

המרכז האקדמי
רופין



מכרז פומבי מס' 7/2025

למתן שירותי גינון ואחזקת חצרות בקמפוס הראשי ובקמפוס מכמורת

נא למלא את פרטי איש הקשר אצל המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

יולי 2025

1. מבוא

- 1.1 המרכז האקדמי רופין (להלן: "**המרכז האקדמי**" או "**המזמין**") מזמין בזה קבלנים העוסקים בתחום והעומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן, להגיש הצעות מחיר למתן שירותי גינון ואחזקת חצרות (להלן: "**שירותי גינון**") בתחומי המרכז האקדמי שבעמק חפר ובתחומי קמפוס המרכז האקדמי שבמכמורת (בשטח חצרות כולל של כ- 60 דונם בקמפוס הראשי ושל כ- 7 דונם בקמפוס מכמורת).
- 1.2 שירותי הגינון יינתנו לתקופה של 12 חודשים וכן זכות ברירה למרכז האקדמי להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף ומסומן **כנספח ז'**.

2 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1 אי קיומו של תנאי כלשהו מתנאי הסף שיפורטו להלן יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילה מיידית של ההצעה. למען הסר ספק, תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם ועדת המכרזים החליטה כי מדובר בנסיבות מיוחדות שבהן הדבר אינו יוצר קושי לביצוע העבודות נשוא המכרז ואינו פוגע בזכויותיה של המזמינה.
- רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.2 המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל כחברה בע"מ (המסמך הנדרש – צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות, תדפיס עדכני של רשם החברות ואישור עו"ד בהתאם לנוסח **שנספח א'**).
- 2.3 המציע מחזיק וצירף להצעתו אישורים הנדרשים, על שם המשתתף, לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976** (המסמך הנדרש - אישור עדכני על ניהול ספרים ואישור עדכני על ניכוי מס במקור).
- 2.4 על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גינון ואחזקת חצרות כך שבכל אחת מן השנים הללו סיפק שירותים רצופים בשלושה אתרי עבודה לפחות ששטחו של כל אחד מהם 50 דונם גנים לפחות.

על המשתתף למלא את פרטי ניסיונו בנספח ב' וכן לצרף אסמכתאות כדוגמת מכתבי המלצה או חוזים (שניתן למחוק בהם את המחירים).

2.5 היקף הכנסותיו **המצטבר** של המציע מביצוע עבודות גינון בשלוש השנים 2022, 2023 ו- 2024 היה לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

על המשתתף לצרף להצעתו אישור מאת ר"ח כדוגמת הנוסח בנספח ג' או אישור אחר המקובל על לשכת רואי החשבון בישראל.

2.6 לא מתנהלות נגד המציע תביעות העשויות לפגום באיתנותו או לפגוע ביכולתו לספק את המוצרים והשירותים שהוא המכרז והוא אינו נמצא בהליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כל הליך אחר העלולים לפגוע בתפקודו אם הצעתו תזכה. להצעה יצורף תצהיר של המציע המאומת בפני עו"ד המאשר עובדה זו, בהתאם לנוסח שלפי **נספח ד'**.

2.7 **המציע מקיים את דרישות הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976** (המסמך הנדרש – הגשת תצהירים בנוסח שבנספח ה' ו- ה1).

2.8 המציע יתייחס בהצעתו לכל תנאי הסף המוזכרים לעיל ויצרף אישורים על התקיימות התנאים הללו. להצעת המציע תצורף הצהרה מאת המציע, מאומתת בידי עו"ד, על כך שכל תנאי הסף שהוזכרו לעיל מתקיימים במציע בנוסח המפורט לעיל.

2.9 המציע השתתף ב**סיור קבלנים** שיתקיים בקמפוס המרכז האקדמי בעמק חפר ביום **ראשון 17.8.25 בשעה 10:00, כיתה 8 בבניין הספרייה** (להלן: "הקמפוס הראשי") בווייז: המרכז האקדמי רופין - חניון מרצים) וב**קמפוס מכמורת בשעה 12:00** (שעת תחילת הסיור בקמפוס מכמורת תלויה במשך הסיור בקמפוס הראשי). לצורך מתן אישור כניסה לרכב יש להירשם באמצעות שליחת מייל למחלקת רכש ומכרזים rechesh@ruppin.ac.il. המציע יחתום על פרוטוקול הסיור שיופץ על ידי המרכז האקדמי ויצרף את הפרוטוקול החתום להצעתו.

2.10 למען הסר ספק, ההשתתפות בחלק הראשון של סיור המציעים אשר יתקיים בקמפוס הראשי הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ישתתף בחלק הראשון של הסיור האמור פסול מהגשת הצעה למכרז זה. לעומת זאת, השתתפות בחלק השני של סיור המציעים אשר יתקיים בקמפוס מדעי הים במכמורת - אינה חובה, אך מומלצת ביותר. מכל מקום, אי השתתפות המציע בחלק השני של הסיור לא פוטרת אותו מאחריות לבקר בקמפוס מכמורת ולהכיר את מלוא הצרכים בתחום הגינון הקיימים בו. המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר כי קיבל ו/או יש בידו את מלוא המידע הדרוש לשם הגשת הצעתו.

ערבות בנקאית

- 3.1 תנאי סף נוסף להשתתפות בהליך הוא כי המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע, בסכום של 20,000 (עשרים אלף ₪) אשר תהיה בתוקף מיום הגשת ההצעות ועד ליום **31.10.25**. יצוין כי ערבות שמועד פקיעתה שונה מן האמור לעיל תיפסל, אף אם מדובר במועד מאוחר מן האמור לעיל. סכום הערבות הוא בבחינת פיצוי מוסכם ומוערך מראש של נזקים אפשריים למזמינה, ללא צורך להוכיח נזק. למען הסר ספק, אין באמור כדי לשלול מן המזמינה לדרוש, לטעון ולתבוע כי נזקיה היו גבוהים יותר מסכום הערבות. אין בחילוט הערבות כדי לשלול מן המזמינה כל טענה, תביעה או סעד המוקנה לה על פי כל דין.
- 3.2 על הערבות הבנקאית להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסח המצורף **כנספח ו'** להזמנה.
- 3.3 המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות, אחרי שנתנה למציע אפשרות להשמיע טענותיו בכתב, וזאת בהתקיים לפחות אחד התנאים שלהלן:
1. המציע נהג שלא בתום לב ושלא בדרך מקובלת.
 2. המציע הטעה את ועדת המכרזים, מסר לה מידע מוטעה או שגוי או בלתי מדויק.
 3. המציע חזר בו מההצעה לאחר שחלף המועד האחרון להגשת הצעות.
 4. המציע זכה בהליך ולא קיים מי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההזמנה ו/או חוזה ההתקשרות.
- 3.4 על הערבות לשאת את שמו המדויק והמלא של המציע ואת מספרו המזהה. אי דיוק כאמור או רישום חלקי של השם או המספר המזהה יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בגין כל חוסר או פגם באשר לערבות, אף אם ייראה למציע כפעוט, המזמינה תהיה רשאי לפסול את הצעת המציע על הסף. עם זאת לוועדת המכרזים שיקול דעת לקבוע כי פגם או חוסר כאמור אינו מהווה פגם מהותי אשר יוביל לפסילת הערבות על הסף.
- 3.6 אם יימשך הליך בחירת ההצעות מעבר למתוכנן מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב בזאת להאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המזמין עד 40 יום לאחר קבלת החלטה סופית של המזמין. אי הארכה כאמור תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.7 ערבות המכרז תוחזר למציע הזוכה כנגד הפקדת ערבות בנקאית חדשה בהתאם לתנאי החוזה שייחתם.

- 3.8 ערבות המכרז תוחזר למציע שלא זכה תוך 30 ימים מתאריך החלטת ועדת המכרזים של המכללה.

4 הגשת ההצעות

- 4.1 גורם העומד בתנאי הסף והמבקש להציע הצעה, יידרש להגיש במרכז חוברת הזמנה זו, כשהיא חתומה על ידו (בכל עמוד בתחיתו). על מגיש ההצעה להשלים את כל הפרטים, הנספחים והמסמכים הנדרשים בנספחי החוברת, לחתום על התצהירים הנדרשים בנספחים, לצרף את המסמכים והאישורים הדרושים ואף לחתום על טיוטת החוזה המצורף בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה וחותמת המקום המיועד לכך בסוף טיוטת החוזה בידי מורשי החתימה של המציע. מסמכי ההצעה יוגשו בחוצצים נפרדים כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 4.2 חתימת המציע על חוזה ההתקשרות ומילוי כל הנתונים שיש להשלימם בחוברת ההזמנה יהוו את הצעתו הכוללת, המסוימת והמעידה על גמירות הדעת של המציע.
- 4.3 החתימות ייעשו על ידי מורשי חתימה של התאגיד המציע לצד חותמת, ובצירוף אישור עו"ד כי החותמים ודרך חתימתם מחייבים את התאגיד לפי מסמכי היסוד שלו (האישור המצוי בנספח א').
- 4.4 כל מסמך המוגש על ידי מציע יהיה **מקורי** (או העתק, אשר עו"ד אישר כי הוא נאמן למקור).
- 4.5 למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הוספה ו/או תוספת ו/או הסתייגות כאמור תהא חסרת כל תוקף ואף עלולה לגרום לפסילת ההצעה על ידי המזמינה בהתאם לשיקול דעתה. מבלי לגרוע מן האמור, תוכן ההצעה שתיבחר כהצעה הזוכה על ידי המזמינה ייחשב כשהוא ללא הערות ו/או הסתייגויות ו/או תיקונים וכיו"ב.
- 4.6 כל פרט, מידע, אישור או מסמך הכלול בהצעה אשר יתברר כשגוי, בלתי מהימן או חסר ייתן למזמינה את הזכות להחליט על פסילת ההצעה. המזמינה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה כל הפרטים ו/או המסמכים ו/או האישורים הנדרשים. המזמינה רשאית לפנות במהלך הבדיקה למציע על מנת לבקש הבהרות באשר להצעתו ולדרוש תיקון או השלמה של פרטים או מסמכים בהתאם לשיקול דעתו ובהתחשב באופי ההליך. כן רשאית המזמינה לפנות לכל צד שלישי על מנת לברר פרטים ולקבל מידע אודות המציע, בין אם שמו צויין על ידי המציע ובין אם לאו, והמציע – בעצם השתתפותו במכרז – מוותר בזאת על כל טענה בעניין זה.

