

15/07/2023

נהל לעמיתי מחקר במרכז האקדמי רופין

1. "עמית מחקר" הינו.ה בעל.ת מינוי המקנה לו.ה רשות לעסוק במחקר ופעילויות נלוות למחקר תחת קורת הגג של המרכז האקדמי רופין. עמית מחקר אינו.ה שייך.ת לסגל של המרכז האקדמי רופין ואין בינו.ה למרכז האקדמי רופין יחסי עובד-מעביד. לא חלות על עמית מחקר חובות הוראה או לקיחת חלק בפעילויות מנהלתיות של רופין (ועדות וכו').
2. עמית מחקר זכאי.ת להגיש הצעות לקרנות מחקר חיצוניות בשיתוף עם חבר סגל מהמרכז האקדמי רופין באמצעות רשות המחקר של המרכז האקדמי רופין. הצעות המחקר שיוגשו צריכות לעמוד בדרישות של רשות המחקר. בנוסף, העמית י.תהיה זכאי.ת לגשת לקולות קוראים פנים מוסדיים שהוגדרו מראש כפתוחים לעמיתי המחקר של המרכז האקדמי רופין.
3. עמית מחקר י.תצטרף לצוות החוקרים של מרכזי המחקר/קבוצות המחקר/פקולטה של המרכז האקדמי רופין.
4. עמית מחקר לא י.תהיה זכאי.ת לתקציב מחקר פנימי, מימון נסיעות להשתלמויות המיועד לחברי הסגל האקדמי במרכז האקדמי רופין, כיסוי להשתתפות באגודות או כל תמיכה אחרת למחקר אותה מקבלים חברי הסגל של רופין.
5. עמית מחקר י.תהיה זכאי.ת להשתמש בשירותי ספרייה, שירותי מחשב במאגרי המידע של המרכז האקדמי רופין.
6. עמית מחקר יכול.ה להשתייך לגוף חיצוני למרכז האקדמי רופין, וכן לקבל דרכו שכר, כל עוד אין ניגוד עניינים.
7. עמית מחקר הינו.ה בעל.ת תואר שלישי או בעל.ת כישורים וניסיון שווי ערך. המינוי לקבלת מעמד עמית מחקר יינתן על ידי רשות המחקר. על המועמד.ת להגיש לרשות המחקר:
 - בקשה לקבל מעמד "עמית מחקר";
 - קורות חיים במתכונת מל"ג כולל רשימת פרסומים;
 - במקרה ועמית מחקר מצטרף.ת למרכז מחקר או קבוצת מחקר, נא להגיש הסכמתו של ראש המרכז או הקבוצה לצרף את המועמד.ת לצוות החוקרים של המרכז או הקבוצה. במקרה ועמית מחקר מצטרף.ת לפקולטה, נא להגיש הסכמתו של דקאן הפקולטה לצרף את המועמד.ת.

8. במידה וזכה עמית מחקר במענק מחקר והוא יא הוגדרה כ-PI, י תקציב המחקר יוכל להתנהל אך ורק דרך ראש קבוצת המחקר או מרכז המחקר או חבר סגל של המרכז האקדמי רופין שיחד איתו הוא זכה במענק.

9. עמיתי מחקר יוכלו לקבל תמורה עבור הפעילות המחקרית שלהם בדרכים הבאות :

- בהגשת חשבונית מס. זאת יכולה להיות החשבונית שלו.ה כעצמאי.ת או החשבונית של המוסד בו הוא.יא עובד.ת (למשל, אוניברסיטה או חברה פרטית). הסכום יכלול מע"מ. לא ניתן לשלם לעמית מחקר שכר במרכז האקדמי רופין.

- בהגשת אישור ניכוי מס במקור מרשות המיסים בישראל ובמסגרת הסכום שצוין בתוך האישור. ההנחיות לקבלת אישור ניכוי מס במקור נמצאות בנספח. ניתן יהיה לפזר תשלומים לאורך תקופת עמיתות באותה שנת המס.

