



סטודנטים.ות יקרים.ות,

אנא קראו מסמך זה בעיון:

כל סטודנט.ית במכינה רשאי.ת להגיש בקשה לסיוע על סמך נתונים הסוציו-אקונומיים.
הזכאות לסיוע תיבחן ע"י הגורם המממן עפ"י החלוקה הבאה:

- **הקרן להכוונת חיילים משוחררים** – מממנת חיילים משוחררים ו/או מסיימי שירות לאומי/אזרחי אשר שרתו שירות מינימאלי, (לפחות שנה) בתוך 5 שנים מתאריך סיום שירות החובה. הקרן דנה במתן מלגות שכר לימוד וקיום על סמך מצב סוציואקונומי.
- **משרד החינוך או ות"ת** – דנים בסיוע **שכר לימוד בלבד** של זכאים לסיוע שאינם ממומנים ע"י הקרן.

הטיפול בהגשת הבקשה למלגה מתבצע רק לאחר הקבלה ללימודים.

- **נוהל הגשת הבקשה:**
הגשת הבקשה תתבצע אינטרנטית – הסבר מפורט יישלח בסמוך לפתיחת ההרשמה לקבלת מלגה.

להגשת הבקשה יהיה עליך להעלות לאתר את המסמכים הבאים:

כלל הסטודנטים:

- **טופס הצהרת הורים** - חובה שאחד ההורים יהיה חתום על הטופס
- צילום ת.ז. של אחד מההורים כולל ספח פתוח.
- **אישורי הכנסות** – * מצ"ב רשימה.
- צילום פרטי חשבון בנק של המועמד (אישור רשמי מהבנק או צילום צ'ק).

שימו לב: במקרים הר"מ, יועלו המסמכים הבאים:

- **יוצאי אתיופיה** - **חובה** להציג צילום ת.ז. של שני ההורים, כולל ספח (אין צורך לצרף מסמכים נוספים)
- **לוחם** – **חובה** להציג תעודת זהב.
- **חייל בודד** – **חובה** להציג "טופס מס' 1".
- **עולה חדש** – **חובה** להציג "תעודת עולה" – עד 7 שנים בארץ.
- צילום פרטי חשבון בנק של המועמד (אישור רשמי מהבנק או צילום צ'ק).

בכל שאלה ניתן לפנות במייל בלבד לכתובת: mechina@ruppin.ac.il



● **אישורי הכנסות – חשוב מאוד!**

1. **שכירים**
טופס 106 לשנה שחלפה או 3 תלושי שכר אחרונים במקרה שמדובר בעבודה חדשה בגין משכורת אב / אם / בן זוג (בן זוג – לנשואים עם ילד/ה)
2. **עצמאים**
שומת מס לשנה האחרונה המאושרת ע"י מס הכנסה.
3. **הבטחת הכנסה**
אישור ביטוח לאומי על גובה קצבת הבטחת הכנסה.
4. **הורה שאינו עובד**
 - אישור ביטוח לאומי על מעמד "לא עובד" ו"אין הכנסות".
 - אישור ביטוח לאומי על תשלום גמלה (גם אם אין זכאות לגמלה).
 - אישור ביטוח לאומי על קצבת אבטלה.
5. **הורה גמלאי**
 - טופס 106 של קצבת פנסיה.
 - אישור ביטוח לאומי על תשלום גמלה.
 - **הורה גמלאי שלא עובד – אישור ביטוח לאומי על מעמד "לא עובד".**
 - הורה גמלאי שעובד – טופס 106 לשנה שחלפה (אם שכיר) או שומת מס לשנה האחרונה המאושרת ע"י מס הכנסה (אם עצמאי).
6. **הורה נכה**
 - אישור ביטוח לאומי על נכות.
 - אישור ביטוח לאומי על קצבאות נכות.
 - אישור ביטוח לאומי על פגיעה בכושר עבודה/מעמד לעובד.
 - הורה נכה שלא עובד – אישור על מעמד "לא עובד".
 - הורה נכה שעובד – טופס 106 לשנה שחלפה (אם שכיר) או שומת מס לשנה האחרונה המאושרת ע"י מס הכנסה (אם עצמאי).
7. **יתמות מהורה**
 - תעודת פטירה.
 - אישור ביטוח לאומי על קצבת שארים.
 - טופס 106 על קצבת פנסיית שארים.
 - ההורה שנותר לא עובד – אישור ביטוח לאומי על מעמד "לא עובד".
 - ההורה שנותר עובד – טופס 106 לשנה שחלפה (אם שכיר) או שומת מס לשנה האחרונה המאושרת ע"י מס הכנסה (אם עצמאי).
8. **הורים גרושים**
 - תעודת גירושין.
 - הסכם גירושין – קצבת מזונות כפי שרשום בהסכם הגירושין.
 - ההורה שאיתו חי התלמיד – טופס 106 לשנה שחלפה (אם שכיר) או שומת מס לשנה האחרונה המאושרת ע"י מס הכנסה (אם עצמאי).
 - יש לוודא זהות בין הכתובת בתעודת הזהות של ההורה איתו חי התלמיד לבין הכתובת בתעודת הזהות של התלמיד.
9. **הכנסות מנכסים**
יש לצרף אישור מתאים.
10. **בני קיבוצים שאינם מופרטים**
יצרפו אישור על ההכנסה לחבר / נפש מברית פיקוח או משרד רואי חשבון המייצג את הקיבוץ.