4.7 הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי גם אם וכאשר המרכז האקדמי יתקשר בחוזה עם מציע, ויודיע לשאר המציעים על דחיית ההצעותיהם, לא יפקעו ההצעות שהוגשו במשך התקופה האמורה. ועדת המכרזים של המרכז האקדמי רשאית לבחור ולדרג את ההצעות, למקרה שחווה ההתקשרות עם הזוכה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י המרכז האקדמי. במקרה כזה, ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה ובלבד שהמציע של אותה הצעה נתן לכך את הסכמתו.

4.8 את ההצעה יש להגיש **בשני עותקים מקוריים** במעטפה חתומה, הנושאת את מספר המכרז, ואשר תוכנס לתיבת המכרזים שבמזכירות מנכ"ל המרכז האקדמי במשרדי ההנהלה החדשים של המרכז האקדמי (בקמפוס הראשי, בוויז : המרכז האקדמי רופין – חניון מרצים) עד ליום **שלישי 16.9.25 בשעה 14:00.**

4.9 ההצעה הכספית תוגש על דרך של מילוי **בנספח א'**.

4.10 כל ההוצאות מכל מין שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך יחולו על המשתתף, והמכללה לא תשיב כל הוצאה שהוצאה על ידי המציע, ולא תפצה או תשפה מציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב השתתפותו במכרז.

6. בחינת ההצעות

6.1 פתיחת ההצעות תיעשה על ידי ועדת המכרזים וללא השתתפות המציעים או נציגיהם. ועדת המכרזים רשאית במעמד פתיחת ההצעות ולכל ישיבה אחרת שתקיים לזמן את הגורמים המקצועיים במרכז האקדמי לשם קבלת חוות דעתם המקצועית באשר לטיב ההצעות ולאיכותן, ולהיעזר במומחים ויועצים בהתאם להבנתה.

6.2 המרכז האקדמי יערוך אומדן שווי ההתקשרות אשר יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המרכז האקדמי רשאי שלא לקבל הצעות הנמוכות או גבוהות מן האומדן באופן בלתי סביר.

6.3 המרכז האקדמי אינו מתחייב לקבוע את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה זוכה, אך אי בחירת ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תיעשה רק מטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה למציע הזדמנות להתייחס לטעמים הללו באופן שאותו תקבע ועדת המכרזים.

6.4 המרכז האקדמי רשאי לפסול הצעה זולה באופן בלתי סביר או הצעה שנראית תכסיסנית בכפוף למתן זכות שימוע וכן רשאי הוא לפסול הצעה שאינה מתייחסת בקפדנות לכל תנאי המכרז באופן שמונע את הערכת ההצעה.

- 6.5 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים המוצעים ולבדוק את ניסיונו של המציע מול גופים אחרים. המרכז האקדמי רשאי לערוך את כל הבירורים והבדיקות הדרושים להתרשמות מן המציע, כישוריו, ניסיונו ואיתנותו הכספית, ולשם בחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם לקוחות קודמים וקיום ראיונות עם המציע ו/או האחראי מטעמו לאספקת השירותים, וכן קבלת מידע מחברות המספקות מידע עסקי. אם יחליט המרכז האקדמי לקיים ראיונות עם המציעים, מתחייב המציע, כי הוא וכל גורם מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש. המרכז האקדמי רשאי לקחת בחשבון את ניסיונו בקבלת שירותים מאת המציע (ככל שקיים ניסיון כזה) ולהביא בחשבון את שביעות רצונו או את היעדרה מן השירותים שקיבל מן המציע בעבר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.6 ככל שיימצא כי קיים ספק ביכולתו של המציע לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ככל שיתברר כי קיימת בעיה באמינותו ו/או איתנותו ו/או כושרו של המשתתף – רשאי המרכז האקדמי לפסול את ההצעה, ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להתייחס לכך.
- 6.7 המרכז האקדמי רשאי לבקש מהמציעים, כולם או חלקם, לתקן או לשפר את הצעותיהם בכתב, תוך שמירה על שוויון ההזדמנויות.
- 6.8 המרכז האקדמי רשאי לדרוש לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לדיון על הצעתם וכן לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות לשביעות רצונו המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות במכרז, על מנת לבחון את המשתתפים והצעתם במסגרת שיקוליו, כאמור.
- 6.9 המרכז האקדמי שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים המתאימים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בדרך של פגישות עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות ו/או בדרך של הליך תחרותי נוסף (Best and Final) ו/או לערוך הליך של התמחרות בין מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו, והכול על מנת לבחור את ההצעה המיטיבה עמו ביותר.
- 6.10 בכל מקרה שבו יידרשו המציעים, כולם או חלקם, להגיש הצעה מתוקנת/משופרת, יוגשו ההצעות הללו לתיבת המכרזים במועד שייקבע. לחלופין, ובמידה שכל המציעים יתנו הסכמתם לכך, רשאי המזמין להורות על הגשת ההצעות הללו בדואר אלקטרוני שפרטיו יימסרו למציעים ובמועד המדויק שיימסר.

7 קריטריונים לבחינת ההצעות

- 7.1 בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף. רק הצעות של מציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקת איכות ההצעות ומחירן.

7.2 משקל איכות ההצעות יהיה 20 אחוזים ממשקל הציון הסופי והוא ייקבע לפי הקריטריונים שלהלן:

פרמטר	מדדים	ניקוד מקסימלי
חוות דעת לקוחות קודמים	שביעות רצון לקוחות קודמים מ- : שביעות רצון מרמת הגינון – 4 נקודות מקסימליות שביעות רצון מרמת העובדים ומיומנותם – 4 נקודות מקסימליות שביעות רצון ממידת שיתוף הפעולה של הספק, גמישותו ורצונו הטוב – 4 נקודות מקסימליות שביעות רצון ממידת עמידת הספק בהוראות ההסכם – 3 נקודות מקסימליות	15 נק'
התרשמות כללית מן המציע וההצעה		5 נק'
סה"כ		20 נק'

7.3 לצורך ביצוע בדיקת האיכות, רשאית ועדת המכרזים (אך לא חייבת) לקבל חוות דעת מקצועית מאיש מקצוע הבקיא בתחום (בין אם הוא עובד המרכז האקדמי ובין אם לאו) וכן להסמיך אותו לערוך כל בדיקה או בירור הנדרש עבור ועדת המכרזים, לרבות לצורך קבלת הבהרות מאת המציעים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ועדת המכרזים תמנה **ועדה מקצועית** אשר יכולה לכלול כל חבר ועדת המכרזים, עובד של המרכז האקדמי או יועץ.

7.4 הועדה המקצועית תבחן ותנקד את ההצעות על פי איכותן והיא רשאית לקבל – בשמה של ועדת המכרזים ועבורה - הבהרות מאת המציעים או מי מהם, בכתב או בע"פ, לקבל חוות דעת מקצועית מכל גורם שהוא, וכן לפנות אל ממליצים ו/או אל לקוחות קודמים או אחרים של המציעים, בין אם הוזכרו בהצעה ובין אם לאו, על מנת לקבל חוות דעת על המציע שתבוא לביטוי בניקוד, והמציעים מוותרים בזאת על כל טענה או תביעה בעניין זה.

7.5 כן רשאית הועדה המקצועית לערוך ביקורים באתרים שבהם ביצעו המציעים עבודות גינון לשם התרשמות.

7.6 כן רשאית הועדה המקצועית להביא בחשבון ניסיון קודם שיש למציע בהתקשרויות עם המרכז האקדמי, ככל שהיו כאלה, הכל כמפורט לעיל ולהלן. הועדה המקצועית רשאית להסמיך גורם מטעמה לערוך את הפניה ללקוחות קודמים של המציעים, אשר יתעד את תמצית השיחות עם אנשי הקשר אצל הלקוחות הקודמים בדרך שיבחר. הפניה לאנשי הקשר אצל הלקוחות הקודמים תיערך באופן שוויוני, ככל שניתן, הן ביחס לשאלות שיופנו אליהם והן בכל הקשור למספר אנשי הקשר אצל לקוחות קודמים שאליהם תיערך הפניה, בכפוף למגבלות הטכניות ולזמינותם של אנשי הקשר אצל הלקוחות הקודמים, כפי שהוזכרו בהצעות. לא הצליחה הועדה המקצועית או מי מטעמה ליצור קשר עם איש קשר של לקוח קודם שהוזכר בהצעה בשעות העבודה המקובלות, וחוסר ההצלחה חוזר על עצמו פעמיים – ניתן להתעלם מאותו לקוח קודם. ניקוד ההצעות על סמך המשובים ייעשה תוך עריכת ממוצע בין המשובים שהתקבלו ביחס לכל מציע (ככל שהדבר ניתן), ואולם במקרה שבו אחד המשובים כולל תוצאה חריגה רשאית הועדה המקצועית לתת לה משקל רב יותר בשקלול המשובים, ובלבד שנימקה את עמדתה. המציע מוותר בעצם השתתפותו במכרז על כל טענה בקשר עם הליך בדיקת המשובים של הלקוחות הקודמים כמפורט לעיל.

7.7 הועדה המקצועית תבחן את איכות ההצעות עבור ועדת המכרזים ואף תנקד את ההצעות ותדרג אותן על פי איכותן. ועדת המכרזים רשאית לבקש מן הועדה המקצועית להשלים את בדיקתה, לתקן טעות בולטת שנפלה בניקוד ולבצע בדיקה חוזרת. הועדה המקצועית תעביר את תוצאות בדיקתה לוועדת המכרזים ויערך שקלול בין ציון המחיר וציון האיכות.

7.8 ציון המחיר ייקבע כך שההצעה הזולה ביותר תקבל 80 נקודות מקסימליות. ציון המחיר לשאר ההצעות יעשה על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב- 80.

7.9 ועדת המכרזים תשקלל את ציוני האיכות וציוני המחיר ותכריז על ההצעה הזוכה בכפוף להוראות המכרז.

7.10 במידה ותהיינה מספר הצעות זהות בדירוגן, ועדת המכרזים תבחר את ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, תוך התחשבות בעקרונות המכרז כדוגמת עקרון שוויון ההזדמנויות לספקים, ומתן עדיפות לעסקים קטנים ובינוניים, הכל לפי שיקול דעתה הסופי והמוחלט של ועדת המכרזים. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה" ובלבד שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע. "עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק. במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למרכז האקדמי, לקבוע, במקרה

של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף Best & Final או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

7.11 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים מלבד הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. במקרה כזה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מן המציע המדורג שני כי יפחית את גובה הצעתו לגובה ההצעה שזכתה. סירב לכך המציע – רשאית ועדת המכרזים לפנות אל המציע המדורג שלישי וכן הלאה. מובהר, כי כלל ההצעות – כולל אלה שלא יזכו – יעמדו בתוקפן במשך 90 ימים מיום הגשת ההצעות.

