



המרכז האקדמי רופין

הפקולטה למדעי הים

Ruppin Academic Center

Faculty of Marine Sciences

תכנית מוסמך עם תזה במדעי הים

נוהל הגשת עבודת התזה ומבחן מוסמך

1. הגשת התזה

הגשה ראשונה - יש להגיש למזכירות התכנית **עותק דיגיטלי PDF** של העבודה (במידה ומי מהשופטים יבקש עותק מודפס תדרשו להגיש עותק מודפס), כולל דפי השער בעברית ובאנגלית מאושרים וחתומים ע"י המנחה. פורמט לדפי השער והנחיות לכתיבת התזה מפורטים בנהלי התכנית ומצויים באתר התכנית: [לחצו כאן לאתר התכנית](#)

יש להגיש את התזה **לפחות שלושה שבועות לפני מועד הבחינה**. מזכירות התכנית תשלח את העבודה לשיפוט חברי הוועדה.

במקרים בהם יש יותר ממנחה אחד לעבודת הגמר, ישוקלל ציון כל המנחים כציון של מנחה יחיד. ציון עבודת התזה יועבר למזכירות התכנית, ע"י כל שופט בנפרד, לפני מועד הבחינה.

הגשה סופית - לאחר שהעבודה תאושר ע"י השופטים ותתוקן במידת הצורך, יש להגיש **עותק אחד עותק דיגיטלי PDF** למזכירות התכנית ולהפקיד עותק דיגיטלי בספריית רופין.

2. הצגת התזה

הצגת התזה תתקיים במסגרת קורס סמינר מוסמך בפני תלמידי המחקר וסגל הפקולטה. תיאום מועד הצגת התזה יעשה ע"י הסטודנט/ית מול מרכז הקורס, מנחה התזה, הוועדה המלווה וראש התכנית.

3. בחינת התזה

בחינת התזה תתקיים ביום הצגת התזה ומיד לאחריה ותיאום מועדה יעשה ע"י הסטודנט/ית. הבוחנים בבחינת הגמר יהיו מנחה התזה וחברי הוועדה המלווה. ראש התכנית יהיה נוכח כמשקיף. במידה וראש התכנית הוא מנחה העבודה ימונה משקיף אחר מטעם התכנית.

הבחינה תתקיים לאחר שכל הבוחנים מסרו את הציון על **עבודת התזה** של הסטודנט/ית למזכירות. מועד אחרון למסירת הציון הוא **עד יום לפני הבחינה**.

לצרכי שכר הלימוד מועד סיום התואר הוא בסוף הסמסטר בה התקיימה הבחינה. מבנה הבחינה: 30-40 דקות הרצאה של הסטודנט על עבודתו ולאחר מכן דיון עם הסטודנט על תוצאותיו ומשמעותו של המחקר והידע הכללי של הסטודנט בנושא.



המרכז האקדמי רופין

הפקולטה למדעי הים

Ruppin Academic Center

Faculty of Marine Sciences

תכנית מוסמך עם תזה במדעי הים

במקרים בהם יש יותר ממנחה אחד לעבודת התזה, ישוקלל ציון הבחינה של המנחים לציון אחד.
בתום הבחינה, כל בוחן יעביר לראש התכנית ציון בחינה ע"ג טופס נפרד.

4. הפקדה דיגיטלית בספרייה

לסיום תהליך ההגשה ועל מנת שיהיה ניתן להוסיף את עבודת הגמר לקטלוג ספריית המרכז האקדמי רופין יש למלא טופס אישור [לחצו כאן לטופס אישור](#)

הנחיות לגבי מסך הכניסה:

RUPPINDOM - Domain

User name - החלק לפני השטרודל/כרוכית בכתובת המייל שלכם.

לדוגמא, אם המייל שלכם הוא israel.israel@ruppin365.net, עליכם להכניס בשדה username:

israel.israel

Password – סיסמת הרופינט שלכם

לשאלות ניתן לפנות לספרייה library@ruppin.ac.il