



מרכז חיצוני/פנימי - מ"מ מנהל/ת היחידה לפיתוח קריירה- החלפה לחל"ד

כפיפות: דקאנית הסטודנטים

תמצית עיקרי התפקיד:

- תכנון, ניהול והוצאה לפועל של תכנית עבודה לקידום הסטודנטים והבוגרים בעולם התעסוקה
- ייזום, פיתוח וחיזוק קשרי אקדמיה-תעסוקה בתוך המוסד
- שימור ופיתוח קשרים ארוכי טווח עם מעסיקים ושותפים עסקיים
- קידום, שיווק וניהול אירוע קריירה שנתי בקמפוס, ואירועי תוכן ונטוורקינג נוספים
- ניהול התקציב הכולל של היחידה, ביצוע מעקב, בקרה והכנת דוחות
- ניהול מערך קורסי אקדמיה משלבת התנסות בשיתוף סגל אקדמי ומחלקות הלימוד
- ניהול צוות היחידה (יועצות קריירה) והנחיית סטודנטים מתמחים/מלגאים
- כל פעילות נוספת שתידרש במסגרת התפקיד

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי – חובה.
- תואר שני- יתרון

ניסיון נדרש:

- ניסיון ניהולי/הובלת צוות ותוכניות
- ניסיון בעבודה בעולמות הגיוס/משאבי אנוש או ייעוץ תעסוקתי
- הכרות עמוקה ועדכנית עם מאפייני שוק התעסוקה
- עבודה עם סטודנטים/במסגרת אקדמית- יתרון משמעותי

מיומנויות נדרשות:

יכולת הובלה, כישורי ייעוץ והנחייה, יכולת עבודה, תקשורת ורתימה של ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, יכולת הנעת תהליכים במקביל, מולטיטסקינג ועמידה בלוחות זמנים, יכולת עמידה מול קהל וכושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה, כישורי ניהול וארגון, לרבות ניהול צוות, מחויבות ויוזמה, אוריינטציה שיווקית ודיגיטלית, שליטה מלאה באקסל, canva, ועבודה עצמאית.

שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה טובה. יכולת התבטאות בע"פ וכושר ניסוח וכתיבה ברמה גבוהה.

תנאי העסקה:

- היקף משרה: 100%
 - החלפה לחל"ד - תחילת עבודה לקראת סוף אוגוסט (תלוי מצב).
 - נדרשת מידי פעם נוכחות בסדנאות ואירועים בשעות אחר הצהריים/ערב
- מועמדים/ות מתבקשים/ות להעביר קורות לחיים למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 19/7/2026

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.

רק פניות מתאימות תיענינה.