

הנחיות לבחינות

1. חובה על כל סטודנט להגיע לכל בחינה עם תעודה מזהה.
2. היציאה מהכיתה אסורה במהלך חצי השעה הראשונה והאחרונה לבחינה (לטובת מאחרים ומשפרי ציון)
3. סטודנט שמאחר לבחינה, יוכל להיכנס לכיתה עד חצי שעה מתחילת הבחינה (הפסד הזמן על חשבון הסטודנט). במועדי ב' - סטודנט יוכל לפרוש כעבור חצי שעה מתחילת הבחינה.
4. באחריות הסטודנט לציין ע"ג המחברת / טופס בחינה / תשובון כי פרש כעבור חצי שעה... יציאה לשירותים:
- במהלך בחינה ניתן לצאת לשירותים פעמיים בלבד. במקרים חריגים ניתן יהיה לצאת שלוש פעמים.
5. במבחנים המתקיימים במעבדות – יש להקפיד למלא על טופס הבחינה מספר ת"ז, מספר עמדה ומספר מבחן בהתאם להנחיות.
6. במהלך הבחינה חלה חובה להישמע להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי לפי שיקול דעתו להעביר סטודנט ממקומו. בתום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הסטודנט את הכתיבה וימסור את הטופס/מחברת למשגיח. במקרה של הפרת ההוראות יגיש המשגיח תלונה לוועדת המשמעת של המוסד.
7. שיבוץ הנבחנים לכיתות מפורסם באתר רופינט. המיקום הסופי של כל נבחן יהיה עדכני 48 שעות לפני כל מבחן.
8. סטודנטים הזכאים להתאמות הדורשות הערכות מיוחדות לקראת בחינות (חדר נפרד, הקראה, חדר מיעוט נבחנים, שכתוב / מחשב נייד) נדרשים להזמין התאמות לבחינות באמצעות "הרופינט" שלושה שבועות לפני מועד הבחינה ועד תאריך היעד שייקבע בכל סמסטר.
- ניתן לבטל הזמנת התאמות **עד 8 ימים לפני מועד הבחינה**.
- סטודנטים שיזמינו התאמות ולא יממשו במהלך הבחינה ו/או יבטלו אותן בזמן, **יחויבו בקנס של 100 ₪**
- למידע נוסף בנושא הזמנת התאמות ניתן לפנות לאתר מרכז התמיכה או למזכירת מרכז התמיכה במייל csld@ruppin.ac.il או בטלפון 09-8981333
9. **צפייה במחברת בחינה/דף תשובות והגשת ערעורים באתר רופינט**
 - בהתאם לחוק זכויות הסטודנט התשס"ז-2007, יאפשר המרכז האקדמי לכל סטודנט לעיין בכל מחברת בחינה/דף תשובות לאחר פרסום הציון, אם באמצעות סריקה או חשיפה.
 - באתר רופינט ניתן לצפות באמצעות סריקה בכל מחברת בחינה / דף תשובות לאחר פרסום הציון.
 - סטודנט רשאי להגיש ערעור על בחינה **תוך 5 ימים** מיום פרסום הציון.

- הערעור יופיע אוטומטית למרצה באתר רופינט.
 - על המרצה לענות על הערעור תוך 5 ימים מתום המועד האחרון להגשת הערעורים.
 - כאשר תתקבל תשובה לערעור תישלח אוטומטית הודעה לרופינט. התשובה תופיע בלשונית "ערעורים".
 - 10. סטודנט יורשה לעיין בשאלוני הבחינות שאינם ניתנים לסריקה בשעות שייקבעו על ידי המרצה בקורס/ מזכירות המחלקה .
 - 11. ערעורים על כל סוגי הבחינות יש להגיש באמצעות ה"רופינט" בלבד.
 - 12. בכל בירור בנושא סריקות יש לפנות במייל בלבד לחברת הסריקה : ruppin@tomax.co.il
 - 13. מועד ב'
 - סטודנט אשר נכשל או שלא נכח במועד א', רשום אוטומטית למועד ב'.
 - שיפור ציון – סטודנט שניגש למועד ב' כדי לשפר ציון, רשאי לפרוש מהבחינה תוך 30 דקות ממועד חלוקת המבחנים מבלי שייחשב לו הדבר כהשתתפות בבחינה. באחריות הסטודנט לציין ע"ג הטופס/מחברת/תשובון את שעת היציאה.
 - 14. הרשמה לשיפור ציון באמצעות מערכת המידע הממוחשבת "רופינט":
 - הרשמה לשיפור ציון או ביטול הרשמה לשיפור ציון, ייעשו **עד 8 ימים לפני מועד** הבחינה.
 - תהליך ההרשמה לשיפור ציון יתבצע באמצעות "רופינט" בלבד על פי ההנחיות הבאות:
 - ליד קורס בו הוקלד ציון מועד א', יופיע כפתור **בקשה להבחן** שיהיה זמין **עד 8 ימים טרם קיום הבחינה**. לחיצה על כפתור זה פותחת אפשרות להירשם לשיפור ציון בקורס הנדון.
 - לאחר סימון האופציה "אני מסכים" או "אני לא מסכים" ו"המשך", הכפתור יתחלף ל- **בטל הרשמה** שגם הוא יהיה זמין **עד 8 ימים** טרם קיום הבחינה.
 - לאחר 7 ימים הכפתור יתחלף לטקסט **הוגשה בקשה** (שלא ניתן לשינוי).
 - סטודנט שנרשם לשיפור ציון, לא ביטל הרשמתו בזמן ולא הופיע לבחינה,
- יחויב ב 20 ₪**

בברכה,

מדור בחינות