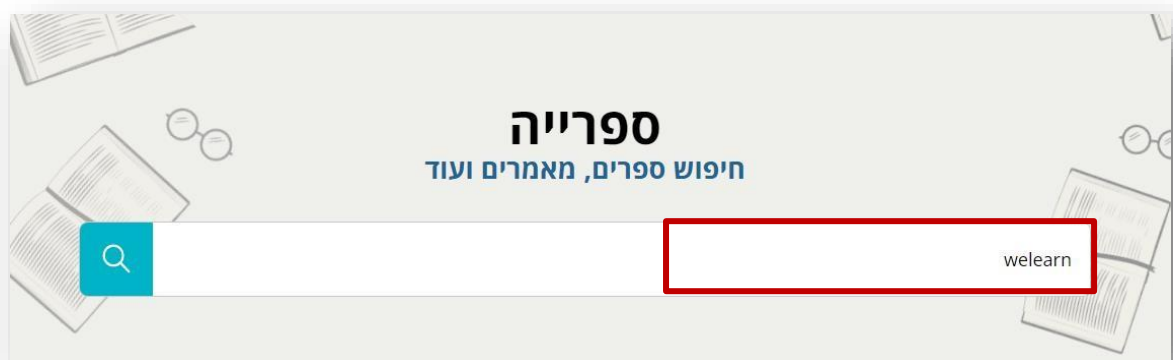




הזמנת חדרי WeLearn ללמידה בקבוצות

בטרם ההזמנה יש לוודא שבוצעה [הזדהות](#) בפרימו.
שימו לב, ניתן לבצע את ההזמנה לכל היותר 7 ימים לפני ההגעה לספרייה.

[מאתר הספרייה](#) בצעו חיפוש אחר הפריט **WeLearn**



הקליקו על הפריט שעלה בתוצאות החיפוש.



ליד החדר בו אתם מעוניינים לחצו על "הזמנת פריט".



קבלת פריט

הזמנה: השאלה בינספרייטית

חזרה למיקומים >

מיקומי פריטים

ספריית רופין

מושאל, דלפק-השאלה ל-3 שעות

▼	הזמנת פריט	מושאל עד IDT 15:22:01 04/09/2024 (0 הזמנות) חדר 2	3 hours loan
▼	הזמנת פריט	מושאל - באיחור מ IDT 13:00:00 04/09/2024 (0 הזמנות) חדר 1	3 hours loan

במסך שייפתח ובטרם ההזמנה, מומלץ להקליק על "בדוק זמינות". הקלקה תפתח את לוח השנה ובו תוכלו לצפות בזמינות החדרים. לאחר מכן מלאו את התאריך וטווח השעות להזמנת מקום הישיבה (מקסימום 3 שעות):

הזמנה

תאור פריט: חדר 2

מקום איסוף ספריית רופין

בדוק זמינות

תאריך התחלה

▼ דקה ▼ שעה ▼ תאריך איסוף

תאריך סיום

▼ דקה ▼ שעה ▼ תאריך איסוף

הערה

אפס טופס ↺

שלח הזמנה ➡

לסיום, הקליקו על 'שלח הזמנה' ויופיע אישור על כך שההזמנה התקבלה.



ביום בו הזמנתם את החדר, כאשר מגיעים לספרייה, יש לגשת לדלפק לקבלת כרטיס לשימוש בחדר. הכרטיס יושאל על שם המזמין.