8 הודעה על תוצאות ההליך

- 8.1 לזוכה/ים תימסר הודעה על זכייתו/ם בדואר אלקטרוני וזאת בתוך 7 ימים ממועד פתיחת תיבת המכרזים.
- 8.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר אלקטרוני. הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו, תוחזר תוך 30 יום ממתן ההודעה בדואר רשום.
- 8.3 כל משתתף רשאי לעיין בהחלטה/ות ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה, הכל לפי הוראות תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע - 2010. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת המרכז האקדמי רופין בסך 300 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בכך. משתתף אינו רשאי לעיין בחלק ההצעה של הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא אינו רשאי לעיין בחוות דעת משפטיות שניתנו לוועדת המכרזים.

9 כללי

- 9.1 היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההזמנה, יהיה המרכז האקדמי רשאי לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המרכז האקדמי על פי כל דין.
- 9.2 החוזה נשוא המכרז יקבל תוקף רק לאחר שחתמו עליו מורשי החתימה של המרכז האקדמי.
- 9.3 המציע מתחייב כי אם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה, ישלים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר לפי החלטת המרכז האקדמי, את כל האישורים הנדרשים

בחוזה וימציא כל מסמך נדרש נוסף. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מתוקף התחייבותו של המציע בהצעה אותה הגיש למרכז האקדמי.

9.4 המציע אינו רשאי להסב או להמחות, זכות או חובה כלשהי בקשר עם הצעתו במסגרת הליך זה. כל הסבה או המחאה כאמור על ידי המציע תהיה בטלה ומבוטלת ותקנה למרכז האקדמי כל סעד לפי כל דין לרבות הזכות לחילוט ערבות ההשתתפות.

9.5 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות השתתפותו במכרז, את כדאיות חוזה ההתקשרות, את הזכויות והחובות בו וכל דבר אחר שיש לו חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המרכז האקדמי אם וכאשר יזכה במכרז. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה ו/או תביעה כלפי המרכז האקדמי ו/או מי מטעמו, בעניין זה.

9.6 כל ההוצאות מכל מין שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך יחולו על המשתתף.

9.7 מסמכי המכרז הנם רכוש המרכז האקדמי רופין והם מושאלים למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. המציע אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכי המכרז מלבד הגשת הצעתו. על המציע להשיב את מסמכי המכרז למרכז האקדמי רופין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם בחר להגיש הצעתו ובין אם לאו.

9.8 המרכז האקדמי רשאי, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, גם לאחר הגשת ההצעות ולאחר הודעה על זכייה, לבטל מכרז זה או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש (בנוסח זהה או שונה), מבלי שיחויב בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר. המציעים מוותרים בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה כנגד המרכז האקדמי ו/או כנגד מי מטעמו בשל התרחשות כאמור.

9.9 המרכז האקדמי אינו חייב להתקשר עם איש מהמציעים, והוא רשאי – בהתאם לשיקול דעתו – להתקשר עם מציע בהתקשרות המתייחסת רק לחלק מהצעתו.

9.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי המרכז האקדמי לשנות את היקף השירותים או המוצרים, להגדיל או להקטין כמויות, גם לאחר הזכייה וההודעה על הזכייה. במקרה כזה, ישתנה מחיר ההצעה הזוכה בהתאם ובאופן יחסי לשינוי.

9.11 סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית, בכל הקשור למכרז זה – נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב-יפו.

9.12 המרכז האקדמי רשאי בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. השינויים והתיקונים כאמור,

יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידם.

9.13 הגשת ההצעה היא ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי המכרז ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9.14 לוחות זמנים

מועד סיור הקבלנים	ראשון 17.8.25 בשעה 10:00, כיתה 8 בבניין הספרייה בקמפוס הראשי ליד כפר מונאש (בווייז : המרכז האקדמי רופין - חניון מרצים) ובקמפוס מכמורת בשעה 12:00 (שעת תחילת הסיור בקמפוס מכמורת תלויה במשך הסיור בקמפוס הראשי)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום שני 25.8.25 עד השעה 10:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	יום שלישי 16.9.25 עד השעה 14:00
פתיחת תיבת ההצעות	יום רביעי 17.9.25

10 מסמכים שיש להגיש כחלק מההצעה:

מס"ד	תיאור	המסמך הנדרש
1	חוברת המכרז על נספחיה	חוברת המכרז כולה על נספחיה חתומה.
2	תשובות לשאלות הבהרה	יש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעה
3	ההצעה הכספית	יש למלא את נספח א'
4	פירוט ניסיון	יש למלא את נספח ב'
5	אישור רו"ח על מחזור שנתי	יש למלא את נספח ג'
6	אישור עו"ד על היעדר תביעות	יש למלא את נספח ד'
7	תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא את נספח ה' ו- ה'1
8	ערבות מכרז	בנוסח שבנספח ו'
9	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	צילום
10	תעודת התאגדות ונסח עדכני ברשם החברות	צילום
11	פרוטוקול סיור קבלנים	פרוטוקול סיור קבלנים חתום ע"י המציע

להבהרות יש לפנות בכתב אל מינה ישי, מנהלת רכש ומכרזים, באמצעות דוא"ל: <mailto:rechesh@ruppin.ac.il> לא יאוחר מיום שני 25.8.25 עד השעה 10:00 שאלות הבהרה יישלחו בקובץ word בלבד. פניות שיועברו לאחר המועד האמור, או שלא בדרך האמורה – לא יזכו למענה. תשובות המרכז האקדמי ייעשו בכתב, ותשובה בע"פ לא תחייב את המרכז האקדמי. תשובות המרכז האקדמי יישלחו לכל המציעים הפוטנציאלים, והללו יצרפו אותן להצעתם כשהן חתומות כראיה לקבלתן.

השאלות יוגשו בפורמט של טבלה בקובץ וורד, הכוללת את הטורים הבאים: (1) מספר סידורי של השאלה, (2) מספר העמוד של מסמכי המכרז שבו נמצא הסעיף נשוא השאלה (3) מספר הסעיף של מסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה (4) השאלה.

מספר סידורי	עמוד	מס' סעיף	השאלה	תשובה
1.				

11. שינויים והבהרות

11.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המרכז האקדמי רופין לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המכללה ועל כל מציע לבדוק מעט לעת את דף המכרזים בכתובת:

[/https://www.ruppin.ac.il/tenders/the-list-of-tenders](https://www.ruppin.ac.il/tenders/the-list-of-tenders)

11.3 למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 11.2 לעיל.

11.4 הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. מציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

נספח א' למכרזההצעה והצהרות המציע

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, על נספחיו, אנו מבקשים לקבל תשלום חודשי בסך:

	תשלום חודשי קבוע עבור כלל השירותים בש"ח (ללא מע"מ)
--	---

הצהרות המציע:הנני מצהיר, מאשר ומתחייב כי:

1. כל הפרטים שמסרתי במסגרת הצעתי, לרבות כל המסמכים שצרפתי להצעה, הם נכונים, אמיתיים ומדויקים. אין כל מניעה לקיים את הוראות החוזה המצורף להזמנה ולספק את השירותים הדרושים למרכז האקדמי.
2. הצעה זו מוגשת ללא תיאום כלשהו עם משתתפים אחרים.
3. אני מצהיר כי המציע הוא בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד ורישיונות הדרושים למתן השירותים ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה, וכי המציע עומד בכל תנאי הסף להגשת הצעה, כפי שפורטו במסמכי ההזמנה, ואני מצרף את כל המסמכים שנדרשו בהזמנה.
4. אני מצהיר כי הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז. אני מצהיר בשם המציע כי ברור לו שהנכם רשאים אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
5. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על החוזה על כל צרופותיו תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.
6. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על החוזה במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה ולנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

7. אני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל.
8. המציע מסכים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידי המזמין כמפורט במסמכי המכרז וישתף פעולה בכל דרך שתידרש לרבות הגשת מסמכים ומתן הסבירים והבהרות.
9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות בכל הקשור לאופן בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין אופן עריכת המכרז.
10. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו.
11. אני מצהיר כי הצעת המחיר הנ"ל מתייחסת לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי חוזה ההתקשרות, וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, לרבות (אך לא רק) שכר עובדים והפרשות סוציאליות, תשלומים לקבלני משנה (ככל שיאושרו על ידי המרכז האקדמי), מיסים, היטלים וכיוצא באלה.
12. למחירים האמורים לעיל יתווסף מע"מ כדין.
13. ידוע לנו כי התמורה ותנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

חתימה

וחותמת המציע:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר בפני
את תוכן הצהרותיו וחתימתו/ה בפני על הנספח דלעיל.

כמו כן, אני מאשר כי החותמים בשם המציע הם מורשי החתימה של המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב' למכרזניסיון המציע

אני הח"מ _____ משמש בתפקיד _____
 אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן אישור זה בשמו, כחלק
 בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז (להלן: "המכרז"), הנני מצהיר ומאשר כי נכון למועד הגשת
 ההצעות למכרז:

1. למציע ניסיון במתן שירותי גינון ואחזקת חצרות מאז שנת _____.
2. להלן פרטים אודות ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף (3 לקוחות שקיבלו שירותי גינון רצופים, כל אחד בשטח שעולה על 50 דונם):

שם הלקוח	תקופת ההתקשרות כולל תאריך התחלה וסיום	פירוט שטחי הגנים (בדונמים)	פרטי איש קשר אצל הלקוח איש קשר אצל הלקוח (כולל טלפון נייד)
1			
2			
3			
4			
5			

3. הנני מצרף אסמכתאות על מתן שירותי גינון ואחזקת חצרות, כאמור.

חתימה

וחותמת המציע:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב
 _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
 ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר בפני את תוכן הצהרותיו וחתם/ה בפני על הנספח
 דלעיל.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע

נספח ג' למכרז

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רואה חשבון _____ של _____ (להלן: "המציע")
מאשר בזאת כדלהלן:

היקף המחזור הכספי המצטבר של המציע, בשלוש השנים 2022, 2023 ו- 2024 לא פחת מ-
3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

שם מלא _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____

כתובת _____

מס' טלפון _____

נספח ד' למכרז**תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהצעתו תזכה בהליך התחרותי.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

תאריך

חתימת המציע

נספח ה'

הצהרה אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

תאריך

חתימת המציע

נספח ה'1

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ ו _____ נושא ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם _____ שמספרו _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לאמור את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

*נא לסמן את האפשרות המתאימה

() הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות עלי;

() (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

() (ב) אני מעסיק 100 עובדים לפחות ומצהיר על התחייבותי לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

() (ג) (התחייבתי בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) ונעשתה אתי התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - פניתי כנדרש ממני, ופעלתי ליישום ההנחיות שניתנו ליישום חובותי לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

() (ד) אני מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסרתי לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתמם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חותמת וחתימה

תאריך

נספח ו' למכרז**נוסח הערבות הבנקאית**

שם הבנק _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

לכבודהמרכז האקדמי רופיןהנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' 7/2025 לאספקה של שירותי גינון ואחזקת חצרות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 31.10.25 .

