



מרכז פנימי/חיצוני

רכז/ת מערכת ניהול אקדמי (מכלול) – המחלקה למערכות מידע

בפיפות ישירה: מנהלת מערכת המכלול.

תמצית עיקרי התפקיד:

- תפעול שוטף של מערכת ניהול אקדמי "מכלול" של ראשים, כחלק מצוות:
- עבודה עם משתמשי המערכת בארגון, מתן עזרה והדרכות המשתמשים.
- ריכוז וטיפול בתקלות ואסקלציות מול הספק.
- קשר מול ספק בכל הקשור ליישום והפעלת המערכת ופיתוחים.
- קשר עם ספקים נוספים ואינטגרציה בין מערכות שונות.
- סיוע בכתיבת מסמכי אפיון ובכלל זה: דוחות, מצגות וטפסים, על פי הצורך.
- הגדרת נהלי עבודה שוטפים במערכת מכלול והדרכות המשתמשים.
- ניתוח ואפיון תהליכים, ביצוע מעקב ובקרה, יישום והטמעה.
- משימות נוספות הנדרשות במסגרת התפקיד.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון בתחום של ניתוח מערכת/הנדסת תעשייה וניהול/מערכות מידע וכדומה – יתרון.

ניסיון:

- ידע וניסיון מקצועי מוכח בניתוח מערכות ואפיון צרכים.
- היכרות עם מערכת מכלול של ראשים – יתרון רב.
- 2-3 שנות ניסיון בתפקיד דומה וניסיון בעבודה בתחום מערכות מידע.

כישורים מיומנויות ותכונות רצויות:

- יכולת למידה עצמית, יכולת עבודה עצמאית ותיעדוף משימות.
- הקפדה על לוחות זמנים, ארגון, סדר ודיוק.
- יכולת ארגון ותיאום בין ממשקי עבודה והבנה בניתוח תהליכים ארגוניים.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- יוזמה, יצירתיות ואסרטיביות.
- שליטה טובה בתוכנות Microsoft Office.

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

תנאי העסקה: 100% משרה, נכונות לשעות נוספות בעת הצורך. תחילת עבודה מיידית.

למעוניינים יש להעביר קורות חיים למייל rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 11/8/25.

חברי ועדת המרכז: איציק גרשון – מנהל מחלקת מערכות מידע, עפרה נמר – מנהלת מערכת מכלול, לימור שרמייסטר – מנהלת משאבי אנוש. ראיון מקצועי ראשוני יתקיים במסגרת המחלקה עצמה.

רק פניות מתאימות תענינה.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים. אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות עם מוגבלות.