



המרכז האקדמי רופין (ע"ר) – הצטרפות למאגר ספקים

1. המרכז האקדמי רופין (ע"ר) (להלן: "**המרכז האקדמי**") פונה בזאת לספקים המבקשים להיכלל במאגר הספקים של המרכז האקדמי. ספקים הרשומים במאגר הספקים יהיו רשאים להשתתף במכרזים סגורים ובהליכים תחרותיים אחרים שיקיים המרכז האקדמי, בכפוף לעמידתם בתנאים שונים ובנהלי העבודה של המרכז האקדמי, הכל בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "**התקנות**").
2. המרכז האקדמי רופין יפנה, מעת לעת, לספקים הרשומים במאגר, כולם או חלקם, ויבקש מהם להגיש הצעות למתן שירותים או לביצוע עבודות, בתחומי פעילות שונים, הכל בהתאם לצרכיו של המרכז האקדמי ולשיקול דעתו.
3. תחומי הפעילות הרלבנטיים הינם כדלקמן:
ייצור והתקנת שילוט
4. על כל המעוניין להיכלל במאגר הספקים של המרכז האקדמי לעמוד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 10 לתקנות. המרכז האקדמי רשאי להתנות את ההיכללות במאגר בתנאים נוספים, כדוגמת ניסיונו של הספק, כישוריו, היקף פעילותו, עמידה בדרישות תקן ישראלי לא רשמי, המרחק מן המקום שבו מתנהלים עסקיו, וקיומן של המלצות על אודותיו, הכל בהתאם לשיקול דעתו המוחלט.
5. ספק המעוניין להיכלל במאגר הספקים של המרכז האקדמי יצרף לבקשתו את האישורים הבאים:
 - א. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן אישור על קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
 - ב. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו **בחוק התקנים, התשי"ג-1953** – אישור עמידה בדרישות התקן.
 - ג. כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**.
 - ד. ספק שתחום עיסוקו עבודה או שירותים עתירי כח אדם – תצהיר ערוך כדין בכתב, בדבר קיום מלוא חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים כמעסיק על פי כל דין.
 - ה. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה (במקרה של תאגיד).
 - ו. תצהיר ערוך כדין המאשר את נכונות הפרטים שנכללו בבקשה.
6. בנוסף, תכלול הבקשה פרטים מלאים ואסמכתאות בדבר:
 - א. ניסיונו של הספק בעבודות/שירותים שבהם הוא מתמחה
 - ב. ניסיונו של הספק בעבודות/שירותים עבור מוסדות ציבוריים בדגש על מוסדות להשכלה גבוהה.
 - ג. היקף פעילותו של הספק.



- ד. פרטים בדבר היקף הכנסותיו בשנת המס שקדמה למועד הגשת הבקשה.
 - ה. מיומנויות, טכנולוגיות, חומרי גלם וכישורים ייחודיים בתחום הפעילות.
 - ו. המקום בו מתנהלים עסקיו.
 - ז. מספר העובדים המועסק על ידו, ניסיונם ואסמכתאות על הכשרתם.
 - ח. קיומן של המלצות אודותיו (ההמלצות יצורפו).
 - ט. כל מידע רלבנטי אחר השופך אור על מקצועיותו ואופן התנהלותו של הספק, לרבות – הסמכה מקצועית של עובדים ומנהלים, קורות חיים, פרופיל חברה, וכל מסמך רלבנטי אחר.
 - י. שמו ופרטי ההתקשרות המלאים של איש הקשר מטעמו של הספק, אשר יעמוד בקשר עם המרכז האקדמי.
7. המרכז האקדמי רשאי שלא לצרף ספק כלשהו למאגר אם לא צירף את כל המסמכים הנדרשים או אם עולה מן הבקשה כי אין הספק עומד בתנאי הסף הקבועים בתקנות או בתנאים אחרים כלשהם. המרכז האקדמי רשאי שלא לצרף ספק כלשהו למאגר אם התרשם המרכז האקדמי כי הספק אינו מתאים לצרכיו. המרכז האקדמי יודיע למבקש את החלטתו ונימוקיו.
8. למען הסר ספק, אין בהצטרפות למאגר הספקים כדי להקנות לספק זכות להתקשר עם המרכז האקדמי בהתקשרות כלשהי או כדי להקנות לספק את הזכות להשתתף במכרז או בהליך תחרותי כלשהו שאותו מבצע המרכז האקדמי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המרכז האקדמי אינו מחוייב לפנות בכל הזמנה, הצעה או פניה לכלל הספקים הרשומים במאגר, או למי מהם, הכל בהתאם לשיקול דעתו המוחלט. כל פניה מצד המרכז האקדמי תיעשה בהתאם לצרכיו, שיקוליו ונהליו.
9. המרכז האקדמי רשאי לקבוע תנאים נוספים להשתתפות במכרז סגור ובהליך תחרותי אחר, וכן לבקש מכל המציעים, או ממי מהם, הבהרות, השלמות של מידע, מסמכים, אישורים, תוספות ושינויים להצעות, וזאת בכל שלב שלפני בחירת ההצעה הזוכה. מציע שלא יקיים את דרישות המרכז האקדמי כאמור – תיפסל הצעתו.
10. המרכז האקדמי רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים שנתבקשו להגיש הצעה, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
11. המרכז האקדמי רשאי לרענן את מאגר הספקים/קבלנים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתו, ובכלל זה למחוק בכל עת שמו של ספק/קבלן ממאגר הספקים.
12. ספק המעוניין להצטרף למאגר הספקים ימלא את בקשתו על גבי טופס הצטרפות הנמצא באתר המרכז האקדמי רופין-מחלקת רכש ומכרזים.

את הבקשה, האישורים והטפסים יש לשלוח באימייל לכתובת Rechesh@ruppin.ac.il

עד ליום ראשון בתאריך 27.4.2023