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו :

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק _____

חתימה וחותמת _____

שם מלא _____

תאריך _____

חתימת המציע _____

נספח ז' למכרז**חוזה שירותי גינון ואחזקת חצרות**

שנערך ונחתם בעמק חפר ביום ____ לחודש _____ שנת 2025

- בין -

המרכז האקדמי רופין (ע"ר)

(להלן: "המרכז האקדמי")

מצד אחד ;

- לבין -

ח"פ מס'

מר'ח'

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל והמרכז האקדמי פרסם מכרז למתן שירותי גינון ואחזקת חצרות בתחומי קמפוס המרכז האקדמי כהגדרתם להלן (להלן: "השירותים"), מכרז פומבי מספר 7/2025 על פי התנאים המפורטים במכרז (להלן: "המכרז") ;

והואיל והקבלן הגיש, במסגרת המכרז, הצעה למתן השירותים, וועדת המכרזים קבעה את הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, וזאת בכפוף לתנאים כמפורט בחוזה זה להלן ;

והואיל והצדדים מסכימים ומצהירים כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם לקבלן יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין המרכז האקדמי לקבלן יחסי עובד מעביד ;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את תנאי מתן השירותים.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.

"המכרז" מכרז פומבי מס' 7/2025 לשירותי גינון במרכז האקדמי רופין.

"תנאי המכרז" התנאים הכלליים של המכרז.

"המרכז האקדמי" המרכז האקדמי רופין.

"הקבלן" לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה. מובהר, לעניין קבלני משנה, כי אין בהכללתם בהגדרה זו כדי לאשר העסקתם, אלא בכפוף לאמור בהוראות חוזה זה להלן.

"החוזה" פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות תוכניות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד, לרבות מפרטים נוספים ו/או תוכניות נוספות ו/או תוכניות משנות ולרבות מסמכי המכרז.

"השטחים" השטחים שיימסרו לקבלן לביצוע העבודות הכוללים, בין היתר, שטחי גינון, שטחי חוץ, שבילים, בקמפוס הראשי בשטח כולל של כ- 60 דונם (מדובר בכלל השטח השיפוטי של המרכז האקדמי רופין כולל מתחם המעונות וכן בשטחים השכורים) ובכ- 7 דונם נוספים בקמפוס מכמורת.

"העבודות" עבודות גינון ואחזקת החצרות, הכל על פי המפורט בחוזה זה.

"המנהל" מי שימונה, בכתב, על ידי המרכז האקדמי ויפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן על פי הוראות חוזה זה בכל אחד משני הקמפוסים של המרכז האקדמי בעמק חפר ובמכמורת.

"המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד הבסיסי" מדד חודש אוקטובר 2025 שיפורסם ב- 15.11.25

"כוח עליון"

רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

1.2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

<u>נספח א'</u>	חוברת המכרז.
<u>נספח ב'</u>	אישור על קיום ביטוחים.
<u>נספח ג'</u>	נוסח ערבות בנקאית.
<u>נספח ד'</u>	התחייבות הקבלן לשמירה על סודיות.
<u>נספח ה'</u>	הצהרת בטיחות.
<u>נספח ו'</u>	יומן עבודה שבועי.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור **"החוזה"**.

1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2. הצהרות הקבלן

2.1. הקבלן מצהיר כי ביקר וסייר בשטחים, ולמד היטב את היקף העבודות הדרושות ואת הפעילות המתקיימת בשטחים, דרכי הגישה אליהם, סוגי הצמחים וכל הנתונים הדרושים לו הקשורים בביצוע העבודות. הקבלן מצהיר כי לא תהייה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות כלפי המרכז האקדמי שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

2.2. הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין ואין מניעה להתקשר עימו בחוזה זה, ובביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה לא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

2.3. הקבלן מצהיר בזה, כי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת, מכל סוג שהוא, להתקשרותו בחוזה זה עם המרכז האקדמי.

2.4. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

2.5. הקבלן מצהיר כי הוא יפעל על פי כל דיני הבטיחות המחייבים, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל - 1970 וכי לא יעסיק אדם בעבודות גינון עבור המרכז האקדמי, אלא אם אותו אדם עבר הדרכה בנוגע לסיכונים השונים הקשורים לעבודתו ואופן הפעלת הכלים והמכשירים עמם הוא עובד, ומקפיד על שימוש בציוד מגן אישי.

3. סמכויות המנהל

3.1. המרכז האקדמי ממנה בזאת בקמפוס הראשי את מר אבי יעקב, מנהל האחזקה במרכז האקדמי, או מי שימונה על ידו או במקומו במהלך תקופת החוזה להיות נציג לעניין חוזה זה (להלן: "המנהל") ובקמפוס מכמורת את מר ניר גולדשטיין, מנהל הקמפוס.

3.2. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ואיכותם בהתאם לחוזה.

3.3. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המרכז האקדמי ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.

3.4. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה, לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.

3.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה. על אף האמור, להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן ו/או גרימת הוצאה נוספת למרכז האקדמי, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המרכז האקדמי.

3.6. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין המרכז האקדמי וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המרכז האקדמי ולתוצאות הביצוע.

3.7. תדירות סיורי הפיקוח ומתכונתם יקבעו על ידי המנהל והקבלן יתלווה לכל סיורי הפיקוח.

4. ביצוע העבודות - כללי

4.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המרכז האקדמי רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את הימים ואת השעות של ביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה על נספחיו. וכן לדרוש מהקבלן לבצע עבודות בימים נוספים עד להשלמת העבודות הנדרשות לשביעות רצון המרכז האקדמי.

4.2. לצורך ביצוע עבודות הגינון ואחזקת השטחים יהיו עובדים במספר הדרוש לאחזקה תקינה של השטחים על פי חוזה זה בתנאים שלהלן. **בקמפוס הראשי:** בימי חול (א-ה'), בין השעות 06:00-14:00 יועסקו מנהל צוות (כהגדרתו בסעיף 7.1) ושלושה עובדים, ואילו בימי ו' ובערבי חג בין השעות 06:00-13:00 יועסקו שני עובדים. בחול המועד סוכות ובחול המועד פסח העבודה תהיה במתכונת ימי ו' וערבי חג.

בקמפוס מכמורת: יועסק עובד בימים א'-ה' בין השעות 06:30 – 14:30. יובהר, כי היקף זה משתנה לפי עונות השנה וצרכי הקמפוס ובכל מקרה ייקבע בהתאם להנחיות המרכז האקדמי כפי שיימסרו לקבלן מעת לעת ומבעוד מועד. הקבלן ידאג לכך שעובד מטעמו יבצע את העבודות הנדרשות בהיקף הכולל האמור לעיל, כך שעובד זה לא יבוא על חשבון מצבת העובדים המועסקת על ידי הקבלן בקמפוס הראשי.

הציוד, החומרים שיסופקו על ידי הקבלן יהיו מטיב ומסוג מעולה והוא יהיה אחראי לכל פגם שיתגלה בהם ויהיה עליו להחליפו באחר.

4.3. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה, ישתמש בכלי עבודה חשמליים בלבד המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודה.

4.4. אביזרי בקרה והשקיה נעולים בתוך ארגז בקרת ההשקיה ימסרו לשימוש הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, כשהם נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה לשמור עליהם ולהקפיד על נעילתם. מובהר בזאת כי המרכז האקדמי לא יקצה לקבלן שטח לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, כך שעל הקבלן להיערך בהתאם.

4.5. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו טלפון נייד לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המנהל לבין הקבלן.

4.6. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה אחידים עם הדפס לוגו של הקבלן. הדפס זה יופיע על פריט הלבוש העליון של עובדים. התלבושת האחידה לעובדים הנה חובה ועל הקבלן להקפיד כי כל העובדים במסגרת חוזה זה לובשים את התלבושת האחידה.

4.7. הקבלן ו/או נציג מטעמו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה ושבעה ימים בשבוע למקרי חירום, לרבות, טיפול בבעיות השקיה, זרימת מים ברשת ההשקיה, ממטרות וברזים דולפים, נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב ויגיעו לטפל בבעיה בתוך שעה ממועד קבלת הקריאה ויטפלו בפתרון הבעיה ברצף עד לתיקונה. הזמינות לטיפול בקריאות דחופות אלו, כמו גם הטיפול עצמו, יעשו במסגרת האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף.

4.8. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לשטחים או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים בגנים אלו. מובהר בזאת כי מועד ביצוע עבודות שגורמות רעש יתואם, מראש, עם המנהל.

4.9. הקבלן מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה תוך פגיעה מינימאלית בדרכי הגישה והמעבר בשטחים.

4.10. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות שבשגרה אך בנוסף לכך תועברנה לקבלן באופן שוטף, הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצע בתוך אותו שבוע עבודה, ובמקרים יוצאים מן הכלל לא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת ההנחיות, ובכפוף לאישור, מראש ובכתב, של המנהל. המנהל רשאי מעת לעת ובהתאם לצורך להטיל על עובדים מצוות הגיון עבודות אחרות כלליות בקמפוס. מוסכם בין הצדדים, כי אין באמור לעיל כדי לשנות את מעמדם של העובדים כעובדי הקבלן או כדי להוסיף תשלום לקבלן.

5. עבודות גינון ואחזקת השטחים

5.1. הקבלן אחראי לאחזקת השטחים בכל ימות השנה. המועדים ותדירות ביצוע האחזקה יהיו לפי תנאי החוזה על נספחיו ותוכנית עבודה שנתית וחודשית מאושרת כנדרש בסעיף 6 להלן. אחזקת השטחים תכלול, בין היתר, ניקיון שבילים, שטחי חוץ, איסוף בדלי סיגריות מהשטחים בכל שעות העבודה כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

5.2. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, להשלים ו/או להחליף כל צמחייה שתיפגע בשל מעשה או מחדל רשלניים שלו או של מי מטעמו. סוג הצמחייה שיושלם ו/או יוחלף על ידי הקבלן יהיה זהה, ככל הניתן, בצורתם ובאיכותם, לצמחיה המוחלפת. היה ולא יושלמו הצמחים לשביעות רצון המרכז האקדמי, במועד שיקבע על ידי המנהל, רשאי המרכז האקדמי לבצע את השלמת הצמחים בעצמו ולקזז את עלות החלפת הצמחים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפת צמחיה עונתית תעשה בכפוף לקבלת אישור, מראש ובכתב של המנהל. עלות הצמחים בלבד תשולם על ידי המרכז האקדמי.

