



יולי 2025

מכרז פנימי/חיצוני

מנהל/ת היחידה לפיתוח עסקי ולימודי חוץ

כפיפות: מנכ"לית המרכז האקדמי רופין

מטרת התפקיד:

הובלת תחום הפיתוח העסקי והשיווקי של פעילות לא אקדמית תוך ייזום, תכנון, שיווק וניהול של תוכניות הכשרה מקצועיות, קורסים והסמכות, שיתופי פעולה, מיזמים משותפים ועוד. התפקיד כולל ניהול צוות יזום והובלת תהליכים מול שותפים חיצוניים, גופים ממשלתיים ולקוחות עסקיים, עבודה עם ממשקים מרובים פנים ארגוניים.

תחומי אחריות עיקריים:

פיתוח והובלת תוכניות לימוד:

- ייזום והוצאה לפועל של קורסים והכשרות מקצועיות בהתאם לצרכים אזוריים ולאומיים.
- התאמת תוכניות למכרזים ממשלתיים, קולות קוראים ודרישות רגולטוריות.
- פיתוח שיתופי פעולה עם מעסיקים, רשויות מקומיות, עמותות וגורמים עסקיים.

שיווק ומיתוג:

- בניית אסטרטגיית שיווק לקידום פעילות היחידה והמרכז.
- ניהול קמפיינים דיגיטליים, שיווק ממוקד קהל יעד, ופעילות ברשתות החברתיות.
- יצירת חומרים שיווקיים, ניוזלטרים, דפי נחיתה ותוכן שיווקי.

ניהול צוות ותפעול:

- ניהול ישיר של צוות עובדים – חלוקת משימות, ליווי מקצועי ובקרה.
- אחריות על תפעול שוטף של הקורסים: רישום, שירות לסטודנטים, תיאום מרצים ולוגיסטיקה.
- ניהול תקציב היחידה, כולל תמחור הפעילות, מעקב אחר הכנסות והוצאות.

עבודה מול ממשקים חיצוניים:

- הגשת הצעות למכרזים וקולות קוראים בתחומי ההכשרה, ההשמה ועוד - בתיאום עם מחלקת רכש ומכרזים.
- ייזום וניהול קשרים עם משרדי ממשלה, גופים מממנים ולקוחות מוסדיים.
- מעקב אחר עמידה ביעדים ובמדדי הצלחה בהתאם לדרישות המכרזים.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון – חובה; תואר שני – יתרון.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים שיווקיים או חינוכיים או נושקים לתחום פעילות היחידה.
- ניסיון מוכח בייזום, שיווק וניהול, עדיפות בתחום תוכניות הכשרה.
- ניסיון בעבודה עם מכרזים/קולות קוראים.
- יכולת ניהול צוות, עבודה עצמאית ויחסי אנוש מצוינים.



מיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה, ראייה מערכתית שירותיות, אסרטיביות, יכולת עבודה עם ממשקים ורתימת שותפים ויכולת הנעה וחישה "מחוץ לקופסא". מיועד לבעלי ניסיון בניהול יחידות עסקיות או שיווקיות, עדיפות מתחום ההשכלה או ההכשרה המקצועית. יזמים עם אוריינטציה שיווקית, יכולת ניהול תקציב וצוות קטן, ניסיון בעבודה עם גופים ממשלתיים או מכרזים וכן בעלי יכולת עבודה עצמאית עם הבנה לצרכים קהילתיים.

תנאי העסקה: היקף משרה: 100%, עם נכונות לשעות נוספות.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים/ות לשלוח ק"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 30/7/25.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.

רק פניות מתאימות תענינה.