במידה ועמית מחקר לא יגיש אישור ניכוי מס במקור ניתן לעשות ניכוי מס בשיעור המס המקסימלי (בהתאם לרשות המיסים, היום הוא עומד על 48%) ולסכום שלא עולה על 10,000 ₪.

10. מימון עמית מחקר יכול להתבצע מ- :

- מענקי מחקר שהתקבלו מקרנות חיצוניות כאשר קרן מאפשרת את זה ;

- תקציב של מרכזי מחקר/קבוצת מחקר. הדבר ידרוש אישור של הוועדה למחקר פנימי. אם הבקשה תוגש במהלך שנת הלימודים ומתייחסת לחלוקה מחדש של התקציב שכבר אושר והוקצה, הדבר ידרוש אישור של ראש הוועדה למחקר פנימי בלבד (פרופ' אביעד קליינברג).

11. עמית מחקר יחשב ספק במערכת של רכש, אך לא יחולו עליו כללים להגשת כמה הצעות מחיר אלטרנטיביות, זאת בעקבות ייחודיות המומחיות של עמיתי מחקר.

12. ניהול תקציב. כאשר עמית המחקר מעוניין להוציא הוצאה כספית מתוך תקציב מרכז/קבוצת המחקר, עליו לקבל אישור מראש מרכז/קבוצת המחקר. העדיפות הראשונה היא שהמרכז האקדמי ישלם ישירות לספק ע"פ נוהל הרכש הנהוג ברופין. במידה ועדיפות זאת לא מתאפשרת, עמית המחקר יכול.ה לקבל החזר הוצאות אותן ביצע במסגרת המחקר, (כמובן לאחר אישור ההוצאה מול ראש מרכז המחקר/קבוצת המחקר). על עמית המחקר להוציא חשבונית בגין ההוצאה בתוספת מע"מ כחוק. כאשר ההוצאה מטעם המרכז האקדמי רופין צריך בעת מתן האישור לקחת בחשבון כי ההוצאה מתקציב המחקר תהיה גבוהה מההוצאה בפועל בשיעור המע"מ.

13. על עמית המחקר לציין את שיוכו.ה למרכז האקדמי רופין בכל פעילות הקשורה לעבודתו.ה במוסד ובכלל זה השתתפות בימי עיון וכנסים, מאמרים בכתבי עת שפיטים או פרסומים אחרים.

14. מרצים מן החוץ, עמיתי הוראה או אנשים אחרים שמועסקים בדרך כלשהי במרכז האקדמי רופין וחוקרים במסגרת מרכזי המחקר/קבוצת המחקר ייחשבו חברי מרכזי המחקר ולא יוכלו לקבל תמורה עבור המחקרים שלהם לפי התקנון של עמיתי מחקר. הם יוכלו לנהל תקציבי מחקר מטעם מרכז המחקר באישור של ראש המרכז, רשות המחקר, וסמנכ"לית הכספים. במקרים מסוימים הם יוכלו להחליף מעמד מ"חבר מרכז המחקר" ל"עוזר מחקר" ולקבל שכר, כל זה באישור של סמנכ"לית כספים, רשות המחקר ומחלקת משאבי אנוש ובכפוף לכללים המקובלים ברופין. ניתן להיות גם עוזר מחקר וגם מתרגל.

נספח

הנחיות לעמיתי מחקר לצורך קבלת אישור ניכוי מס במקור

1. לצורך קבלת אישור ניתן לפנות למוקד מס הכנסה *4954.
2. צריך למסור להם מספר תיק הניכויים של המרכז האקדמי רופין: 921331534. ניתן לשאול שאלות ולקבל הנחיות.
3. להיכנס לאתר של רשות המיסים בישראל www.gov.il ולעשות חיפוש לפי "תיאום מס"
4. נרשמים
5. מבקשים " פטור מניכוי מס במקור משירותים ונכסים"