5.3. הקבלן מתחייב להחזיק את השטחים במצב טוב כולל צמחיה שהוספה על ידו, ללא תשלום נוסף, הכול בהתאם לאמור בחוזה על נספחיו. כן מתחייב הקבלן לערוך באופן סדיר בדיקת המדשאות והשבילים בשני הקמפוסים לאיתור וטיפול בשקיעות שעלולות לגרום למעידה.

5.4. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את הציוד הנדרש לביצוע העבודות, לרבות: טרקטור לכיסוח כולל מאספת, כלי רכב הדרושים לצורך מתן השירותים, מנוף לגיזום בכל גובה עד ארבעה ימים בשנה, מכסחות מתאימות, מאווררת, מדללת, מפזרת חול מקצועית כולל מעמיס למפזרת, קוצץ פאות מכני, מזמרות יד ומזמרות ארוכות לגיזום עצים ושיחים, כלי ריסוס מתאימים, כלי דישון, ממטרות ניידות, מנעולים למחסנים ולארגזי המערכת וכן את כלי הרכב הדרושים לביצוע העבודות, זבלים אורגניים, קומפוסט מהסוג הנדרש, דשנים כימיים וחומרי הדברה. הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו, ועל חשבונו והוצאותיו. מובהר בזאת כי טיב החומרים והציוד ואיכותם יאושרו, מראש, על ידי המנהל. למען הסר ספק, הקבלן ישתמש בכלים חשמליים בלבד.

5.5. תיקונים שוטפים במערכת ההשקיה, לרבות מחשב ההשקיה, יעשו על ידי הקבלן. המרכז האקדמי ישא בעלויות חלקי החילוף לצורך ביצוע התיקונים האמורים, כמפורט בסעיף 5.7 להלן. היה ולא יבוצעו התיקונים הדרושים לשביעות רצון המרכז האקדמי ובמועד שיקבע על ידי המנהל, רשאי המרכז האקדמי לבצע את התיקונים בעצמו ולקזז את עלות התיקונים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המרכז האקדמי יספק לקבלן, לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על חשבונו והוצאותיו, אביזרים וחלקי חילוף לרשתות השקיה, מנעולים לארגזי השקיה, צבעים וכל חומר וצמחים אחרים (לרבות עצים). לא יחא באספקת הציוד והחומרים על ידי המרכז האקדמי בכדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה. כל החלפה ו/או תיקון תעשה בכפוף לקבלת אישור, מראש ובכתב, של המנהל.

- 5.7. ההשקיה תעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בשטחים ובשעות המותרות על פי כל דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת, במידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתכנית ההשקיה. במועד תחילת ביצוע העבודות מתחייב הקבלן להגיש למנהל תכנית השקיה שנתית מפורטת לכל חודש ובהתאם למונים. אחת לרבעון, מתחייב הקבלן לתאם פגישה עם המנהל למטרת בדיקה והתאמת תכנית ההשקיה.
- 5.8. עם חתימת חוזה זה מתחייב הקבלן לתאם פגישה עם המנהל לצורך לימוד המחשב ומערכות ההשקיה, הפגישה תיערך לכל המאוחר 7 ימים ממועד יום החתימה על חוזה זה.
- 5.9. שיפוץ ואחזקת ריהוט השטחים, ספסלים וכיו"ב יבוצע על ידי המרכז האקדמי. יחד עם זאת, על הקבלן חלה החובה לדווח למנהל על כל נזק שנגרם לספסלים ושאר ריהוט הגן באופן מידי עם גילוי הנזק/ תקלה. אם תיקון התקלה אינו באחריות הקבלן לפי קביעת המנהל, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, הקבלן יגדר ויסמן בכל האמצעים את המתקן הפגוע באופן שימנע שימוש כלשהו במתקן. בכל מקרה שהוא ככל שהנזק שנגרם לספסלים ו/או לריהוט הגן עשוי להוות סכנה בטיחותית לציבור, יקיף הקבלן את האתר המסוכן בסרט אזהרה.
- 5.10. בגמר יום עבודה, מתחייב הקבלן לנקות את השטחים מאשפה גננית, ולרכז את כל עודפי החומרים, הגזם, והאשפה הגננית במקום שיקבע לכך באתר העבודה או בסמוך לו, בתיאום עם המנהל, ואת האשפה במקומות המוסדרים לכך ועל פי כל דין ולהשאיר את השטח כשהוא נקי ומתאים למטרתו, הכל לשביעות רצון המנהל.
- 5.11. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה, ככל שרשות מוסמכת תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה. ככל שההוראה תחייב הפסקת העבודות יהיה המרכז האקדמי רשאי להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המרכז האקדמי בגין סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי כל העוסק מטעמו בחומרי הדברה למיניהם יהיו מורשים ובעלי אישורים מתאימים ותקפים מהרשויות המוסמכות לטפל בחומרים השונים בכפוף לתנאי האישורים. על פי דרישת המנהל ו/או טרם ביצוע עבודות הטעונות אישור מוקדם של הרשויות כגון: כריתה/ עקירת עצים, יציג הקבלן למנהל, באופן מיידי, אישור בר תוקף מהרשויות המוסמכות.

5.13. הקבלן יהיה אחראי לפינוי אשפה ופסולת בקמפוס הראשי, במשך כל השנה, בכל השטחים שבאחזקתו על פי חוזה זה. פינוי אשפה יכלול ריקון האשפתונים, סילוק פסולת, החלפת שקיות נילון באשפתונים ואיסוף כל הפסולת והניירות מהשטחים, מהבניינים, מכניסות הבניינים, כולל פסולת בין השיחים. שקיות האשפה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. בכל אשפתון – תהיה שקית נילון בכל עת. אחת לחודש, בתחילתו, ידאג הקבלן לשטוף את פחי האשפה. למען הסר ספק, פינוי האשפה הנדרש מן הקבלן יכלול גם פינוי אשפה של ספקים הפועלים בשטח הקמפוס, כדוגמת קפטריה.

5.14. פינוי האשפה בקמפוס הראשי יבוצע על ידי רכב תפעולי שהנוהג בו חייב להחזיק ברישיון נהיגה ישראלי תפעולי שקט ועגלה אשר יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו.

בקמפוס הראשי: בכל עת, רמת האחזקה הנדרשת בשטחים היא גבוהה ביותר, בכל השטחים יתבצע הניקיון וירוקנו הפחים לפחות פעמיים ביום. הריקון הראשון יחל משעה 06:00 ויסתיים לכל המאוחר עד 07:30 לפני הגעת הסטודנטים והעובדים לקמפוסים

5.15. **בקמפוס הראשי:** טיטוא שבילים ומשטחים – הטיטוא ייעשה ידנית או בכלי שמשלי אשר יסופקו על ידי הקבלן בשעות הבוקר המוקדמות בין 06:00 ל- 07:30 בלבד. הקבלן אינו רשאי להשתמש במפוחי אוויר. הטיטוא יכלול את כל השבילים, הכבישים, המשטחים המרוצפים, המדרגות, הכניסות לשטחים ולאורך פסי הירק. הפסולת שתיאסף מהטיטוא תסולק מהגן ובכל מקרה לא תיערם לתוך ערוגות הצמחייה.

5.16. **בקמפוס מכמורת:** שטח המצריך גינון בקמפוס מדעי הים הינו כ- 7 דונם שבחלקו יש מדשאות וחלקו צמחים ועצים. על קבלן הגינון לבצע בכל יום עפ"י תכנית עבודה חודשית שהקבלן יוציא לביצוע לגננים (באישור המנהל) ובה המשימות הקבועות לגינון כדלקמן:

- ניקוי החצר כולל שבילי גישה וכבישים בכל יום עד לשעה 07:30
- כיסוח מדשאות בכול רחבי הקמפוס כולל מעל חדר אנרגיה ובקמפוס ישן (בהתאם למערכת שעות הלימודים).
- גיזום עצים, נוף וצמרות כולל שיחים שצמודים לגדר משני הצדדים לפי הצורך.
- ניכוש עשבים וצמחים בייחוד בסמוך למבנים ובחזיתות.
- ריסוס והדברת עשבים מונע וקוטל לפי הצורך (בשטחי הגינון – לא בשטחי הבר).
- מעקב/ טיפול / תיקון במערכות השקיה לא כולל ציוד.

- טיפול בגינן בגג המבנה ומבחוץ כולל פטיו בתוך המבנה.
 - פינוי גזם ועשבים לנקודת איסוף מרכזית- איסוף יתבצע ע"י הקמפוס.
- 5.17. הקבלן אחראי לעיצוב גיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום עצים מבוגרים. הגיזומים יהיו, בין היתר, לצרכי הרמת נוף, דילול ועיצוב הנוף, גיזום עצים ליד ומתחת קווי חשמל, הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנה ולשלד העץ, גיזום סניטציה, הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים וכן בהתאם להנחיות המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. ביצוע הגיזומים כאמור יבוצעו על ידי הקבלן פעמיים בשנה לפחות ובהתאם לדרישות המנהל. לפני החורף על הקבלן לבצע סקר סיכונים לצמחיה ולעצים ע"י איש מקצוע מתאים ולטפל בהסרת הסיכונים לפי הסקר, כנדרש על פי כל דין, וכן לדווח למרכז האקדמי על הסקר ועל הטיפול בממצאים. על אחראי צוות גינון למסור לידי המנהל את סקר הסיכונים שנעשה לעצים ובכלל לצמחיה עד סוף חודש ספטמבר. על הקבלן לסיים את גיזומי הבטיחות בחודש אוקטובר לכל המאוחר. פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים וכל פסולת אחרת, תוכנס לשקי פלסטיק ותפונה על פי הוראות החוזה על נספחיו ועל פי כל דין. בהסכמת המנהל בלבד (בכתב), ניתן להשאיר את נשר העלים כחיפוי טבעי או לחילופין להקטין את תדירות ניקיון נשר העלים והפריחה על פי הוראות המנהל.
- 5.18. משטחי כורכר ושבילי כורכר – ינוקו ויגורפו תוסר מהם כל עשבייה שוטה וכל הפסולת תסולק משטח הגן ולא תיערם לתוך ערוגות הצמחייה, פיזור תמיסת מלח על שטח הכורכר למניעת אבק. מהמורות ובורות ימולאו ויהודקו, על ידי הקבלן בחומר כורכרי.
- 5.19. פינוי הגזם יעשה על ידי הקבלן, מיד עם תום העבודה בשטחים ובמקרה של גיזום רב לכל המאוחר בסופו של יום העבודה. פינוי הגזם ייעשה על חשבונו ואחריותו של הקבלן לאתר ריכוז בסמיכות למרכז האקדמי עליו יצביע המנהל. לא יישאר גזם או לכלוך אחר בשטחים ליום המחרת. קיבל הקבלן את אישור המנהל, מראש ובכתב, לעיכוב פינוי הגזם, באחריות הקבלן ליידע מראש את המנהל על כך.
- 5.20. כל הפסולת תפונה במהלך יום עבודה על ידי הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו, מן השטחים לאתר בסמיכות למרכז האקדמי עליו יורה המנהל. ככל שיידרש פינוי פסולת לאתר פסולת מחוץ לתחומי המרכז האקדמי ייקבע האתר על ידי המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמרכז האקדמי יישא בעלויות הפינוי האמור. מובהר כי אין הקבלן רשאי לצבור פסולת לסוף יום העבודה. על הקבלן לדווח לחברת פינוי האשפה על דרישת הפינוי באמצעות דוא"ל וכן לוודא שנעשה פינוי. בסוף כל חודש יעביר הקבלן העתק של הדוא"ל למנהל.

