טכס חגיגי, או כל מאורע או אירוע אחר הנערך בתחום הקמפוס של המכללה, ואינו מתייחס למערך הלימודים במכללה, ולמעט כנסים מדעיים שהמכללה מעניקה להם חסותה, אירועים רשמיים של המכללה.

3. רישום תאים

- 3.1 סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, למעט אגודת הסטודנטים, נדרשים להירשם כ"תא סטודנטים".
- 3.2 בקשה לרישום תא סטודנטים יש להגיש למשרד דקאן הסטודנטים באמצעות טופס מקוון "בקשה לרישום תא סטודנטים" (מפורט בנספח א').
- 3.3 רישום תא יתבצע לאחר שימולאו התנאים הבאים:
- 3.3.1 הגשת טופס "בקשה לרישום תא סטודנטים"
- 3.3.2 בטופס מולאו שם התא, מטרותיו, שם ראש התא ונציגיו ופרטיהם של 10 סטודנטים התומכים בתא וחימיותיהם.



3.3.3 הנציגים והסטודנטים החותמים יהיו סטודנטים רשומים במכללה במהלך שנת הפעילות המבוקשת.

3.3.4 בתום השנה האקדמית (30 לספטמבר) התא ייסגר אוטומטית ויש צורך לבצע את ניהול פתיחת התא מחדש עם פתיחת שנה"ל.

3.4 באחריות אגודת הסטודנטים להקצות משאבי משרד לפעילות רכזי התאים בתיאום מראש ובכפוף למגבלות השטחים הקיימים.

3.5 לא יותר רישום תא שמטרתו או פעילותו הן בניגוד לחוק ו/או בניגוד למגבלות האמורות בסעיף 1.1 לעיל.

3.6 תא יורשה לקיים פעילות ציבורית לאחר אישור דקאנט הסטודנטים ובהתאם לתקנון.

3.7 ניתן לקיים פעילות ציבורית על ידי תאי סטודנטים במהלך כל שנת הלימודים, למעט השבוע הראשון לסמסטר א', ימי אוריינטציה המתקיימים טרם תחילת הלימודים וימים לאומיים, וזאת על מנת שלא להפריע לפעילות של פתיחת שנת הלימודים. על אך האמור, הדקאנט רשאי, לפי שיקול דעתו, להותיר פעילות ציבורית גם בתקופה הנ"ל.

4. פעילות ציבורית

פעילות ציבורית בשטחי קמפוס מותרת בדרכים הבאות:

- 4.1 תליית מודעות - המבקשים לפרסם מודעה יעבירו אותה לאישור מראש לדקאנט הסטודנטים. כמו כן, מגישי הבקשה יצהירו בכתב כי הם אחראים לתוכן המודעה. תליית מודעות תתאפשר בלוחות המודעות המיועדים לכך בלבד ולפרק זמן שיאושר על ידי דקאנט הסטודנטים.
- 4.2 הפצת חומר כתוב - החלוקה תותר בשטחים שייקבעו על ידי דקאנט הסטודנטים בתיאום מחלקת התפעול.
- 4.3 הצבת דוכני הסברה ושולחנות, לרבות החתמה על עצומות - המכללה תקצה שטחים מתאימים לדוכנים בכפוף למגבלות השטחים הקיימים. בקשה להצבת דוכן תועבר לדקאנט הסטודנטים. מרגע קבלת האישור ניתן יהיה להציב את הדוכן בהתאם למועדים, למיקום ולצידוד שצוינו בבקשה ובכפוף לאישור הדקאנט.
- 4.4 קיום התכנסות/התקהלות/ הפגנה בשטח המכללה - בקשה לקיום הפגנה וכן נושאי ההפגנה יימסרו לדקאנט הסטודנטים לפחות 48 שעות מראש, הבקשה תכלול פרטי מארגן הפעילות ופרטיו האישיים כמפורט בסעיף 5. ההפגנה תותר בשטח מוגדר שיוקצה מראש לפעילות ציבורית, שטח זה יהיה מרכזי מספיק כך שיובטח שהביטוי בו יראה וישמע, אך הוא ימוקם כך שההפרעה לפעילות ההוראה, המחקר והעבודה יהיו מזעריים. הפעילות תתקיים בזמני ההפסקות שבין השיעורים.
- 4.5 קיום הרצאות, דיונים ומפגשים באולמות - בקשה לקיום פעילות ציבורית במתחם סגור, לרבות פגישות, הרצאות או דיונים, תוגש לדקאנט הסטודנטים 14 ימים לפחות לפני קיומה המתוכנן בלוויית פרטים כמפורט בסעיף 5 להלן. המכללה תקצה לפעילות שאושרה חדרי לימוד או אולמות מתאימים כמידת יכולתה. מארגני האירוע יעבירו לאישור דקאנט הסטודנטים רשימת מוזמנים הכוללת את שמותיהם ותפקידם, וזאת לא יאוחר משבוע לפני מועד האירוע.
- 4.6 אין לקיים פעילות ציבורית לרבות הפצת חומר פרסומי בכל דרך שהיא בשטחי מעונות הסטודנטים של המכללה.