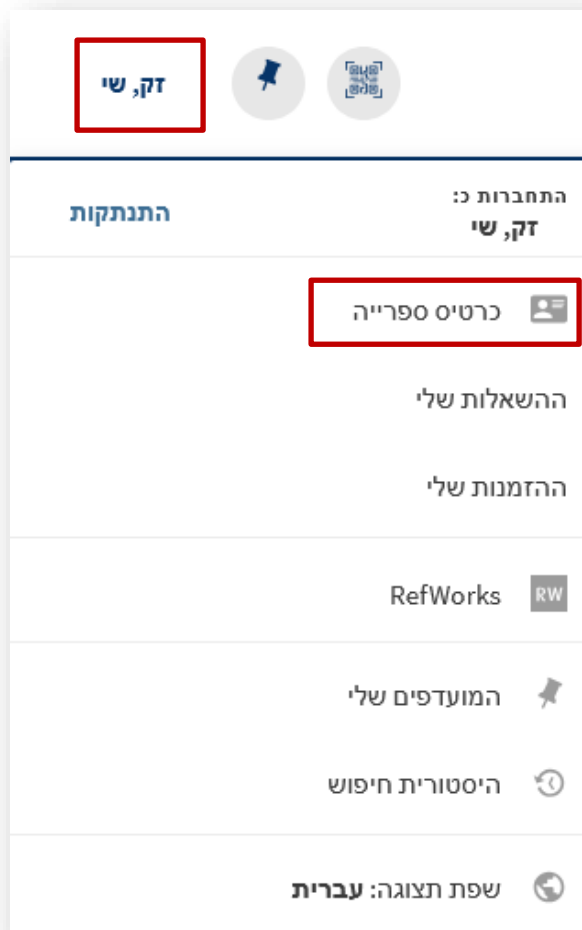
שימו לב:

- החדר המוזמן יישמר למשך רבע שעה משעת תחילת ההזמנה.
- החדר הוא לישיבה בקבוצות בלבד (שני אנשים ומעלה).
- ניתן להזמין את החדר עד שלוש הזמנות לשבוע.
- במידה ואתם לא יכולים להגיע, יש לבטל את ההזמנה דרך כרטיס קורא שלכם.

תהליך ביטול הזמנה:

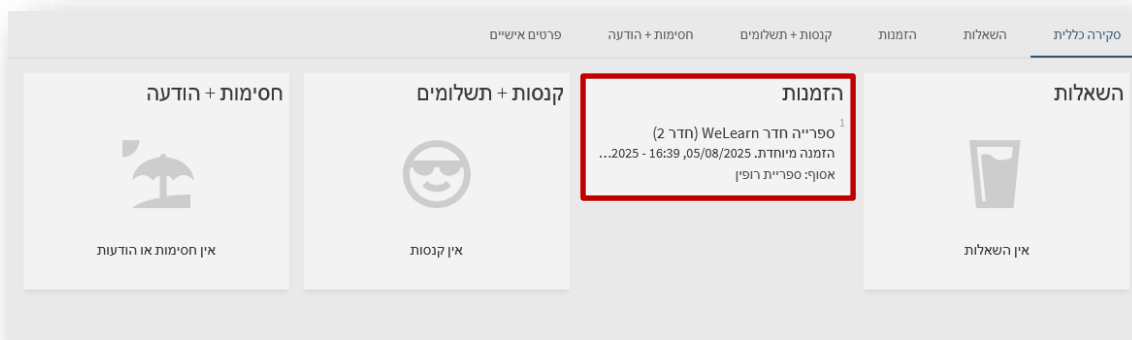
יש לבצע [הזדהות](#) בפרימו.

לאחר ההזדהות, יש להקליק על "שם משתמש" ומשם להקליק על "כרטיס ספרייה":





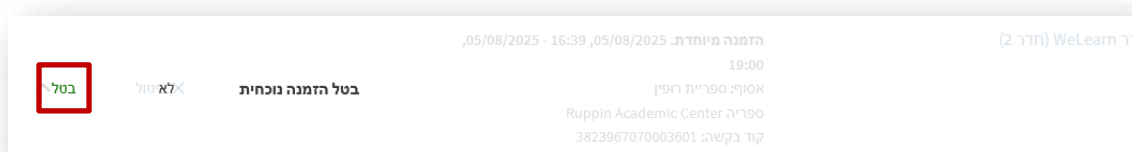
בעמוד של הכרטיס, יש להקליק על הלשונית "הזמנות":



אחרי שנכנסתם להזמנה, יש להקליק על "ביטול":



אחרי שהקלקתם, יש ללחוץ על "בטל":



אחרי שלחצתם, תקבלו הודעה של ביטול ההזמנה.