5.21. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הכלים והחומרים הדרושים לאחזקת השטחים וכל אמצעי הקרצוף הדרושים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו. המרכז האקדמי יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להחליף את אחד הכלים ו/או החומרים או כמה מהם בסוג אחר, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי, והקבלן יהיה חייב לעשות כן מבלי שבדרישה האמורה תהיה עילה לתביעה או דרישה לתשלום נוסף כלשהו.

5.23 באירועים חריגים המתקיימים לעיתים רחוקות (2-1 בשנה) והגורמים לפסולת רבה, מתחייב הקבלן לנקות ולפנות את הפסולת מהשטח כנדרש, ללא כל חיוב נוסף. לפיכך, בימים שבהם יתקיימו אירועים חריגים כאמור ישנה הקבלן את מועדי ההתחלה והסיום של המשמרות של חלק מהעובדים, בתיאום עם המרכז האקדמי, כך שהקבלן יוכל לפנות את הפסולת לאחר האירוע ולהחזיר את המצב לקדמותו וזאת ללא קבלת תמורה נוספת.

6. תכנית עבודה

6.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הקבלן להגיש לאישור המרכז האקדמי תכנית עבודה שנתית לאחזקת השטחים והעצים כנדרש בתכולת העבודה. תכנית העבודה תכלול את כל סוגי החומרים ושיטות העבודה בהן הקבלן מציע להשתמש. הקבלן יתחיל בעבודות האחזקה רק לאחר אישור המנהל, בכתב, לתכנית העבודה.

6.2. אישור תכנית העבודה על ידי המנהל אין בו כדי להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של השטחים ו/או העצים ו/או הצמחים ולשלמות ולתפקוד המערכות הנלוות.

6.3. בנוסף לאמור לעיל מידי חודש קלנדרי (עד לתאריך ה- 28 בכל חודש קלנדרי) מתחייב הקבלן להגיש למנהל תכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב, הכוללת, בין היתר, פירוט העבודות אותן הוא מתכנן לבצע במהלך בחודש הקרוב בפירוט יומי-עבודות אחזקה, גיזום, כסוח, דישון, שתילה וכיו"ב תכנית זו תפרט את העבודות המתוכננות בכל השטחים שבטיפולו. התכנית תאושר על ידי המנהל.

6.4. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות המנהל כפי שיועברו אליו, מעת לעת.

7. צוות עובדי הקבלן

- 7.1. הקבלן מתחייב למנות מנהל הצוות, שיהא אחראי על ביצוע העבודות על פי חוזה זה ויהיה נוכח בשטחי הקמפוס הראשי לפחות בשעות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל. מנהל הצוות יהיה בעל השכלה של גן סוג 2 ו/או או טכנאי / הנדסאי נוף ו/או אגרונום, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות (להלן ולעיל: "מנהל הצוות"). בכפוף לאישור המנהל, רשאי הקבלן למנות מנהל צוות שאינו בעל השכלה והסמכה כאמור לעיל, ובלבד שמנהל הקבלן יתייצב אחת לחודש לסיור עבודה בשני הקמפוסים.
- 7.2. מנהל הצוות יצויד, באחריות הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו, בכלי רכב ובמכשיר טלפון סלולארי, כל ההוצאות הנמסרות למנהל העבודה הנ"ל יחשבו כאילו נמסרו לקבלן עצמו.
- 7.3. מנהל הצוות, יאושר, מראש ובכתב, על ידי המרכז האקדמי ועליו לשלוט בשפה העברית. מנהל העבודה יתייצב, מידי יום, בסוף כל יום עבודה במשרדי המנהל או מי מטעמו לקבלת העתק דוח הנחיות המנהל ו/או הערות לתיקון ליקויים והנחיות מקצועיות.
- 7.4. הקבלן ימנה מי מטעמו, מתוך צוות העובדים, לשמש כאחראי להשקיה, אשר יהיה אחראי על פעילותו התקינה ותחזוקתן השוטפת של כל מערכות ההשקיה שבאחריות הקבלן (הידניות והממוחשבות). בעל תפקיד זה יהיה בעל ידע בכל מערכות הבקרה של ההשקיה כולל מחשוב, יבצע מדידת לחצים לפי בקשה, יחזיק עימו מלאי זמין של פיות ממטירים ומתזים, חלקי חילוף, מדי גשם (לפחות 10 יחידות) וכל כלי העבודה הדרושים לתחזוקת מערכות ההשקיה שבשטחים. בעל התפקיד יצויד במכשיר סלולארי, על חשבונו והוצאותיו של הקבלן, ולא ישמש בשום מקרה שהוא גם כמנהל הצוות.
- 7.5. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בשל אופיין הפיזי של העבודות, רק עובדים מגיל 18 ועד לגיל 60, הכשירים פיסית ומנטלית לביצוע העבודות.
- 7.6. הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו עובדים תושבי ישראל בלבד.
- 7.7. הקבלן מתחייב להעביר למרכז האקדמי, תוך 7 ימים מיום החתימה על חוזה זה, רשימה שמית של העובדים שבכוונתו להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות, ויצרף לרשימה צילום תעודות הזהות של העובדים ותעודות היושר שלהם. רק לאחר אישור העובדים, בכתב, על ידי המרכז האקדמי יורשה הקבלן להעסיק את העובדים, כאמור. החלפת ו/או הוספת עובדים תעשה רק לאחר אישור המרכז האקדמי, מראש ובכתב.

7.8. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק צוות עובדים מיומנים ומקצועיים במספר מספיק לביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.

7.9. הקבלן מצהיר כי הוא בקיא ומעודכן בכל הוראות הבטיחות המחייבות בתחום הגינון ועבודות החצרנות על פי כל דין. הקבלן מתחייב לוודא כי כלל עובדיו בקיאים בהוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הקבלן להעביר הדרכות בטיחות תקופתיות לעובדיו וכן להעביר למנהל את שמות העובדים שקיבלו הדרכת בטיחות כאמור ואת תוכן ההדרכה. למען הסר ספק, כל עובד חדש המועסק על ידי הקבלן בשטח הקמפוס יעבור הדרכת בטיחות בידי הקבלן כתנאי לעבודתו בקמפוס. כן יחתום הקבלן על הצהרת בטיחות המצורפת לחוזה זה ומסומנת כנספח. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לנושא בטיחות העבודה בתחום הגינון, יקבל הקבלן – לפני תחילת עבודתו במרכז האקדמי רופין הדרכה מפורטת מאת יועץ הבטיחות של המרכז האקדמי רופין.

7.10. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המרכז האקדמי, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישומם ובביצועם, ולא יאה בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המרכז האקדמי ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המרכז האקדמי ובין מי ממנהליו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המרכז האקדמי מחויבות, על אף האמור לעיל, יחול האמור בסעיף 7.24 להלן.

7.11. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המרכז האקדמי לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

7.12. הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים, מכל סיבה שהיא, ידאג לעובד מחליף באופן מיידי, כך שלא ייווצר מחסור בכח האדם הנדרש על פי חוזה זה.

7.13. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.

7.14. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האיש, ויפצה את המרכז האקדמי בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, או חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

7.15. המרכז האקדמי יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמרכז האקדמי יידרש לנמק את הוראתו ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן יחליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו בו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחווה.

7.16. הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המרכז האקדמי הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המרכז האקדמי, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.

7.17. הקבלן יהיה אחראי כלפי עובדיו וכלפי המרכז האקדמי, בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שייוונו ויחולו, מעת לעת.

7.18. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה הקבלן אחראי, כלפי המרכז האקדמי, לשלם לעובדיו, את כל התשלומים המתחייבים מהעסקתם וסיום העסקתם על פי כל דין, ולרבות שכר עבודה (שלא יפחת בכל מקרה משכר המינימום), כהגדרתו בחוק וכפי שיעודכן, מעת לעת, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, דמי חגים, הפרשות סוציאליות (לרבות פנסיה מקיפה), נסיעות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת (אם לא ניתנה כזו בפועל) וכל התנאים הסוציאליים ונלווים אחרים החלים על עובדים אלה. הקבלן מתחייב בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בחווה זה למלא אחר כל הוראות צו ההרחבה בענף וההסדרים העקיפים מכוח הסכמים קבוצים שנחתמו בכלל המשק.

7.19. הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחווה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחווה, וכן יתן להם עותק מחווה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.

7.20. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר כדין שישקפו את מלוא השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה.

7.21. הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

7.22. בהתאם לבקשת המרכז האקדמי בכל מועד ותדירות שימצא לנכון, ימציא הקבלן למרכז האקדמי, או למי מטעמו, תוך 7 ימים קלנדריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה דוחות נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף יהיה המרכז האקדמי רשאי לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור, ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המרכז האקדמי.

7.23. היה ויוכח למרכז האקדמי מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיו עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית ומהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למרכז האקדמי זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למרכז האקדמי על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.

7.24. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המרכז האקדמי, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד - הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משתמשיו ו/או חליפיו - כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי סעיף זה, על המרכז האקדמי.

7.25. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המרכז האקדמי לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המרכז האקדמי כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המרכז האקדמי מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמרכז האקדמי ישלם או יהא חייב לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לו עקב כך, ובלבד שהמרכז האקדמי יודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ויסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא, על מנת שיוכל להתגונן מפניו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המרכז האקדמי על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המרכז האקדמי על הסף.