5. פניות בדבר קיום פעילות ציבורית

- 5.1. סטודנטים ועובדים המבקשים לקיים פעילות ציבורית לפי סעיף 4 נדרשים למסור הודעה על כך לפחות 14 ימים מראש מיום האירוע לדקאן הסטודנטים, באמצעות טופס אינטרנטי כמתפרסם באתר, למעט בקשה לפי סעיף 4.4 אשר תוגש לפחות 48 שעות מראש.
- 5.2. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: תיאור אופי הפעולה וצורת הביטוי, המועד והמיקום המוצעים, שמות האישים המרכזיים הנוטלים בה חלק ועיסוקם. מארגני הפעילות הציבורית, בהגשת בקשתם, מתחייבים כי פעילותם עומדת בתנאים המפורטים בסעיף 1 לעיל על כל תתי סעיפיו, וכי יפעלו לשמירת תנאים אלה גם במהלכם. החתומים על הבקשה מקבלים על עצמם אחריות אישית לקיום הפעילות בכפוף לנוהל זה, לתקנות ותקנוני המכללה ולפי כל דין, וכן בכפוף לתנאים ולמגבלות ספציפיות שיוטלו במסגרת האישור שינתן לפעילות הציבורית ובכפוף לנהלי נגישות ובטיחות.
- 5.3. מתן אישור לפעילות ציבורית, מותנה בחתימה על מסמך בו תיכלל, בין היתר, התחייבות לאחריות ושיפוי המצורפת בזאת.
- 5.4. החלטת בגין אישור הפעילות - הדקאן ימסור למבקשים את החלטתו לכתובת דוא"ל שימסרו המבקשים, ומעת שהודעת הדקאן נשלחה לכתובת זו יראו את המבקשים כמי שקיבלו את ההודעה. החלטת הדקאן לגבי הודעה או בקשה תכלול את הפרטים הבאים:
 - 5.4.1. היתר או דחייה של בקשה לקיום פעילות ציבורית.
 - 5.4.2. תנאים וסייגים לקיום הפעילות, לרבות מיקומה, מועדה, משכה, מספר המשתתפים בפעילות, התניית קיומה בהסדרי ביטחון הולמים.
 - 5.4.3. הקצאת שטחים, אולמות או מתקנים אחרים בקמפוס לצורך קיום הפעילות הציבורית.
 - 5.4.4. הוראות אגף הביטחון בעניין מספר מירבי של משתתפים, מיקום הפעילות, שימוש באמצעים אור-קוליים, הפעלת מזנונים וכיו"ב.
 - 5.4.5. פירוט המועדים והשעות בהם מותרת הפעילות.
- 5.5. דקאן הסטודנטים הוא בעל הסמכות להתיר או לאסור פעילות על פי שיקול דעתו.
- 5.6. על החלטת דקאן סטודנטים ניתן יהיה לערער למנכ"ל תוך 48 שעות ממתן החלטת דקאן סטודנטים. המנכ"ל רשאי להתיר את הפעילות הציבורית, לאסור אותה או לקבוע תנאים לקיומה.

6. הפסקת פעילות

- דקאן הסטודנטים מוסמך להורות על הפסקה או מניעה של כל פעילות ציבורית למשך זמן מוגבל וכן על נקיטת אמצעים שיראו לו מתאימים לשם כך במקרים הבאים:
- 6.1. הפעילות מתקיימת תוך הפרת תקנון זה;
 - 6.2. הפעילות מתקיימת תוך הפרת התנאים שנקבעו לקיומה;
 - 6.3. הפעילות מסכנת את שלום הציבור.

7. הפרת הנוהל מהווה עבירת משמעת כמובנה בתקנון המשמעת.



נספח א'

בקשה לרישום תא סטודנטים

אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את תא הסטודנטים הבא: _____

מטרות התא הסטודנטיאלי:

פרטי ראשי תא הסטודנטים:

שם מלא	ת"ז	מסלול/מחלקה	דוא"ל	טלפון נייד	חתימה
1					
2					
3					

פרטי הסטודנטים התומכים בתא:

שם מלא	ת"ז	מסלול/מחלקה	דוא"ל	טלפון נייד	חתימה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

פירוט הבקשה- קבלת ביתה/תליית מודעות/דוכן (כולל מועדים ושעות):

חתימה:

תאריך מילוי הטופס: