

נוהל לסטודנט – שיגור הקבצים בסיום מבחן

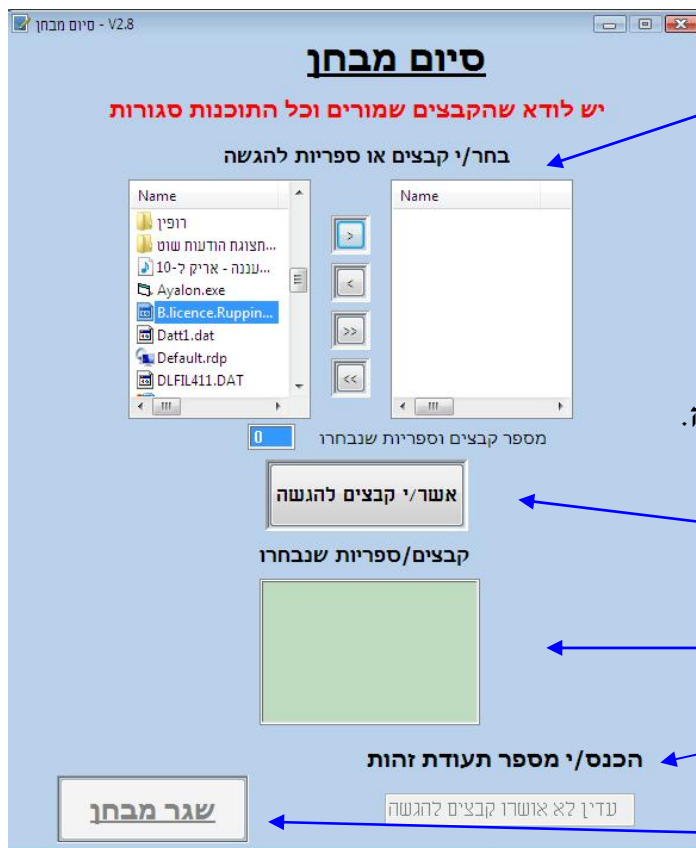
להלן ניהל שיגור מבחן – רצוי לתרגל ניהל זה לפני הבחינה עצמה.

1. עם סיום המבחן יש לודא שמירת קבצי המבחן בכונן D.



2. חובה לסגור את כל התוכנות הפעילות.

3. יש להפעיל בשולחן העבודה את ICON -ממשק "סיום המבחן".



4. בחלונית השמאלית מופיעה רשימת

הקבצים והספריות ששמרנו בדיסק D.

נסמן קובץ/ספריה אחת בכל פעם, ובאמצעות

החיצים המופיעים בין החלונות נעבירו לימין.

יש לבחור קובץ או ספריה אחת בכל פעם.

באמצעות החיצים שבין החלונות, ניתן לנקות

את הרשימה או להוריד קובץ אחד מתוכה.

אם נבחרה ספריה-יאספו גם הקבצים שמכילה.

5. יש לאשר קבצים/ספריות שנבחרו

6. ברשימה זו יופיעו הקבצים/ספריות שנבחרו.

יש לבדוק בהקפדה את הרשימה.

7. יש להקליד מספר תעודת זהות

8. וללחוץ "שגר מבחן".

9. לאחר האישור ינעל המחשב. על המסך תופיע שקופית שבה מספר ייחודי לכל מבחן. אם לא

מופיע מספר כזה – משמע שמהלך זה לא הסתיים כהלכה – לעבור לסעיף 11.

10. מספר זה יש למלא בטופס הבחינה, במקום המיועד לכך, כולל את מספר העמדה לידה עבד

ומספר הזהות שלו ולמסור מידע זה למשגיח/ה.

11. אין לעזוב את העמדה במקרה תקלה – יש להזעיק טכנאי/איש צוות לטיפול.

12. אין לכבות את התחנה בזמן הבחינה ולאחר השיגור. כיבוי זה יגרור לפסילת המבחן ולציון 0.

צוות מרכז המחשבים מאחל הצלחה בבחינות !!!