7.26. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים, ולנהוג כלפיהם על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951; חוק דמי מחלה תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית התשי"א-1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק עבודת נשים התשי"ד-1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח-1988; חוק הגנת השכר תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז-1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת; לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

7.27. למען הסר ספק התחייבויות הקבלן מכוח סעיף זה תחולנה, ביחס לתקופת החוזה וגם לאחר סיום ו/או פקיעת החוזה, ללא הגבלת זמן.

8. ניהול יומן עבודה

8.1. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי, על פי נוסח נספח ו' בקשר עם העבודות וירשום בו את הפרטים הבאים:

- 8.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודות.
- 8.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לשטחים או המוצאים ממנו.
- 8.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודות.
- 8.1.4. הוראות שניתנו על-ידי המנהל.
- 8.2. היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ויימסר, מידי חודש, למנהל. הקבלן ימציא למנהל את היומן בגין החודש החולף, לא יאוחר מה- 5 בכל חודש קלנדרי. לא עשה כן הקבלן יהיה המנהל רשאי למלא את יומן העבודה על פי ממצאיו ואלו יחייבו את הקבלן.
- 8.3. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המרכז האקדמי, אלא אם כן אישר אותם המנהל בכתב.
- 8.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המנהל או הוראות החוזה.

9. זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

- 9.1. זכויות היוצרים בכל המסמכים אשר יוכנו על ידי הקבלן יהיו תהיינה שייכות למרכז האקדמי והוא יהיה זכאי להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לחוק.
- 9.2. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המרכז האקדמי ו/או עובדיו, לרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלו (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, נספח ד'.
- 9.3. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המרכז האקדמי ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המרכז האקדמי, בהסכמה מראש ובכתב של המרכז האקדמי, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

9.4. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המרכז האקדמי) את המידע.

9.5. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דיין לרבות.

10. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

10.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.

10.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.3. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור המרכז האקדמי.

11. אחריות הקבלן

11.1. הקבלן אחראי לסימון וסגירת השטחים, בזמן ביצוע עבודות מסוכנות ו/או שימוש בחומרים רעילים. הקבלן יהיה אחראי לסילוק מפגעים לציבור מהשטחים בחלקים בהם הוא מבצע עבודות.

11.2. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית כלפי המרכז האקדמי לכל נזק או אובדן, או תאונה או חבלה, מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמם, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. המרכז האקדמי יהיה רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי והמוחלט לשביעות רצון המרכז האקדמי.

11.3. הקבלן ישפה את המרכז האקדמי על כל סכום שיחויב לשלם, או שישלם, בגין נזק או אובדן, להם אחראי הקבלן על פי סעיף 11.2 לעיל. נדרש המרכז האקדמי לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודות על פי חוזה זה ו/או בקשר אליהן, ישפה אותו הקבלן על כל סכום שישלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שישא בהן בקשר לדרישה, כאמור. המרכז האקדמי יהיה רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המרכז האקדמי. המרכז האקדמי יעביר לקבלן הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

11.4. הקבלן ישפה את המרכז האקדמי בגין כל נזק שיגרם לו עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

11.5. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד שלו, מכל סוג שהוא, הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשרותיו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

11.6. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים מהקבלן על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה שלו והוא פוטר בזאת את המרכז האקדמי מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו או מטעמו. המרכז האקדמי יהיה רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המרכז האקדמי.

11.7. הקבלן ישפה את המרכז האקדמי בגין כל תשלום שיחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו שבסעיף 11.6 לעיל.

11.8. חויב המרכז האקדמי לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה, ישפה אותו הקבלן על כל סכום שישלם לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שישא בהן בקשר לדרישה, כאמור. המרכז האקדמי יהיה רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המרכז האקדמי. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

12. ביטוח על ידי הקבלן

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדן לעריכת ביטוחים בישראל, ביטוחים שיקבעו על ידו ועל פי שיקול דעתו של הקבלן, לרבות בקשר עם ההסכם ו/או השירותים, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחי הקבלן"), ומהביטוחים והתנאים המפורטים להלן (כל הביטוחים יחדיו ייקראו להלן: "ביטוחי הקבלן"). ביטוחי הקבלן יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה כל עוד יכולה להיות קיימת כלפי הקבלן אחריות על פי דין ו/או על פי ההסכם:

12.1.1. **ביטוח אחריות מעבידים**-ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי עובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול כמבוטח נוסף את המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם, אם מי מהם ייחשב כמעביד של מי מעובדי הקבלן ו/או נקבע כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי עובדיו.

במידה והקבלן אינו מעסיק עובדים לא יידרש הקבלן לערוך ביטוח חבות מעבידים בהתאם לנדרש לעיל. הקבלן מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים, הוא יערוך ביטוח חבות מעבידים כנדרש וימציא את אישור קיום ביטוחי הקבלן כאשר הוא כולל ביטוח חבות מעבידים. מוסכם ומובהר, כי אי קיום ביטוח חבות מעבידים אינה פוטרת את הקבלן מחבותו כלפי עובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו ואינה מטילה על המרכז האקדמי ו/או מי מטעמו חבות כלשהי.

12.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי-ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי דין,
 בגין נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש לצד שלישי כלשהו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. רכוש המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים יחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח מורחב לבטח את חבות המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין פעילות הנעשית על ידי הקבלן עבור המרכז האקדמי ו/או מי מהנ"ל ו/או במשותף בקשר לעיסוקו של הקבלן וכן הביטוח מורחב לשפות את המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.1.3. ביטוח אחריות מקצועית-לכיסוי אחריותו של הקבלן, על פי דין בגין
 מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המרכז האקדמי ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הקבלן כלפי המרכז האקדמי. הביטוח יכלול תקופת גילוי אשר לא תפחת מ- 6 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר ממועד חתימת ההסכם ו/או מהמועד בו החל הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים לראשונה, לפי המוקדם.

12.2. כל ביטוחי הקבלן כוללים תנאים מפורשים כדלקמן :

- 12.2.1. היקף הכיסוי בביטוחים, למעט ביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט").
- 12.2.2. בפוליסות לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 12.2.3. הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות על ידי מי מיחיד המבוטח לא תפגע בזכויות לקבלת שיפוי על פי הפוליסות כאמור לעיל.
- 12.2.4. הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המרכז האקדמי ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם, ומבטחו של הקבלן מוותר על כל זכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המרכז האקדמי והנ"ל.
- 12.2.5. הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המרכז האקדמי ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או תלמידיו ו/או הסטודנטים ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.2.6. המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנותם לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למרכז האקדמי הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.
- 12.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ו/או מאחריותו על פי דין ו/או הסכם זה, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, על חשבונו, למשך תקופת ההסכם, את הביטוחים הבאים בגין כל כלי הרכב מכל סוג, אשר יובאו למקום מתן השירותים ו/או ישמשו בקשר להסכם זה:
- 12.3.1. ביטוח חובה כנדרש על פי דין.
- 12.3.2. ביחס לכלי רכב מנועי כהגדרתם בפקודת התעבורה ו/או כל כלי רכב מנועי אחר, שאין חובה חוקית לבטחם בביטוח חובה כנדרש על-פי דין - ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגין נזקי גוף הנובעים משימוש ו/או עקב הכלים בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

12.3.3. ביטוח אחריות בגין רכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ וביטוח מקיף לכלי הרכב. למרות האמור, מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, אולם גם במקרה כזה יחול הפטור בסעיף 12.4 להלן במלואו.

12.4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המרכז האקדמי ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או תלמידיו ו/או הסטודנטים ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם בגין נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו למקום מתן השירותים ו/או סביבתו ו/או כל רכוש אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים ולרבות כל נזק אובדן תוצאתי עקב נזק ו/או אובדן לרכוש כאמור לעיל ו/או מניעת גישה למקום מתן השירותים (בין אם הנזק ו/או האובדן מבוטחים ובין אם לאו), וכי הוא פוטר את המרכז האקדמי וכל הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

12.5. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים ככל שייערך על ידי הקבלן בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המרכז האקדמי ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או תלמידיו ו/או הסטודנטים ו/או בעלי זכויות במבנים/חצרים בהם ניתנים השירותים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם, אך הויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

12.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המרכז האקדמי, הקבלן מתחייב להמציא למרכז האקדמי אישור קיום ביטוחי הקבלן, חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים ולהמציאו שוב מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 12.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור, וכתנאי מוקדם לכל תשלום על חשבון התמורה. למען הסר ספק, הקבלן ימציא את אישורי הביטוח בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח או כל רשות ממשלתית אחרת, אך אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן לעריכת הביטוחים על פי הסכם זה. על פי דרישה מאת המרכז האקדמי, ימציא הקבלן העתק פוליסות ביטוחי הקבלן בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה וזאת תוך 5 ימי עסקים מיום הבקשה.

12.7. למרכז האקדמי תהיה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום ביטוחי הקבלן ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן, שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור קיום ביטוחי הקבלן ו/או בפוליסות שהמציא הקבלן לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינויי הביטוחים ולהמציאם בחוזר מתוקנים לפי העניין ולא יאוחר מ- 7 ימים מדרישת המרכז האקדמי, וזאת על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למרכז האקדמי, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור באישור קיום ביטוחי הקבלן ו/או בפוליסות ביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

12.9. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות ביטוחי הקבלן.

12.10. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחים שלעיל.

12.11. מובהר כי הביטוחים הנדרשים וכן גבולות האחריות המפורטים בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו ו/או אחריותו לפי הסכם זה ו/או על פי דין ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המרכז האקדמי ו/או מי מטעמו בקשר למהות הביטוחים הנדרשים ו/או היקפם.

12.12. אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת אישור קיום ביטוחי הקבלן ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן ו/או בדרישת מי מהם על ידי המרכז האקדמי ו/או הבאים מטעמו ו/או בדרישה לשינויים כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המרכז האקדמי ו/או על הבאים מטעמו.

12.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 12.4 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוחים).

12.14. לא מילא הקבלן אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום ביטוחי הקבלן בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הקבלן מהתחייבות כלשהי בקשר עם הביטוחים הנ"ל. על אף האמור, אי המצאת אישור הביטוח במועד בתום תקופת הביטוח לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מהמועד שנקבע להמצאת אישור כאמור בנספח זה.

13. תשלומים וערבות

13.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתשלום חודשי בסך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין.

