



מרכז פנימי/חיצוני

עובד/ת אחזקה כללי/ת

תיאור התפקיד:

- תחזוקה כללית - ביקורת ומעקב על מבנים, תיקוני גגות, תיקונים ותחזוקת מדרכות, תיקונים במערכות אינסטלציה סניטארית, תיקוני גדרות.
- עבודות כלליות באחזקה – קריאות מוני מים וחשמל, עבודות יזומות בשיפוצים, טיפול ומענה לאירועים כגון אזעקות אש ופריצה, עבודות חשמל, תיקון תקלות וניקוי פילטרים למזגנים. עבודות בינוי ושיפוצים, עבודות גבס, ריתוך, טיפול בסתימות ביובים, טיפול ומעקב אחר ציוד לכיבוי אש, כוננות כצוות חרום.
- סיוע באירועים וטכסים המתקיימים בקמפוס.
- העבודה כרוכה גם בעבודה פיזית ועבודה בגובה.
- זמינות לעבודה בתורנות בשעות הערב ובימי שישי לפי צורך.
- זמינות לאפשרות של הקפצות במקרי חירום וכוננות.
- הפעלת קבלני שירות.
- כל עבודה אחרת המוטלת על מחלקת האחזקה או התפעול.

דרישות התפקיד:

- השכלה: תיכונית – חובה.
- רישיון חשמלאי מעשי – יתרון.
- ניסיון במיזוג אוויר – יתרון.
- ניסיון בתחום אחזקה – יתרון.
- רישיון נהיגה מסוג ב' – חובה (ללא עבירות תנועה חריגות כגון שלילת רישיון, בית משפט לתעבורה).
- גמישות בזמנים וכוננות לעבוד שעות נוספות, בשעות לא שגרתיות ותורנות בשעות הערב.

ניסיון נדרש:

- תחזוקת מבנים בינוי ואינסטלציה.
- תחזוקת מבנים חשמל ומתח נמוך.
- תיקונים במיזוג אוויר.

מיומנויות דרושות: יכולת עבודה עצמאית ובצוות, מיומנות בסיסית בהפעלת מחשב, אחריות, יכולת למידה עצמאית והפקת לקחים, גישה שירותית, סדר וניקיון.

שפות: עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה של קריאה טובה.

כפיפות משולבת: כפיפות ישירה ניהולית ומקצועית – מנהל אחזקה, כפיפות עקיפה – מנהל מח' תפעול ופרויקטים.

תנאי העסקה: היקף משרה: 100%, נכונות לשעות נוספות.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים לשלוח קו"ח למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד ל 21/05/2025.

חברי ועדת המכרז: אשר דהן, אבי יעקב, לימור שרמייסטר ונציג ועד העובדים של הסגל המנהלי.
ראיונות ראשוניים ומקצועיים, יתבצעו במחלקה בנוכחות הנוגעים בדבר. רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.