13.2. 75% מהתמורה החודשית הנ"ל תוצמד לשכר המינימום הכללי במשק. שאר התשלומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ממדד הבסיס (שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם בידי המרכז האקדמי) ועד למדד הידוע במועד כל עדכון, ויעודכנו אחת ל- 6 חודשים. העדכון הראשון יעשה ששה חודשים לאחר מועד תחילת העבודות בפועל, והתשלומים, מעודכנים כאמור, ישולמו אך ורק בגין העבודות, שתבוצענה לאחר מועד כל עדכון, כאמור.

13.3. אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למרכז האקדמי, שני חשבונות מפורטים, בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף – כל חשבון בגין קמפוס אחד.

13.4. החשבונות ישולמו לקבלן כנגד חשבוניות כדין (חשבונית נפרדת לכל אחד מהקמפוסים), בתנאי תשלום של שוטף + 30 ביחס לחודש שבו סופקו השירותים ובתנאי שהוגשה חשבונית לתשלום עד 10 ימים מתום אותו החודש. בכל מקרה של ביצוע העבודות שלא לשביעות רצונם המלא של המנהל והמרכז האקדמי, יהיו רשאים הם לקזז מהחשבון, לפי שיקול דעתם.

13.5. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.

13.6. אם לא נקבע במפורש אחרת, יראו בכל מקרה את התשלומים לקבלן ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל שירותי הגינון, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:

- 13.6.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכנים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה על פי החוזה.
- 13.6.2. תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- 13.6.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות, לרבות סילוק מי גשם ושאיבת מים.
- 13.6.4. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים והציוד האחר לשטחים, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- 13.6.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה לפי המפרט ולפי חוזה זה.
- 13.6.6. ניקוי השטחים וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 13.6.7. דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 13.6.8. סילוק של כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח השטחים אל נקודות ריכוז שיקבעו על ידי המנהל, לרבות תשלום אגרות במידת הצורך.
- 13.6.9. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.
- 13.6.10. רווחי הקבלן.
- 13.6.11. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
- 13.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המרכז האקדמי לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

13.8. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא לקבלן המרכז האקדמי, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית של 30,000 ₪ בנוסח שבנספח ג'.

13.9. הקבלן מתחייב להאריך את הערבות, מעת לעת, לפחות 30 יום קודם למועד פקיעתה, כך שזו תהיה בתוקף כל תקופת החוזה וכן בתקופת החוזה הנוספות, ככל שהמרכז האקדמי האריך את תקופת החוזה, לפי העניין, בתוספת 30 יום.

13.10. לא האריך הקבלן את הערבות, כקבוע לעיל, יהיה המרכז האקדמי רשאי לחלט את הערבות ולהחזיק סכומה תחת ידיו, להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

14. הפרות ותרופות

14.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4.2, 6.1, 7, 10, 11, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המרכז האקדמי בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ש"ח כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

14.2. מוסכם בין הצדדים כי במקרה שבו יפר הקבלן את חובותיו כלפי מי מעובדיו מכח דיני העבודה, יהיה רשאי המרכז האקדמי לקזז מן התשלומים המגיעים לקבלן סכומים השקולים לגובה ההפרה, על מנת להחזיק בהם או לעשות בהם שימוש לטובת עובדי הקבלן שנפגעו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרכז האקדמי. הוראה זו אינה גורעת מכל תרופה או סעד אחרים המוקנים למרכז האקדמי על פי חוזה זה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המרכז האקדמי ובין עובדי הקבלן.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למרכז האקדמי על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן יהיה המרכז האקדמי זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
500 ₪ למקרה	התראה שנייה, בתוך 12 שעות, על נזילת מים באותו מקום.
250 ₪ למקרה	אי מסירת תכנית עבודה חודשית.
250 ₪ ליום איחור	אי פינוי גזם במועד.
100 ₪ למקרה	אי התקנת שקיות בפחים כנדרש.
500 ₪ למקרה	אי ביצוע ניקיון יומי בהתאם להוראות החוזה.
500 ₪ למקרה.	הדברה שלא על ידי מדביר מוסמך בעל תעודה בתוקף (במקרים בהם נדרש רישיון מדביר מוסמך)
500 ₪ למקרה.	אי פינוי הפסולת לאתר מורשה על ידי המרכז האקדמי ו/או אתר מורשה על פי דין
500 ₪ למקרה	אי הגעה לעבודה של עובד ולא נשלח עובד אחר במקומו
500 ₪ למקרה	אי ביצוע עבודה לפי הוראות המנהל
60 ₪	הגעה של עובד באיחור – כל שעה או חלק ממנה
500 ₪ למקרה	הפרה של תקנות הבטיחות, אי שימוש בציוד מגן אישי
לפי עלות החורגת של המים	חריגה בכמויות המים המתוכננת ובזמני ההשקייה שהועברה למנהל
100 ₪ למקרה	אי לבישת בגדים עם הלוגו של החברה
350 ₪	הדפסת כרטיס עבור עובד אחר

14.4. המרכז האקדמי יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 14.1 ו- 14.2 לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.5. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 14.1 ו- 14.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המרכז האקדמי בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:

14.6.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

14.6.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

14.6.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.6.4. הוכח להנחת דעתו של המרכז האקדמי כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

14.6.5. כשיש בידי המרכז האקדמי הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

14.6.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למרכז האקדמי עובדה מהותית אשר, לדעת המרכז האקדמי, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

14.6.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המרכז האקדמי זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיו ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.

14.7. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למרכז האקדמי על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה יהיה המרכז האקדמי רשאי להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

14.8. ספרי המרכז האקדמי וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

14.9. לא יראו בשימוש המרכז האקדמי בזכויותיו על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המרכז האקדמי אלא אם הודיע על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

14.10. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה ו/או לריבית כלשהי.

15. תקופת החוזה

15.1. חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום 1.11.2025 (להלן: "תקופת החוזה").

15.2. המרכז האקדמי זכאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההתקשרות על פי חוזה זה, בתנאי חוזה זה, בארבע תקופות נוספות, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים (בסך הכל 48 חודשים), וזאת בהודעה, בכתב, לקבלן לפחות 30 יום קודם לתום תקופת החוזה או תום כל תקופת חוזה נוספת.

15.3. על אף האמור בסעיפים 15.1 ו- 15.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 14 לעיל, יהיה המרכז האקדמי רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות בחוזה זה, בהודעה לקבלן של 30 יום מראש ובכתב. נתן המרכז האקדמי לקבלן הודעה, כאמור, לא תהיינה לקבלן כל תביעות, כספיות או אחרות, למעט לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד לאותה עת בהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בתנאי שמסר הודעה למרכז האקדמי לפחות 90 יום מראש ובכתב.

15.4. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן למסור את השטחים במצב טוב ונקי כך שהצמחייה רעננה ומערכות ההשקיה תקינות. הקבלן מתחייב לתאם מועד, 14 ימים קודם לתום תקופת החוזה, בו תיערך ביקורת מסירה בנוכחות הקבלן, המרכז האקדמי ומי מטעמו. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים שנרשמו בדוח הביקורת וזאת עד למועד תום תקופת החוזה. לא ביצע הקבלן את הליקויים שימצאו, במועד שנקבע כאמור, רשאי המרכז האקדמי לבצע את תיקון הליקויים בעצמו והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

- 16.1. המרכז האקדמי זכאי לקזז מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר כל סכום המגיע לו ממנו.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המרכז האקדמי לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 16.3. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.4. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.
- 16.5. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המרכז האקדמי

הקבלן

נספח א' – מסמכי המכרז

נספח ב'**אישור על קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם המרכז האקדמי רופין ו/או עובדיו ו/או מנהליו	שם	שם	אופי העסקה : נדל"ן
ת.ז.פ. 580314193	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	שירותים
מען עמק חפר 40250	מען	מען	אספקת מוצרים
			אחר : שירותי גינון ואחזקת חצרות . כל שירות נלווה בקשר לאמור. העיסוק המבוטח :
			משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר : _____

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא : "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט", מהדורה			4,000,000	4,000,000		ש	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 – כיסוי לתביעות המל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322-מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מעבידים		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא : "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט", מהדורה			20,000,000	20,000,000		ש	304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 – מבוטח נוסף-היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350-הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית		תאריך רטרו:			1,000,000	1,000,000		ש	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304-הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 – ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 – תקופת גילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
017-גינן, גיזום וצמחיה
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

תאריך: _____

נספח ג'

לכבוד

המרכז האקדמי רופין

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 7/2025 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז והתחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומם של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקס או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____

נספח ד'

התחייבות הקבלן לשמירת סודיות

תאריך _____

לכבוד

המרכז האקדמי רופין

(להלן: "המרכז האקדמי")

הואיל ו _____ (להלן: "הקבלן") יתן למרכז האקדמי שירותים כמפורט בחוזה מיום _____ בינו לבין המרכז האקדמי (להלן: "השירותים").

והואיל ובמסגרת זו עשוי הקבלן ו/או מי מטעמו להיחשף למידע כהגדרתו להלן:

אי לכך, מצהיר בזה הקבלן ומתחייב כלפי המרכז האקדמי כדלקמן:

17. ידוע לקבלן שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, וכי המידע יימסר לו בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בכתב זה.

18. הקבלן ישמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא יפרסם בכל צורה שהיא, לא יוציא מרשותו ולא יעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתו ולרשותו בכל אמצעי שהוא.

19. מידע בכתב זה משמעו – כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע לעסקי הצד נשוא המידע, פעילותו, שיטות עבודתו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר לקבלן לפני החתימה על כתב זה.

20. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ואו לגופים אחרים.

לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי

נספח ה'

הצהרת בטיחות

אני החתום מטה, קבלן/נציג חברה המועסק בשטחי המרכז האקדמי רופין/מדעי הים רופין..... מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים ברופין וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחי העבודה כולל המתקן/האזור בו אני אמור לעבוד, והדרכים הנדרשות למניעת תאונות עבודה בגינם.

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות החוק – פקודת הבטיחות בעבודה וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, סדרי עבודה והמשמעת הנהוגים ברופין ולנהוג בהתאם להוראות. הריני מתחייב להישמע לכל הוראה והנחיה שאקבל מהנהלת רופין או מנציג מחלקת הבטיחות ולפעול מיידית בהתאם.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי עקב הפרת הוראות ונהלי הבטיחות.

ולראיה באתי על החתום:

שם מקום ביצוע העבודה
 מס' תעודת זהוי מקצוע
 כתובת
 טלפון טל' נייד פקס
 תאריך חתימה

הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הנחיות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

השם:

חתימה:

הערה: הצהרה זו תמולא ותחתם בנוכחות ממונה הבטיחות של רופין ונציג הקבלן המועסק.

נספח ו' יומן עבודה שבועי.